



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 87 del 30/06/2025

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024 - APPROVAZIONE

L'anno **duemilaventicinque** addì **trenta** del mese di **giugno** alle ore **13:20** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale in modalità telematica.

All'appello risultano:

SALVARANI MARIA PAOLA	Sindaco	Presente
MARI ROBERTO	Vice Sindaco	Presente
MASENELLI FRANCO	Assessore	Presente
TEDESCHI ANGELO	Assessore	Presente
BUOLI MONICA	Assessore	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 0

Partecipa all'adunanza il **Vice Segretario Generale** dott.ssa **DAL BOSCO EMANUELA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la dott.ssa **SALVARANI MARIA PAOLA** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 19 agosto 2024, esecutiva con la quale sono state approvate le Linee Programmatiche di mandato 2024 -2029;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 87 del 30/12/2024 ad oggetto “NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027 – APPROVAZIONE” e successive modifiche;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 88 del 30/12/2024 ad oggetto “BILANCIO DI PREVISIONE 2025 - 2027 E ALLEGATI E PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO 2025 - 2027 - APPROVAZIONE “ e successive modifiche;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 157 del 30/12/2024 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025 - 2027 - PARTE CONTABILE E AFFIDAMENTO DEI CAPITOLI DEL PEG AI RESPONSABILI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA” e successive modifiche;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 28/03/2025 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE PIAO 2025 2027”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 29/04/2025 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2024 DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO”;

Viste, con riferimento all'esercizio 2024, le seguenti deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 22 del 13/3/2024 ad oggetto “NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2024 - 2026 E BILANCIO DI PREVISIONE 2024 - 2026 E ALLEGATI - PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO 2024 - 2026 – APPROVAZIONE” di approvazione del Bilancio di previsione 2024 – 2026;
- di Giunta Comunale n. 23 del 13/3/2024 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 - 2026 - PARTE CONTABILE E AFFIDAMENTO DEI CAPITOLI DEL PEG AI RESPONSABILI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA” di approvazione del PEG 2024 – 2026 – parte contabile;
- di Giunta Comunale n. 33 del 05/04/2024 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIAO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024 – 2026 di approvazione del PIAO 2024 - 2026;

Dato atto che la nuova Giunta Comunale si è insediata in data 02/07/2024 con decreto sindacale n. 12 del 2/7/2024;

Richiamati:

- Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione;
- l'art. 169 del Testo Unico 18.08.2000, n. 267 che testualmente recita:
1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”

Preso atto che il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, ha disposto (con l'art. 1, comma 1, lettera c)) che "Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni:

a) articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e articoli 60-bis (Piano delle azioni concrete) e 60-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

b) articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio);

c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);

d) articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione);

e) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);

f) articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive);

Visti:

– il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con cui sono stati recepiti nell'ordinamento dell'Ente i principi in materia di *performance* di cui agli artt. 3 e seguenti del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, così come previsto dall'art. 16, comma 2, del medesimo decreto;

- il D. Lgs. 74 del 25/05/2017 ad oggetto “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124”;

– il “Sistema di misurazione e valutazione della performance”, da ultimo aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 15/03/2019;

- il regolamento sui Controlli Interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 29/01/2013 e successivamente aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 dell'11/02/2016;

– il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Considerato che:

- l'Amministrazione adotta entro il 30 giugno di ciascun anno un documento denominato “Relazione sulla performance” che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i

risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

- il documento sopraccitato deve poi essere validato dall'Organismo di Valutazione della Performance;

Dato atto che l'Allegato 5) della Relazione sulla Performance 2024 illustra lo stato di attuazione degli obiettivi del peg/pdo 2024 - 2026 al 31.12.2024;

Presa in esame e condivisa la "*Relazione sulla performance anno 2024*" allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale riportata negli allegati da 1) a 5) e in particolare l'allegato 5) della Relazione sulla Performance 2024 che illustra lo stato di attuazione degli obiettivi del PEG/PDO 2024 - 2026;

Visto il parere espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile del Settore Ragioneria, Tributi, Controllo di Gestione e Partecipazioni in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta rilessi contabili sul bilancio dell'Ente;

Visti:

- Il D. Lgs. 267/2000;

- Il D. Lgs. n. 33/2013;

- Il D. Lgs. n. 150/2009 e il D. lgs. 74/2017;

D E L I B E R A

1. di approvare l'allegata "*Relazione sulla performance anno 2024*", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento - riportata negli allegati da 1) a 5) del presente provvedimento;

2. di prendere atto dello stato di attuazione al 31 dicembre 2024 dell'attività dei settori dell'Ente e degli obiettivi assegnati come rendicontato dai responsabili di servizio come risulta dalle schede riportate nell'allegato 5) della Relazione sulla performance 2024;

3. di stabilire che copia del presente atto venga trasmesso ai responsabili di Posizione Organizzativa;

4. di disporre la pubblicazione della Relazione sulla performance 2024 di cui al punto 1 nel sito istituzionale dell'Ente, sezione "*Amministrazione trasparente*", Performance/ Relazione sulla Performance;

5. di disporre la trasmissione della "*Relazione sulla performance anno 2024*" all'Organismo di Valutazione della Performance al fine della validazione prevista dal "*Sistema di misurazione e validazione della performance*";

6. di dare atto che:

- ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 art. 4 e ss. il responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Ragioneria, dott.ssa Angela Del Bon;

- sono state osservate a cura del Responsabile del Servizio competente le misure anticorruzione previste nella sezione anticorruzione del vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

- in capo ai Responsabile del Settore Ragioneria, dott.ssa Angela Del Bon non ricorrono conflitti,

anche potenziali, di interessi a norma dell'art. 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e del vigente Codice di comportamento del Comune e non sussistono obblighi di astensione previsti dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento del Comune;

- il presente provvedimento è rilevante ai fini del popolamento della sezione di Amministrazione Trasparente di riferimento nel rispetto del d.lgs. 33/2013, a cura del Responsabile di Servizio competente su "*Amministrazione Trasparente*";

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Lombardia nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del DPR 24 novembre 1971, n. 1199;

7. Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 stante l'urgenza di provvedere;

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

- 1. Responsabile del servizio interessato;*
- 2. Responsabile del servizio finanziario ;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
SALVARANI MARIA PAOLA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Vice Segretario Generale
DAL BOSCO EMANUELA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)