



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE AMMINISTRATIVO

SEGRETERIA AFFARI GENERALI - PROTOCOLLO - MESSI

DECRETO N. 8

del 05/05/2025

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO AD INTERIM DI RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO AL SEGRETARIO GENERALE .

IL SINDACO

VISTO il D.Lgs. 18/0/2000, n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e richiamati in particolare:

- l'art.50, comma 10, che pone in capo al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 107 che al comma secondo dispone: "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale";
- l'art. 107 che al comma terzo stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente;
- l'articolo 109, comma secondo, il quale prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 possono essere attribuite, a seguito di un motivato provvedimento del Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi, anche in deroga ad ogni altra disposizione ed indipendentemente dalla qualifica funzionale degli stessi;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022 e richiamati in particolare i seguenti articoli:

- Art 19 comma 1: *"Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL";*
- Art. 18 commi 1 e 2: *"1. Gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità. 2. Per il conferimento degli incarichi in oggetto gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale di cui all'art. 16 del presente CCNL";*

VISTI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 31 dicembre 2010 di approvazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali, modificato da ultimo con deliberazione di G.C. n. 3 del 11/1/2020;

- l'art. 21 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali, che disciplina fra l'altro gli incarichi ad interim che al comma 3 dispone che "In ogni caso, il Segretario Generale propone al Sindaco i provvedimenti necessari per garantire la continuità gestionale ed erogativa del servizio interessato"
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 31 dicembre 2010 di approvazione del sistema di valutazione e misurazione della performance, modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 15 marzo 2019;

PRESO ATTO che l'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo è scaduto il 30/4/2025;

RITENUTO, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa ed in attesa della riorganizzazione dell'Ente, di procedere al conferimento ad interim dell'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo al Segretario Generale;

DECRETA

1) DI CONFERIRE ad interim l'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo al Segretario Generale

2) DI DARE ATTO che:

- ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 art. 4 e ss. il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale;
- sono state osservate a cura del Responsabile del Servizio competente le misure anticorruzione previste nella sezione anticorruzione del vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- in capo ai Responsabili di Servizio che emettono i pareri richiesti dal D.lgs. n. 267 del 2000 non ricorrono conflitti, anche potenziali, di interessi a norma dell'art. 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e del vigente Codice di comportamento del Comune e non sussistono obblighi di astensione previsti dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento del Comune;
- il presente provvedimento è rilevante ai fini del popolamento della sezione di Amministrazione Trasparente di riferimento nel rispetto del d.lgs. 33/2013, a cura del Responsabile di Servizio competente;

3) DI COMUNICARE il presente provvedimento all'interessata e di pubblicarlo in Amministrazione Trasparente

Lì, 05/05/2025

IL SINDACO
SALVARANI MARIA PAOLA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)