



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Provincia di Mantova

LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024

LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024

Indice

1. LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E IL SISTEMA DEI CONTROLLI DELL'ENTE

2. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO E I DATI DEL COMUNE

3. L'AMMINISTRAZIONE – IL CONTESTO INTERNO

- 3.1 Gli organi politici
- 3.2 La struttura dell'Ente
- 3.3 Gli organismi gestionali e le società partecipate

4. GLI INDIRIZZI STRATEGICI E I PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ENTE

- 4.1 Le azioni previste nelle linee di mandato del Sindaco Maria Paola Salvarani (*LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO*)
- 4.2 Gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano della Performance 2024
- 4.3 Gli indirizzi generali assegnati dal Comune di Porto Mantovano alle proprie partecipate con il DUP 2024 - 2026

5. LA GOVERNANCE DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI DAL COMUNE DI PORTO MANTOVANO E SU ASEP SRL – LA VERIFICA SULLA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

- 5.1 Il Piano di razionalizzazione della società partecipate 2015 - quello straordinario del 2017 – il piano di revisione al 31.12.2023
- 5.2 Il riordino giuridico e operativo di ASEP SRL
- 5.3 I principali dati della società partecipate dal Comune di Porto Mantovano
- 5.4 La verifica sullo svolgimento dei Servizi Pubblici Locali

6. I DATI FINANZIARI DEL 2024

Allegati:

- Allegato 2) e 3) – parametri deficitarietà e indicatori del Rendiconto 2024
- Allegato 4) - Stato di attuazione dei programmi del DUP 2024
- Allegato 5) - Obiettivi Peg/Pdo 2024

1. LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E IL SISTEMA DEI CONTROLLI DELL'ENTE

La performance viene intesa come il contributo che l'azione di un soggetto, individuale o anche collettivo, apporta al raggiungimento di specifici risultati dell'organizzazione. Nelle amministrazioni pubbliche il concetto di performance è stato introdotto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che ha disciplinato il ciclo della performance. Le diverse fasi in cui si articola il ciclo della *performance* consistono nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti. Il ciclo si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La Relazione sulla Performance e il Piano della Performance, trovano la loro disciplina nel Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, N.150 - "Riforma Brunetta". Mentre il Piano della Performance si identifica come un documento di programmazione triennale, la Relazione è lo strumento che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi assegnati ed alle risorse disponibili, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il Comune è già dotato in base alla normativa di settore di strumenti di programmazione e di controllo: le linee programmatiche di mandato, il Documento unico di programmazione, il bilancio di previsione, il Piano esecutivo di Gestione, il Piano dettagliato degli Obiettivi, il Controllo di gestione e il rendiconto della gestione sono tipici strumenti del ciclo di programmazione e di controllo degli enti locali. Questi strumenti rappresentano anche dei validi mezzi di comunicazione e di trasparenza della programmazione degli obiettivi e della rendicontazione dei risultati. Una volta formalizzato il piano della performance, quale strumento riepilogativo degli obiettivi strategici ed annuali, integrato nella fase programmatica del ciclo di gestione, è indispensabile provvedere anche alla rendicontazione dei risultati. La formalizzazione della relazione sulla performance, costituisce quindi un utile strumento riepilogativo e di sintesi dei dati del controllo di gestione e del rendiconto, ed è funzionale alla rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, ai componenti degli organi esterni, ai cittadini, agli utenti.

Con il decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012" (convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 7 dicembre 2012, n. 213), è stato ampliato e rafforzato il sistema dei controlli interni degli Enti Locali, la cui articolata tipologia viene ora definita dagli artt. 147, 147 bis, 147 ter, 147 quater e 147 quinquies D.Lgs. 267/2000 (TUEL). Con le modifiche apportate al D.Lgs. 267/2000, al rafforzamento dei controlli interni si è accompagnata una ridefinizione puntuale del ruolo della Corte dei Conti nella verifica della legittimità e della regolarità della gestione degli enti locali.

Il sistema ora vigente prevede le seguenti tipologie di controlli: (rispetto alle quattro forme preesistenti):

- controllo di regolarità amministrativa e contabile (art. 147, primo comma, e art. 147 bis) ;
- controllo di gestione (art. 147, comma 2, lett. a));
- controllo strategico (art. 147, comma 2, lett. b) e art. 147 ter);
- controllo sugli organismi gestionali esterni e, in particolare, sulle società partecipate (art. 147, comma 2, lett. d) e 147 quater);
- controllo sugli equilibri finanziari (art. 147, comma 2, lett. c) e art. 147 quinquies);
- controllo sulla qualità dei servizi erogati (art. 147, comma 2, lett. e)).

Il regolamento su controlli interni è stato approvato dal Comune di Porto Mantovano con deliberazione di consiglio comunale n. 6 del 29/01/2013, successivamente aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 dell'11/02/2016.

Il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, ha disposto (con l'art. 1, comma 1, lettera c)) che "Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con piu' di cinquanta dipendenti, sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attivita' e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni:

a) articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e articoli 60-bis (Piano delle azioni concrete) e 60-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

b) articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio);

c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);

d) articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione);

e) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);

f) articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive).

Ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (nel ns. caso dall'Organismo di valutazione), quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto. La Validazione è l'atto che attribuisce efficacia alla relazione predisposta dall'Organo di indirizzo politico-amministrativo. L'articolo sopracitato testualmente cita: *"1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito all'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:*

.....

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali aggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con

rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato." L'art. 10, comma1, lett. B) del D. Lgs./2009, così come modificato dal D. lgs. 74/2017 prevede quindi che la relazione annuale sulla Performance venga approvata e validata entro il 30 giugno di ciascun anno. Con Nota Circolare del 29/3/2018 la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la funzione Pubblica, ha evidenziato il rispetto di tale termine.

2. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO E I DATI DEL COMUNE

Di seguito vengono riportati i principali dati sulla popolazione, sul territorio e sull'economia insediata del Comune di Porto Mantovano: il Comune in cifre al 31.12.2024. I dati se seguono illustrano la complessità dello scenario in cui l'amministrazione comunale si muove per governare la sua comunità aperta allo scambio e alla collaborazione con i diversi attori economici, sociali e culturali che sviluppano, sostengono e animano il Comune che rimane il principale punto di riferimento istituzionale per i cittadini.

L'economia nazionale nel 2024

Nel 2024 il Pil dell'Italia è cresciuto in volume dello 0,7%, mostrando una progressiva decelerazione nel corso dell'anno. L'indice della produzione industriale destagionalizzato ha segnato a gennaio un forte rimbalzo, con un aumento congiunturale del 3,2%, che ha più che compensato il marcato calo di dicembre (-2,7%).

INDICATORI	ITALIA	AREA EURO	PERIODO	ITALIA PERIODO PRECEDENTE	AREA EURO PERIODO PRECEDENTE
Pil	0,1	0,2	T4 2024	0,0	0,4
Produzione industriale	3,2	0,8	Gen. 2025	-2,7	-0,4
Produzione nelle costruzioni	-1,7	0,0	Dic. 2024	2,3	0,6
Vendite al dettaglio (volume)	-0,6	-0,3	Gen. 2025	0,8	0,0
Prezzi alla produzione dell'industria – mercato interno	2,0	0,8	Gen. 2025	0,8	0,5
Prezzi al consumo (IPCA)*	1,7	2,4	Feb. 2025	1,7	2,5
Tasso di disoccupazione	6,3	6,2	Gen. 2025	6,4	6,2
Economic Sentiment Indicator**	-0,4	1,0	Feb. 2025	1,8	1,5

* Variazioni tendenziali ** Differenze assolute rispetto al mese precedente

Fonte: Eurostat, Commissione europea, Istat

Nel quarto trimestre, dopo la stazionarietà dei tre mesi precedenti, il prodotto interno lordo (Pil), espresso in valori concatenati con anno di riferimento 2020, corretto per gli effetti di calendario e destagionalizzato, ha registrato una crescita congiunturale dello 0,1%. Il risultato è stato migliore di quello di Germania e Francia (dove il dato congiunturale nel quarto trimestre è stato pari, rispettivamente, a -0,1% e -0,2 %) e peggiore di quello della Spagna. Tra le componenti, la domanda estera netta ha fornito un contributo solo marginalmente positivo alla crescita del prodotto su base congiunturale (+0,1 punti percentuali), grazie a un calo delle esportazioni di beni e servizi meno marcato rispetto a quello delle importazioni (rispettivamente -0,2% e -0,4%). Al contrario, la variazione delle scorte ha sottratto 0,4 punti percentuali alla crescita del Pil.

Produzione industriale in decisa ripresa: a gennaio, l'indice della produzione industriale destagionalizzato ha registrato un forte rimbalzo, con una crescita congiunturale del 3,2%, che ha più che compensato il marcato calo di dicembre (-2,7%)

Nel 2024 gli scambi con l'estero in valore hanno mostrato una flessione rispetto all'anno precedente, proseguendo il rallentamento osservato già a partire dal 2023. Le esportazioni sono calate dello 0,4% (la variazione è stata nulla nel 2023) e le importazioni del 3,9%(+10,3)

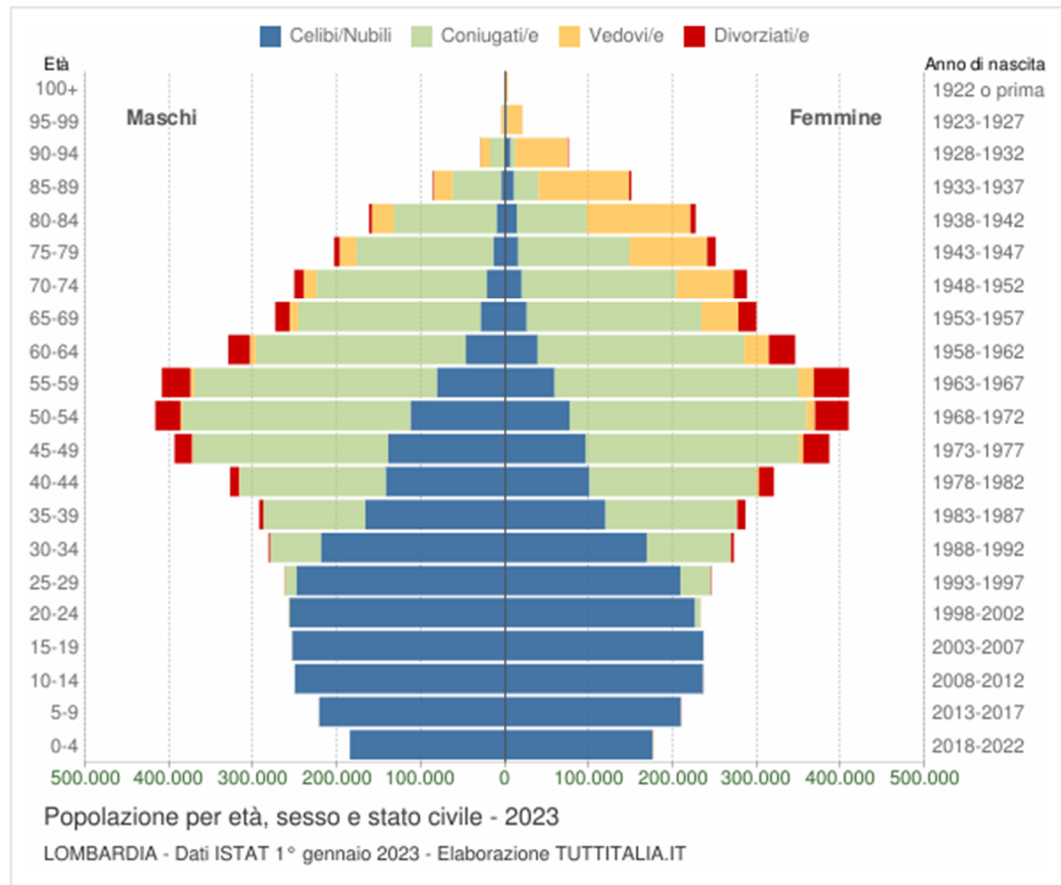
Fonte: DATI ISTAT

LA POPOLAZIONE, IL TERRITORIO E L'ECONOMIA DEI COMUNI DELLA LOMBARDIA E DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

I DATI DELLA REGIONE LOMBARDIA

Il territorio lombardo, al 1° gennaio 2025, comprende 1.502 Comuni, 11 Province e una Città metropolitana. Al 1° gennaio 2025 la popolazione regionale supera i 10 milioni di abitanti e rappresenta circa il 17 per cento della popolazione italiana.

La popolazione in Lombardia



Di seguito al l'analisi della popolazione della Regione Lombardia nel 2025. I dati sono quelli da ISTAT

Tasso di natalità, mortalità ed incremento naturale dei residenti nei comuni della Lombardia, 2024			
	Tassi per 1.000 ab.		
	Natalità	Mortalità	Incremento naturale
CLASSE DEMOGRAFICA			
0 - 1.000	5,66	12,88	-7,22
1.001 - 3.000	6,22	10,85	-4,63
3.001 - 5.000	6,45	10,23	-3,78
5.001 - 15.000	6,54	9,93	-3,39
15.001 - 50.000	6,57	10,14	-3,57
> 50.000	6,78	10,89	-4,11
Comuni ≤ 5.000	6,29	10,72	-4,43
Comuni ≤ 15.000	6,44	10,26	-3,82
Comuni > 5.000	6,63	10,31	-3,68
PROVINCIA			
Bergamo	6,63	9,73	-3,10
Brescia	6,84	9,57	-2,73
Como	6,27	10,35	-4,08
Cremona	6,32	11,70	-5,38
Lecco	6,09	10,40	-4,31
Lodi	6,62	10,08	-3,46
Mantova	6,33	12,00	-5,67
Milano (Città metropolitana)	6,75	10,11	-3,35
Monza e Brianza	6,58	9,75	-3,17
Pavia	6,04	13,39	-7,36
Sondrio	6,33	11,31	-4,98
Varese	6,25	10,92	-4,66
Lombardia	6,56	10,39	-3,83
Italia	6,44	11,38	-4,94

Fonte: elaborazione IFEL-Ufficio Studi e Statistiche Territoriali su dati Istat, 2025

La densità abitativa dei comuni della Lombardia, 2024

	Popolazione residente	Superficie territoriale (kmq)	Densità abitativa (ab./kmq)
CLASSE DEMOGRAFICA			
0 - 1.000	173.434	4.210	41
1.001 - 3.000	850.503	6.750	126
3.001 - 5.000	1.014.098	4.133	245
5.001 - 15.000	2.928.694	5.888	497
15.001 - 50.000	2.464.820	2.114	1.166
> 50.000	2.580.505	768	3.359
Comuni ≤ 5.000	2.038.035	15.093	135
Comuni ≤ 15.000	4.966.729	20.981	237
Comuni > 5.000	7.974.019	8.770	909
PROVINCIA			
Bergamo	1.110.427	2.755	403
Brescia	1.260.955	4.785	263
Como	597.949	1.279	468
Cremona	352.965	1.770	199
Lecco	333.270	806	414
Lodi	229.473	783	293
Mantova	407.002	2.341	174
Milano (Città metropolitana)	3.245.459	1.575	2.060
Monza e Brianza	876.792	405	2.163
Pavia	538.632	2.969	181
Sondrio	178.873	3.196	56
Varese	880.257	1.198	735
Lombardia	10.012.054	23.863	420
Italia	58.971.230	302.068	195

Fonte: elaborazione IFEL-Ufficio Studi e Statistiche Territoriali su dati Istat, 2025

Il Territorio in Lombardia

I comuni della Lombardia, per zone altimetriche, 2024				
	Montagna	Collina	Pianura	Totale
CLASSE DEMOGRAFICA				
0 - 1.000	60,1%	9,7%	30,2%	100,0%
1.001 - 3.000	35,1%	19,2%	45,7%	100,0%
3.001 - 5.000	25,4%	28,9%	45,7%	100,0%
5.001 - 15.000	8,9%	27,9%	63,1%	100,0%
15.001 - 50.000	5,1%	14,1%	80,8%	100,0%
> 50.000	0,0%	26,7%	73,3%	100,0%
Comuni ≤ 5.000	40,5%	18,6%	40,9%	100,0%
Comuni ≤ 15.000	32,3%	21,0%	46,6%	100,0%
Comuni > 5.000	7,8%	25,0%	67,2%	100,0%
PROVINCIA				
Bergamo	48,1%	17,3%	34,6%	100,0%
Brescia	45,4%	19,5%	35,1%	100,0%
Como	51,7%	37,4%	10,9%	100,0%
Cremona	0,0%	0,0%	100,0%	100,0%
Lecco	41,7%	58,3%	0,0%	100,0%
Lodi	0,0%	0,0%	100,0%	100,0%
Mantova	0,0%	9,4%	90,6%	100,0%
Milano (Città metropolitana)	0,0%	0,0%	100,0%	100,0%
Monza e Brianza	0,0%	21,8%	78,2%	100,0%
Pavia	4,3%	21,6%	74,1%	100,0%
Sondrio	100,0%	0,0%	0,0%	100,0%
Varese	35,3%	48,5%	16,2%	100,0%
Lombardia	30,2%	20,7%	49,1%	100,0%
Italia	31,5%	42,0%	26,5%	100,0%

Fonte: elaborazione IFEL-Ufficio Studi e Statistiche Territoriali su dati Istat, 2025

I comuni della Lombardia, 2025		
	N. comuni	
	v.a.	%
CLASSE DEMOGRAFICA		
0 - 1.000	321	21,4%
1.001 - 3.000	453	30,2%
3.001 - 5.000	256	17,0%
5.001 - 15.000	358	23,8%
15.001 - 50.000	99	6,6%
> 50.000	15	1,0%
Lombardia	1.502	100,0%
Comuni ≤ 5.000	1.030	68,6%
Comuni ≤ 15.000	1.388	92,4%
Comuni > 5.000	472	31,4%
Italia	7.896	

	N. comuni		N. piccoli comuni	
	v.a. (a)	%	v.a. (b)	% piccoli comuni (b/a)
PROVINCIA				
Bergamo	243	16,2%	169	69,5%
Brescia	205	13,6%	134	65,4%
Como	147	9,8%	113	76,9%
Cremona	113	7,5%	101	89,4%
Lecco	84	5,6%	67	79,8%
Lodi	60	4,0%	52	86,7%
Mantova	64	4,3%	35	54,7%
Milano (Città metropolitana)	133	8,9%	31	23,3%
Monza e Brianza	55	3,7%	10	18,2%
Pavia	185	12,3%	160	86,5%
Sondrio	77	5,1%	71	92,2%
Varese	136	9,1%	87	64,0%
Lombardia	1.502	100,0%	1.030	68,6%
Italia	7.896		5.519	69,9%

Fonte: elaborazione IFEL-Ufficio Studi e Statistiche Territoriali su dati Istat, 2025

L'Economia in Lombardia e nella Provincia di Mantova

Nel 2024 l'economia della Lombardia ha continuato a crescere, seppure in misura contenuta. L'espansione dell'attività nei

settori dei servizi e delle costruzioni si è accompagnata a un calo della produzione manifatturiera, che ha risentito maggiormente della debolezza della domanda interna ed estera. Gli investimenti degli enti pubblici territoriali sono aumentati, sostenuti anche dalla progressiva attuazione degli interventi finanziati dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

**Le imprese attive nei comuni della Lombardia,
2022-2023**

	Imprese attive		
	2022	2023	Var. % 2022-2023
CLASSE DEMOGRAFICA			
0 - 1.000	13.514	13.503	-0,1%
1.001 - 3.000	58.282	57.805	-0,8%
3.001 - 5.000	68.708	66.821	-2,7%
5.001 - 15.000	200.715	199.279	-0,7%
15.001 - 50.000	175.941	177.702	1,0%
> 50.000	296.229	300.261	1,4%
Comuni ≤ 5.000	140.504	138.129	-1,7%
Comuni ≤ 15.000	341.219	337.408	-1,1%
Comuni > 5.000	672.885	677.242	0,6%

PROVINCIA			
Bergamo	82.946	82.515	-0,5%
Brescia	105.790	104.736	-1,0%
Como	42.543	42.316	-0,5%
Cremona	24.977	24.787	-0,8%
Lecco	22.538	22.465	-0,3%
Lodi	13.974	14.030	0,4%
Mantova	33.283	32.789	-1,5%
Milano (Città metropolitana)	311.723	316.103	1,4%
Monza e Brianza	64.036	64.360	0,5%
Pavia	39.829	39.750	-0,2%
Sondrio	13.161	13.113	-0,4%
Varese	58.589	58.407	-0,3%
Lombardia	813.389	815.371	0,2%
Italia	5.129.318	5.097.601	-0,6%

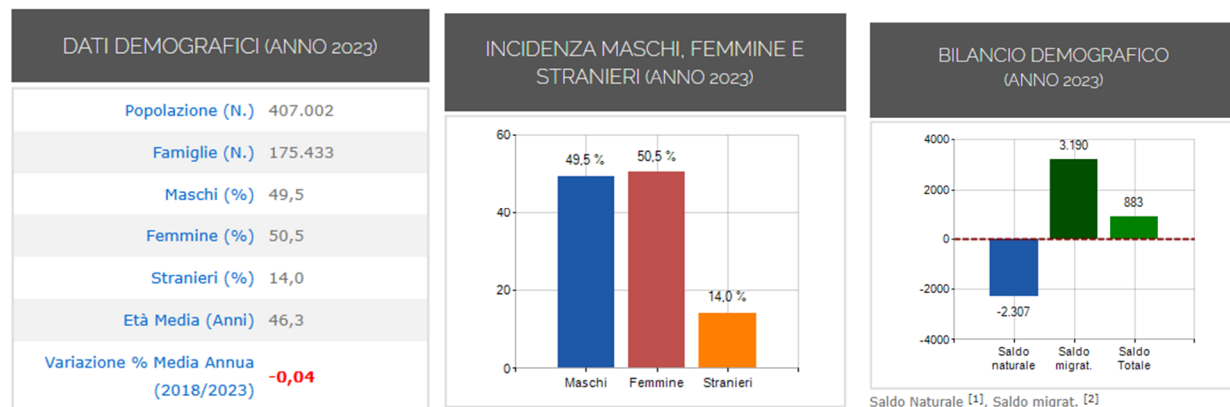
Fonte: elaborazione IFEL-Ufficio Studi e Statistiche Territoriali su dati Istat, 2025

I DATI DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

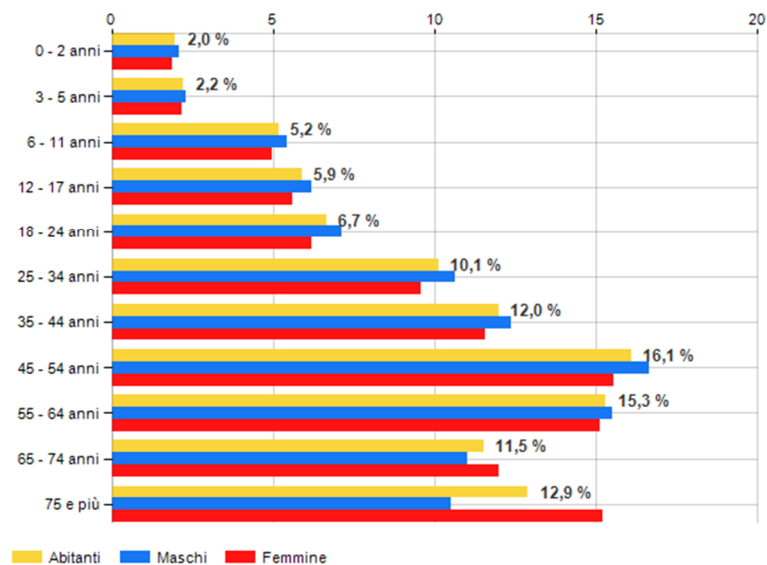
Il territorio della Provincia di Mantova si estende per 115 km da nord-ovest a sud-est e per 65 km da sud-ovest a est, comprendendo complessivamente una superficie di 2.339 kmq, di cui il 92% è costituita da pianura prevalentemente destinata all'utilizzo agricolo. Il clima è spiccatamente continentale, più mite nella zona collinare grazie all'influenza del bacino del Garda. Il territorio della provincia presenta un importante sistema idrografico, con una elevata abbondanza di acqua, dovuta ai fiumi Po, Mincio, Oglio, Chiese, Secchia, oltre ai numerosissimi canali di bonifica che permettono una fiorente agricoltura e, potenzialmente, rappresentano una valida ed economica via di comunicazione con l'Adriatico. Il Po attraversa il Mantovano da ovest a est, per 78 km, ricevendo le acque dell'Oglio e del Mincio da sinistra e quelle del Secchia da destra; poco dopo Quatrelle di Felonica esce dalla provincia e dalla Lombardia dirigendosi verso Ferrara e il mare. Il Mincio, proveniente dal Garda, attraversa il territorio per 73 km, scorrendo in modo irregolare fin dopo Goito, dove perde ogni pendenza e forma tre laghi (Superiore, Inferiore e di Mezzo), sulle sponde dei quali si è sviluppata, nei secoli, la città capoluogo.

Estensione territoriale della **Provincia di MANTOVA** e relativa densità abitativa, abitanti per sesso e numero difamiglie residenti, età media e incidenza degli stranieri - DATI 2023

La popolazione della Provincia di Mantova



CLASSI DI ETÀ (ANNO 2023)



Classifiche Provincia di mantova

- ➡ è al 68° posto su 107 province per età media
- ➡ è al 75° posto su 107 province per indice di Vecchiaia
- ➡ è al 32° posto su 107 province per % di residenti con meno di 15 anni
- ➡ è al 71° posto su 107 province per % di residenti con più di 64 anni

Il territorio della Provincia di Mantova

TERRITORIO	
Regione	Lombardia
Sigla	MN
Comune capoluogo	Mantova
Comuni in Provincia	64
Superficie (Kmq)	2.341,36
Densità Abitativa (Abitanti/Kmq)	173,8

L'economia della Provincia di Mantova del 2024

Mercato del lavoro mantovano in crescita generale nel 2024 rispetto all'anno precedente, ad eccezione delle trasformazioni dei contratti da tempo determinato a tempo indeterminato.

Per quanto riguarda gli avviamenti, il settore Ateco più diffuso è quello del Commercio e Servizi, confermandosi come settore trainante con il 61% degli avviamenti totali.

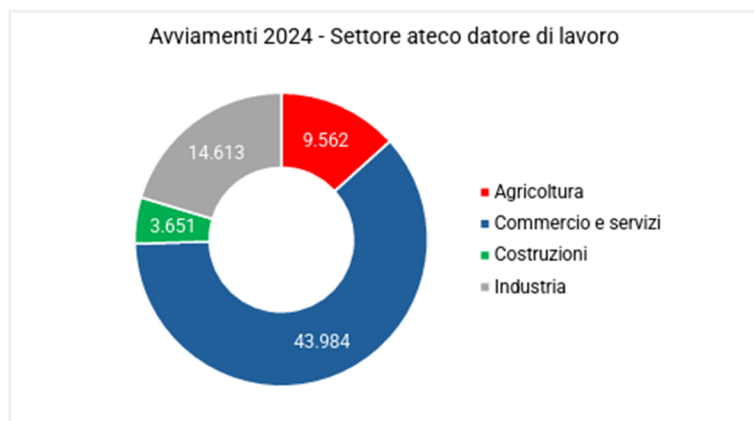


Figura 3. Avviamenti 2024 - Settore Ateco datore di lavoro

Il Comune di Porto Mantovano: la collocazione regionale e nella Provincia di Mantova e i principali dati sul territorio comunale

Di seguito vengono riportati i principali dati sulla popolazione, sul territorio e sull'economia insediata del Comune di Porto Mantovano: il Comune in cifre al 31.12.2024. I dati se seguono illustrano la complessità dello scenario in cui l'amministrazione comunale si muove per governare la sua comunità aperta allo scambio e alla collaborazione con i diversi attori economici, sociali e culturali che sviluppano, sostengono e animano il Comune che rimane il principale punto di riferimento istituzionale per i cittadini.

La popolazione residente

Nel corso degli ultimi decenni il comune di Porto Mantovano ha conosciuto uno sviluppo demografico passando dai 12.204 abitanti del 1991 ai 16.728 del 2024, con un lieve decremento della popolazione rispetto all'anno precedente. Il 50% del territorio comunale, compresa l'intera frazione di Soave, rientra all'interno del Parco del Mincio.

Popolazione residente al 31 dicembre

Anno	Popolazione
31-dic-2015	16.448
31-dic-2016	16.513
31-dic-2017	16.505
31-dic-2018	16.608
31-dic-2019	16.627

31-dic-2020	16.566
31-dic-2021	16.566
31-dic-2022	16.728
31-dic-2023	16.732
31-dic-2024	16.728

Il Comune di Porto Mantovano conta 16.728 abitanti suddivisi in circa 7.000 nuclei famigliari al 31.12.2023.

Il territorio comunale

Il Comune di Porto Mantovano si estende per 37,44 Km² nell'immediata periferia nord di Mantova e confina con i comuni di Curtatone, Goito, Mantova, Marmirolo, Rodigo, Roverbella, San Giorgio di Mantova. Le frazioni storiche che compongono il comune sono 3: S. Antonio, Bancole e Soave. A queste si aggiungono i nuclei urbani di Spinosa, Montata Carra e Mantovanella. Il 50% del territorio comunale, compresa l'intera frazione di Soave, rientra all'interno del Parco del Mincio.

1.2.1 – Superficie in Kmq. 37,44		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 1	* Fiumi e Torrenti n° 1	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km /	* Provinciali Km 5,70	* Comunali Km 82
* Vicinali Km 15	* Autostrade Km /	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
* Piano regolatore adottato	si	Se Si data ed estremi del provvedimento di approvazione Adottato PGT con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 31.03.2011 22.09.2000 D.G.R. 1298 (data e n. della delibera regionale di approvazione della variante generale al P.R.G.). Approvato definitivamente il PGT con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 18.07.2011 D.G.R. 21042 del 22/11/1996 (Data e n. della delibera regionale di approvazione del Peep di Soave)
* Piano regolatore approvato	si	
* Programma di fabbricazione	no	
* Piano edilizia economica e popolare	si	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
* Industriali	no	

* Artigianali * Commerciali * Altri strumenti (specificare)	si no	D.C.C. 20 del 31/03/2007 (Approvazione definitiva P.P. e P.I.P.)
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma7, D. L.vo 77/95) SI Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)		
P.E.E.P. (St. e Sf Peep Soave) P.I.P. (St. e sf. P.I.P. "Bancole Nord" (sub. Comp. 1/A)	AREA INTERESSATA 13.503 43.951	AREA DISPONIBILE 8.514 23.394

Le strutture presenti nel territorio

TIPOLOGIA	
– Asili nido	n. 1 asilo nido La Tartaruga e Cicogna
– Scuole infanzia (materne)	n° 4
– Scuole primaria (elementari)	n° 4
– Scuola secondaria di primo grado (medie)	n° 1
– Strutture residenziali per anziani	n° 0
– Farmacie Comunali	
– Rete fognaria in Km.	

bianca	30	
nera	30	
mista	42	
– Esistenza depuratore	SI	
– Rete acquedotto in Km.	70	
– Attuazione servizio idrico	integrato	
– Aree verdi, parchi, giardini	22	
– Punti luce illuminazione pubblica	3.216	
– Rete gas in Km.		
– Raccolta rifiuti in quintali		-
Raccolta differenziata	SI	-
		-
		-
Raccolta rifiuti domiciliare porta a porta		
avviata dal 1 Gennaio 2011	SI	
– Esistenza discarica	NO	

L'economia insediata nel Comune di Porto Mantovano: le principali attività e il numero di addetti

L'attività del Comune di Porto Mantovano e i dati finanziari del 2024 dell'Ente sono fortemente condizionati dall'andamento dell'economia a livello globale, nazionale, regionale. E' utile quindi l'analisi dei principali dati economici sia internazionali che locali che hanno influito sulla performance del Comune di Porto Mantovano.

L'economia si base prevalentemente sulle attività artigianali, piccole imprese industriali e imprese commerciali come da seguente dettaglio al 31.12.2024:

- n. 412 attività industriali/artigianali che occupano n. 2.397 addetti;
- n. 340 attività commerciali che occupano n. 1.211 addetti (sono comprese in questa categoria le attività di commercio fisso, ambulante e pubblici esercizi);
- n. 323 attività relative ad altri servizi (terziario) che occupano n. 677 addetti;
- n. 44 istituzioni che occupano n. 295 addetti (in questa categoria sono comprese le scuole, gli ambulatori, il Comune e gli uffici postali).

3. L'AMMINISTRAZIONE – IL CONTESTO INTERNO

3.1 Gli Organi politici

L'Amministrazione comunale in carica si è insediata a seguito delle elezioni amministrative del 8-9 Giugno 2024 e del turno di ballottaggio del 23 - 24 Giugno 2024.

Sindaco Dott.ssa Maria-Paola Salvarani – dal 25 giugno 2024

Deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 10/07/2024 di giuramento del Sindaco

Giunta Comunale

Il Sindaco con decreto 12 del 02/07/2024 ha nominato il Vice Sindaco e gli Assessori

Composizione della Giunta:

nome cognome		Incarico
Maria-Paola Salvarani	Sindaco dal 25/06/2024	Attività produttive, cultura, promozione del territorio, pubblica istruzione, affari generali e istituzionali
Roberto Mari	Vice Sindaco dal 02/07/2024	Assessorato Servizi Demografici e Cimiteriali, Sport
Franco Masenelli	Assessore dal 02/07/2024	Assessorato ai Lavori Pubblici – Tutela e sviluppo del territorio – Lavori Pubblici – Urbanistica e Edilizia Privata - Polizia Locale – Protezione civile - Personale e Servizi Informatici
Stefano Boccanera – cessato in data 30/12/2024	Assessore dal 02/07/2024 al 30/12/2024	Assessorato alla Programmazione e Bilancio – Servizi Finanziari – Bilancio – Tributi – Controllo di gestione – Ecologia e ambiente – Servizi Pubblici Locali
Angelo detto Fabio Tedeschi	Assessore dal 02/07/2024	Assessorato ai Servizi Sociali e alla famiglia - Associazioni di volontariato
Monica Buoli	Assessore dal 02/07/2024	Assessorato Pari Opportunità, Nidi d’infanzia, Politiche giovanili

Consiglio Comunale. Data elezioni 8 e 9 giugno 2024; ballottaggio 23 e 24 giugno 2024

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 10 luglio 2024 di convalida degli eletti alla carica di Sindaco e di Consigliere Comunale.

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 e 35 del 10/7/2024 di surroga Consiglieri Comunali dimissionari e convalida di consiglieri surroganti.

Deliberazione di C.C. n. 41 del 17/7/2024 di Costituzione dei gruppi consiliari e designazione dei rispettivi capigruppo.

	Nome e Cognome Sindaco	Liste a sostegno
	Maria-Paola Salvarani Sindaco	n. 6 Fratelli d'Italia, n. 7 Ridisegniamo Porto, n. 8 Forza Italia, n. 9 Lega Salvini, n. 10 Civicamente Porto

N.	Nome e Cognome Consiglieri	Lista
1	SALVATORE BUONO	Lista 6 Fratelli d'Italia Presidente del Consiglio
2	JULY MONFARDINI	Lista 6 Fratelli d'Italia Consigliere di maggioranza
3	FABIO PALOSCHI	Lista 6 Fratelli d'Italia Consigliere di maggioranza
4	BRUNO CORTESI	Lista 6 Fratelli d'Italia Consigliere di maggioranza Capogruppo
5	ELISA GAZZANI	Lista 6 Fratelli d'Italia Consigliere di maggioranza
6	GIUSEPPE MERO	Lista 7 Ridisegniamo Porto Consigliere di maggioranza Capogruppo
7	ALESSANDRA PARENTI	Lista 7 Ridisegniamo Porto Consigliere di maggioranza
8	MARCO BASTIANINI	Lista 8 Forza Italia Consigliere di maggioranza Capogruppo
9	ANDREA BINDINI	Lista 9 Lega Salvini Consigliere di maggioranza Capogruppo
10	ELENA CANTA	Lista 10 Civicamente Porto Consigliere di maggioranza Capogruppo
11	VANESSA CIRIBANTI	Lista 2 PD Partito Democratico Consigliere di opposizione Capogruppo
12	PIER CLAUDIO GHIZZI	Lista 2 PD Partito Democratico Consigliere di opposizione
13	GUIDO BONORA	Lista 2 PD Partito Democratico Consigliere di opposizione
14	MARCO FARINA	Lista 11 Porto Punto. Consigliere di opposizione
15	GIUSEPPE PERNIGOTTI	Lista 11 Porto Punto. Consigliere di opposizione Capogruppo
16	GIAMPAOLO VOI	Lista 5 Voi per Porto Consigliere di opposizione Capogruppo

NUMERO ATTI AMMINISTRATIVI PRODOTTI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2024

n. 90 deliberazioni di Consiglio comunale (comprese interpellanze e mozioni);

n. 161 deliberazioni di Giunta comunale;
n. 926 determinazioni dei Responsabili di Posizione Organizzativa.
n. 106 ordinanze.

Le variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva, gli utilizzi delle quote vincolate ed accantonate del risultato d'amministrazione e le variazioni di esigibilità e del cronoprogramma.

La nota di aggiornamento del DUP 2024 - 2026 e il Bilancio di previsione 2024 - 2026 sono stati approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 13/03/2024. Con i seguenti provvedimenti sono state apportate variazioni ai dati finanziari inizialmente approvati:

Atti del Consiglio Comunale

Numero Atto	Data Adozione	Tipologia	Oggetto
68	29/11/2024	DELIBERA DI CONSIGLIO	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024 - 2026 - AI SENSI DELL'ART. 175 DEL D. LGS. 267/2000 - QUARTA VARIAZIONE DI BILANCIO
64	29/10/2024	DELIBERA DI CONSIGLIO	VARIAZIONE AL D.U.P. 2024 - 2026 E VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024 - 2026 - AI SENSI DELL'ART. 175 DEL D. LGS. 267/2000 - TERZA VARIAZIONE DI BILANCIO
54	12/09/2024	DELIBERA DI CONSIGLIO	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024 - 2026 - AI SENSI DELL'ART. 175 DEL D. LGS. 267/2000
47	31/07/2024	DELIBERA DI CONSIGLIO	VERIFICA DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2024 - 2026 - VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO 2024 - 2026 - (ARTT. 175 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000) - APPROVAZIONE

Atti della Giunta Comunale

Numero Atto	Data Adozione	Tipologia	Oggetto
126	19/11/2024	DELIBERA DI GIUNTA	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024 - 2026 IN TERMINI DI CASSA (ART. 175 COMMA 5 BIS LETT.D) D.LGS. 267/2000) - ESERCIZIO FINANZIARIO 2024
74	04/06/2024	DELIBERA DI GIUNTA	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024 - 2026 AI SENSI DELL'ART. 166 DEL D. LGS. 267-2000 PER PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA 2024 IN TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA
41	23/04/2024	DELIBERA DI GIUNTA	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024 - 2026 - ESERCIZIO 2024 - AI SENSI DELL'ART. 166 DEL D. LGS. 267-2000 PER PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA 2024 IN TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA
32	05/04/2024	DELIBERA DI GIUNTA	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024 - 2026 IN TERMINI DI CASSA ESERCIZIO FINANZIARIO 2024 (ART. 175 COMMA 5 BIS LETT.D) D.LGS. 267/2000)
31	27/03/2024	DELIBERA DI GIUNTA	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024 - 2026 - ESERCIZIO 2024 - PER PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA 2024 IN TERMINI DI COMPETENZA E DI CASSA AI SENSI DELL'ART. 166 DEL D. LGS. 267/2000

Determinazioni del responsabile del servizio Finanziario: variazioni per costituzione FPV

Numero Atto	Data Adozione	Tipologia	Oggetto
926	31/12/2024	DETERMINA	COSTITUZIONE DI UN FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CAPITALE AI SENSI DELL' ART. 175, COMMA 5 QUATER DEL D.LGS 267/2000 E S.M.I. - VARIAZIONE AL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER MODIFICA ESIGIBILITA' IMPEGNI - VARIAZIONE DI BILANCIO 2024 - 2026 - ESERCIZI FINANZIARI 2024 E 2025 E VARIAZIONE AL BILANCIO 2025 - 2027

3.2 La struttura dell'Ente

Segretario Comunale e Responsabile per la prevenzione della corruzione, unico dirigente:

- Dott.ssa Bianca Meli: in servizio sino 31/08/2024 che ha ricoperto il servizio presso vari comuni in base ad una convenzione (dal 01.01.2017 fino al 31.08.2019 capo-convenzione Comune di Porto Mantovano con i Comuni di Roncoferraro, Serravalle a Po e Sustinente e dal 01.09.2019 con il Comune di Suzzara, quale capo-convenzione, unitamente al Comune di Motteggiana);
- Avv. Paolo Coppola: in data 01/10/2024 presta servizio in questa sede, in qualità di titolare, il Segretario Generale avv. Paolo Coppola, nominato con decreto sindacale n. 33 del 16/9/2024 nell'ambito della Convenzione di segreteria di classe II B, tra i Comuni di Porto Mantovano (Capofila), Roverbella e Castel d'Ario.

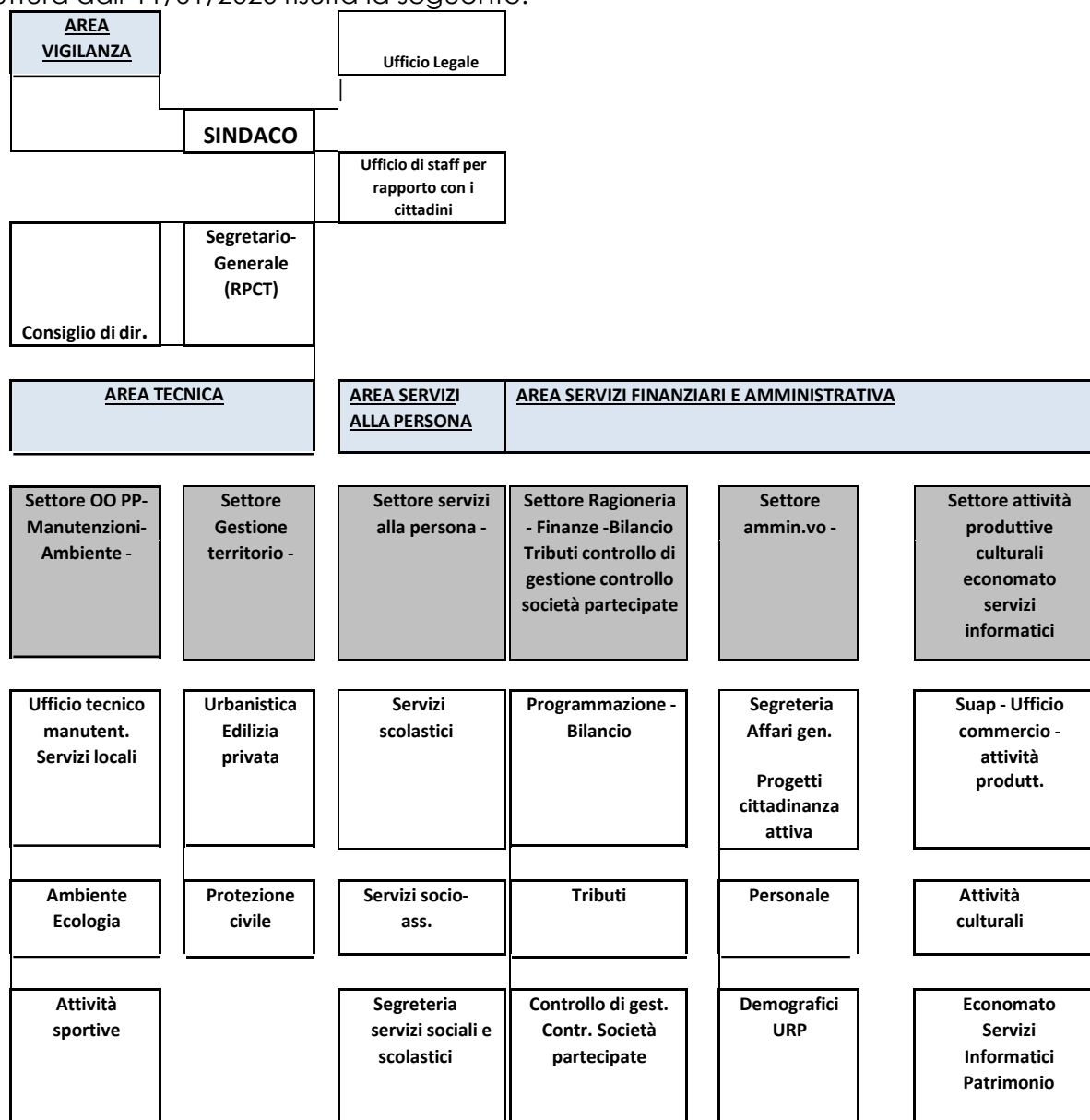
Escludendo il Segretario comunale, nell'Ente non vi sono altri dirigenti.

Responsabili di Posizione organizzativa al 31.12.2024: n. 6

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 dell'11/01/2020 l'Amministrazione ha modificato la macrostruttura dell'Ente riducendo i settori da 7 a 6 come segue:

Posizione organizzativa N.1	Posizione organizzativa N. 2	Posizione organizzativa N. 3	Posizione organizzativa N. 4	Posizione organizzativa N. 5	Posizione organizzativa N. 6
AREA SERVIZI FINANZIARI E AMMINISTRATIVA SETTORE AMMINISTRATIVO Segreteria Affari generali Progetti cittadinanza attiva Ufficio personale Uffici demografici URP	AREA TECNICA SETTORE OPERE PUBBLICHE MANUTENZIONI AMBIENTE SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO Ufficio tecnico Manutenzioni servizi locali Ambiente Ecologia Attività sportive Urbanistica Edilizia Privata Protezione Civile	AREA SERVIZI ALLA PERSONA SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA Servizi scolastici Servizi socio assistenziali	AREA SERVIZI FINANZIARI E AMMINISTRATIVA SETTORE RAGIONERIA FINANZE BILANCIO TRIBUTI CONTROLLO DI GESTIONE CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE Programmazione-Bilancio Tributi Controllo di gestione Controllo società partecipate	AREA SERVIZI FINANZIARI E AMMINISTRATIVA SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE CULTURALI ECONOMATO SERVIZI INFORMATICI Ufficio commercio attività produttive Attività culturali Economato Servizi Informatici Patrimonio	AREA VIGILANZA

La macro-struttura dall'11/01/2020 risulta la seguente:



Il Personale dipendente

DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO

NUMERO	TEMPO PIENO	A PART TIME	DURATA PT
39	37	2	n. 2 - 18/36

DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO

NUMERO	TEMPO PIENO	A PART TIME	DURATA PT
0	0	0	0

TOTALE: n. 39 unità di personale a tempo indeterminato in servizio, di cui n. 2 a tempo parziale part time (2 unità a 18 ore). Inoltre il Comune di Porto Mantovano dal 1/10/2024 è sede di segreteria convenzionata, come risulta dalla delibera di C.C. n. 55 del 12/09/2024 del Comune di Porto Mantovano (Capo convenzione) con i Comuni di Roverbella e Castel d'Ario. Il Segretario comunale dal 1.10.2024 svolge il servizio nel Comune di Porto Mantovano per 18 (diciotto) ore, nel Comune di Roverbella per 10,00 (dieci) ore settimanali, nel Comune di Castel d'Ario per 8 (otto) ore settimanali.

Per la gestione del Settore Vigilanza sussisteva al 31.12.2024 la Convenzione per la gestione in forma associata dei servizi di Polizia Locale tra i Comuni di San Giorgio Bigarello e Porto Mantovano denominato Corpo Intercomunale MANTOVA NORD, con capofila il Comune di San Giorgio Bigarello e Comandante il Responsabile di San Giorgio Bigarello, in scadenza al 28/01/2025.

Rapporto popolazione residente e dipendenti di ruolo e a tempo determinato, in servizio presso il Comune di Porto Mantovano:

Anno	Numero dipendenti di ruolo	Dipendenti a tempo determinato e altre forme flessibili di impiego	Totale dipendenti	Popolazione residente	Rapporto popolazione/ dipendenti
31.12.2019	35	1	36	16.627	462 (arr.)
31.12.2020	35	--	35	16.566	473 (arr.)
31.12.2021	36	---	36	16.566	460 (arr.)
31.12.2022	37	---	37	16.628	449 (arr)
31.12.2023	40	---	40	16.732	418 (arr)
31.12.2024	39	---	39	16.728	429 (arr)

3.3 Gli organismi gestionali e le società partecipate

ORGANISMI GESTIONALI

con l'indicazione della relativa quota percentuale

	ESERCIZIO trascorso
	Anno 2024
- CONSORZI/ENTI	n° 2
- AZIENDE	n° 0
- ISTITUZIONI	n° 0
- SOCIETA' DI CAPITALI	n° 4
- CONCESSIONI	n° 3

Denominazione Consorzi/Enti:

- Parco del Mincio (Ente);
- Consorzio Progetto Solidarietà;

Comuni associati:

PARCO DEL MINCIO

Comuni associati n. 13 e Amministrazione della Provincia di Mantova.

Comuni di Mantova, Ponti sul Mincio, Monzambano, Volta Mantovana, Goito, Marmirolo, Porto Mantovano, Rodigo, Curtatone, Virgilio, Bagnolo S.Vito, Roncoferraro, Sustinente.

CONSORZIO PROGETTO SOLIDARIETA'

Comuni di Mantova, Porto Mantovano, Roverbella, Bagnolo S.Vito, Borgoforte, Castel D'Ario, Castelforte, Castellucchio, Curtatone, Marmirolo, Rodigo, San Giorgio Bigarello, Roncoferraro, Villimpenta, Virgilio.

Denominazione società controllate e/o partecipate:

A.S.E.P. SRL (Azienda Servizi Pubblici) (Controllata dal Comune di Porto Mantovano)

S.I.E.M. SPA (Società Intercomunale Ecologica Mantovana)

T.E.A. SPA (Territorio Ecologico Ambiente)

A.P.A.M. SPA (Azienda Pubblica Autoservizi Mantova)

Enti Associati

Vari Comuni della Provincia, nonché Amministrazione della Provincia di Mantova

Servizi gestiti in concessione e/o in appalto

Gestione del canone unico;

Raccolta rifiuti.

Servizio mensa;

Soggetti che svolgono i servizi

ICA (Canone Unico comprese affissioni e pubblicità)

Mantova Ambiente (servizio rifiuti)

CIR per il servizio di mensa scolastica

Unione di Comuni: n° 0

Il Comune di Porto Mantovano ha approvato:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 31.03.2015 il Piano Operativo di razionalizzazione delle società partecipate ex art. 1 comma 611 della Legge 190/2014 (Legge di Stabilità 2015);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52/2017, ha effettuato una revisione straordinaria di tutte le partecipazioni dallo stesso possedute alla data del 23 settembre 2016;
- con deliberazione di Consiglio Comune n. 111 del 29/12/2020 la revisione ordinaria delle società partecipate alla data del 31.12.2019;
- con deliberazione di Consiglio Comune n. 105 del 21/12/2021 la revisione ordinaria delle società partecipate alla data del 31.12.2020;
- con deliberazione di Consiglio Comune n. 110 del 21/12/2022 la revisione ordinaria delle società partecipate alla data del 31.12.2021;
- deliberazione di Consiglio Comune n. 76 del 19/12/2023 di approvazione della revisione ordinaria delle società partecipate alla data del 31.12.2022.
- deliberazione di Consiglio Comune n. 72 del 29/11/2024 di approvazione della revisione ordinaria delle società partecipate alla data del 31.12.2023.

Con i sopracitati atti l'Ente ha deliberato il mantenimento di tutte le partecipazioni possedute.

Si riporta di seguito la percentuale aggiornata di partecipazione dell'Ente al 31.12.2024:

Capitale Sociale al 31 Dicembre delle società partecipate dal Comune di Porto Mantovano:	Percentuale di partecipazione comunale al 31.12.2024
APAM SPA	2,97%
A.SE.P. SRL (controllata)	97,81%
SIEM SPA	3,32%
TEA SPA	0,14%

4. GLI INDIRIZZI STRATEGICI E I PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ENTE

4.1 Le azioni previste nelle linee di mandato del Sindaco Maria Paola Salvarani (LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO)

LE LINEE DI MANDATO DELL'AMMINISTRAZIONE

Buona parte dell'attività dell'Ente del 2024 è stata determinata dalle linee di mandato della nuova amministrazione che si è insediata nel mese di giugno 2024. Le linee programmatiche di mandato 2024 – 2029 dell'Amministrazione sono state approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 19/08/2024.

GLI OBIETTIVI STRATEGICI INDIVIDUATI NELLE LINEE PROGRAMMATICHE DEL MANDATO 2024 - 2029

Welfare

Il nostro impegno si concentra sul potenziamento dei servizi alla persona, con l'obiettivo di garantire a tutti un adeguato tenore di vita e di promuovere un forte senso di comunità. La farmacia comunale sarà rafforzata per offrire un servizio più capillare, mentre investiremo significativamente nella sanità e nella medicina di prossimità, assicurando che i servizi essenziali siano accessibili a tutte le fasce di popolazione. I giovani e le famiglie saranno al centro delle nostre politiche, con programmi di supporto dedicati e iniziative volte a contrastare i disagi sociali. In questa ottica, saranno creati spazi di co-working e co-studying, e saranno organizzati corsi di alfabetizzazione per stranieri e di alfabetizzazione informatica, con l'intento di migliorare le competenze digitali e linguistiche dei cittadini. La collaborazione con le associazioni del territorio sarà formalizzata attraverso la creazione della Consulta delle associazioni, promuovendo un dialogo costante e costruttivo."

1. Potenziamento della farmacia comunale

L'Amministrazione si attiverà per offrire maggiori servizi e attività in ambito sanitario a favore del territorio. A tal proposito, si prevederà di potenziare la farmacia comunale, dotandola di strumenti diagnostici di base.

2. Investire in servizi alla persona in ambito sanitario e alla medicina di prossimità

Per migliorare la qualità della vita bisogna investire in servizi alla persona in ambito sanitario. Pertanto, l'Amministrazione si attiverà per offrire una concreta medicina di prossimità, puntando sui medici di famiglia presenti sul nostro territorio portuense.

Dedicare i locali di proprietà del Comune, ad attività mediche, così fornendo ai cittadini un vero centro in cui poter trovare un facile accesso ai servizi sanitari. Così si realizzerà, in maniera concreta, una sanità diffusa che possa garantire una assistenza davvero prossima ai portuensi.

3. Potenziamento dei servizi alle giovani famiglie

Potenzieremo i servizi specifici per le famiglie dei lavoratori. Al centro del programma vi è l'attenzione alle famiglie e alla possibilità che queste possano ricevere un supporto da parte dell'Ente, volto a migliorare la qualità della vita. Si favorirà, all'interno di specifici momenti, la socializzazione tra le famiglie del territorio, ritenendolo altamente formativo e di accrescimento per tutta la comunità.

4. Sostegno alle giovani famiglie

Proporremo l'istituzione di sportelli di supporto, oltre a cicli di formazione tenuti da specialisti del settore, alle giovani coppie per sostenerle nei momenti salienti della vita come, ad esempio, la nascita e la crescita dei figli.

5. Contrasto ai disagi sociali

Attiveremo una collaborazione sistematica tra Comune e realtà del terzo settore, al fine di trovare le soluzioni adeguate in risposta ai disagi sociali presenti tra i portuensi, nell'ambito dell'emergenza abitativa e della distribuzione pasti. L'Amministrazione garantirà un dialogo aperto e continuo con chi opera sul territorio in favore delle persone in stato di disagio, così da poter mettere in campo soluzioni adeguate in favore della sussidiarietà pubblico-privato.

6. Sportello di prossimità a sostegno delle persone fragili

Verrà istituito uno sportello che abbia come scopo principale quello di fornire informazioni ed essere di orientamento, nonché supporto, alle persone con fragilità (minori e adulti con disabilità, anziani) e ai loro familiari.

7. Creare spazi di co.working e co.studying

Predisporremo degli spazi di co.working e co.studying, aperti tutto l'anno e messi a disposizione dei portuensi, così da creare occasioni di incontro, divertimento, condivisione, riflessione e maturazione sociale. Spazi sicuri, tranquilli e confortevoli per incentivare tra i ragazzi e i giovani la collaborazione nello studio.

8. Corsi di alfabetizzazione per stranieri

Attiveremo un canale privilegiato con l'Istituto Comprensivo volto ad organizzare corsi di alfabetizzazione rivolti ad adulti stranieri regolarmente soggiornanti sul nostro territorio. Così, si favorirà una reale integrazione, nonché un percorso di crescita comune, con coloro i quali, oramai, sono parte integrante del nostro tessuto socio-economico.

9. Corsi di alfabetizzazione informatica

Corsi di alfabetizzazione informatica e approfondimento sui servizi online rivolti a cittadini "tecnologicamente fragili", in particolare over 60, residenti a Porto Mantovano.

10. Collaborazione e confronto con le associazioni presenti sul territorio – creazione della Consulta delle associazioni

Verrà istituita una Consulta che ha come scopo quello di intessere una proficua e duratura collaborazione con le associazioni del territorio, garantendo la loro autonomia e riconoscendone il ruolo di erogatori di servizi per i cittadini portuensi.

11. Sepoltura degli animali domestici e d'affezione

Verrà istituita un'area dedicata alla sepoltura degli animali domestici e di affezione.

12. Servizi dei medici di base anche nelle frazioni

Interlocazione con l'ATS Val Padana al fine di garantire il servizio del medico di base nelle frazioni così da garantire dei servizi sanitari a tutti i portuensi.

13. Centro diurno integrato

Prendendo spunto dall'esperienza dell'ATS Val Padana, si creerà un Centro Diurno Integrato (CDI). Questo accoglierà i cittadini anziani dal mattino fino al tardo pomeriggio, durante i giorni della settimana. All'interno del CDI verrà assicurata un'assistenza personalizzata che assicura un supporto sociosanitario e assistenziale (ad esempio, aiuto nella alimentazione e cura dell'igiene personale), attività educative (di gruppo o individuali) e di socializzazione. Tale Centro risulta essere una risorsa di sostegno e sollievo per le famiglie di anziani che non possono essere lasciati soli.

14. Area del Drasso Park

Renderemo l'area del Drasso Park un luogo ulteriormente piacevole dove poter intrattenere relazioni, dove le famiglie possono crescere i propri figli. Verranno organizzate rassegne culturali, di intrattenimento e cinematografiche nel periodo estivo. Verranno ampliati gli orari di apertura anche nel periodo invernale. Verrà garantita una manutenzione ordinaria del verde e delle aree e attrezzature ludiche. Verranno realizzati alcuni campi da bocce.

Istruzione

Il Comune intende rafforzare il suo ruolo gestionale nell'ambito dell'istruzione, sostenendo le scuole d'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. Promuoveremo l'inclusione dei ragazzi con disabilità e cercheremo soluzioni per supportare le famiglie anche durante il periodo estivo. Sarà effettuato un puntuale controllo sui servizi di refezione scolastica per garantire qualità e trasparenza. Inoltre, collaboreremo con gli enti regionali per sviluppare esperienze laboratoriali di didattica ambientale, sfruttando il contesto naturale del nostro territorio. La sinergia con le associazioni di categoria permetterà di realizzare laboratori professionali, offrendo ai ragazzi una visione pratica del mondo del lavoro.

1. Rapporto Enti scolastici

Proporremo la sottoscrizione di un Patto educativo di comunità al fine di valorizzare il rapporto sinergico che deve esserci tra il Comune e l'Istituzione scolastica. Infatti, necessita rafforzare la collaborazione tra tutti coloro che sono impegnati nell'educazione dei nostri giovani, ovvero famiglie, scuola, società sportive, associazioni. Lo scopo di questo Patto educativo è che la nostra comunità cresca coesa, con un forte spirito identitario nonché solidale tra le generazioni. Altresì, l'obiettivo di tale Patto educativo è di favorire, sotto ogni aspetto, l'inclusione volta a limitare ogni forma di emarginazione e di esclusione, stabilendo dei rapporti con i principali attori del territorio, oltretutto rendere i giovani portuensi consapevoli di essere in relazione con gli altri e a dare significato ad ogni relazione che li coinvolge, avendo a riferimento un sistema di valori condivisi; come pure sarà previsto di rendere gli adulti consapevoli del proprio ruolo.

2. Servizi assistenza ad personam

Avremo a cuore, supportando, il servizio di assistenza *ad personam*, che si colloca nella rete dei servizi socio-assistenziali, con la finalità di promuovere e garantire l'integrazione del minore disabile nella scuola, attraverso un intervento di assistenza fisica e di supporto educativo continuativo nel tempo.

3. Organizzazione dei servizi pre-scuola, dopo-scuola e mensa

Ci attiveremo, in funzione degli orari scolastici, al fine di offrire i servizi collegati al diritto allo studio così da consentire una migliore organizzazione quotidiana alle famiglie.

4. Collaborazione con la Fondazione UniverMantova

Creeremo un rapporto privilegiato con la Fondazione UniverMantova in modo da creare le condizioni affinché il nostro Comune possa essere luogo di formazione attiva per i corsi universitari che si svolgono nel capoluogo virgiliano.

Attività produttive

Le attività produttive sono il cuore pulsante della nostra economia locale. Puntiamo a lavorare in sinergia con le imprese del territorio per favorire uno sviluppo economico sostenibile. Potenzieremo le infrastrutture e le vie di comunicazione, valorizzando la posizione strategica del nostro comune. La creazione di consulte, l'implementazione di una banda ultra larga e la realizzazione di un brand locale saranno strumenti chiave per promuovere l'economia del territorio. Inoltre, l'istituzione del registro comunale dei prodotti De.C.O. (Denominazione Comunale di Origine) valorizzerà le eccellenze locali.

1. Creazione di consulte

Per poter consolidare il rapporto tra le varie categorie di settore, creeremo le consulte che avranno lo scopo di confrontarsi in modo strutturato con l'Amministrazione per progettare insieme le azioni nel territorio e migliorare il benessere delle comunità. Per ogni specifico settore produttivo verrà costituita una consulta tematica per garantire delle azioni mirate a sostegno del medesimo settore.

2. Creazione di una banda ultra larga

In un'epoca di globalizzazione, sia per le famiglie che per le aziende, ci proponiamo di favorire un piano di sviluppo della banda ultra larga nel nostro territorio, così da sopperire alle innumerevoli aree sprovviste di una adeguata connessione. Infatti, la banda ultra larga rappresenta una rivoluzione nell'ambito delle telecomunicazioni, consentendo una connettività più rapida e affidabile. L'obiettivo è di facilitare, sia i portuensi che le imprese, il loro accesso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

3. Realizzazione di un brand

Creeremo un concorso per la creazione di un brand che caratterizzi Porto Mantovano per le iniziative, sia di carattere economico che sociale e ricreativo.

4. Istituire il registro comunale dei prodotti De.C.O.

Istituiremo il registro comunale dei prodotti De.C.O. per promuovere i prodotti locali e la diffusione dei piatti tipici del nostro territorio. Le attività produttive del territorio che vorranno aderire potranno agevolmente accedere alla richiesta del marchio De.C.O.

5. Supporto ai Centri di Formazione

Sviluppo e supporto dei Centri di Formazione, coinvolgendo sia le associazioni di categoria che gli enti presenti sul nostro territorio portuense oltretutto le aziende e/o imprese artigiane del territorio, con la finalità di formare personale specializzato.

Lavori pubblici, urbanistica e mobilità

La valorizzazione e manutenzione degli edifici pubblici, il ridisegno urbanistico del Comune e la manutenzione delle strade saranno priorità assolute. Lavoreremo per migliorare la viabilità, mantenere costantemente il verde pubblico e le aree attrezzate, e implementare il Piano Eliminazione delle Barriere Architettoniche. Saranno realizzati parcheggi dedicati a donne in stato di gravidanza o con figli piccoli e installate colonne di ricarica per veicoli elettrici, promuovendo una mobilità sostenibile.

1. Valorizzazione e manutenzione degli edifici pubblici

Mapperemo lo stato dell'arte degli edifici di proprietà del Comune al fine di poter intervenire, anche preventivamente, per le correnti attività di manutenzione e corretta gestione degli stessi immobili. In tal ottica, si innescherà un processo virtuoso di valorizzazione del patrimonio immobiliare di proprietà dell'Ente.

2. Ridisegno urbanistico del Comune

Si è reso necessario, e non più prorogabile, il ripensamento della struttura urbanistica di Porto Mantovano, in modo tale che si vengano a creare soluzioni urbanistiche che aiutino lo sviluppo in ogni sua forma così da poter far divenire Porto Mantovano attrattiva verso le famiglie e le aziende.

3. Viabilità verso il Veneto

L'Amministrazione Comunale si farà portatrice degli interessi dei cittadini con le Giunte Regionali della Lombardia e del Veneto al fine di migliorare e risolvere le questioni afferenti la viabilità, sia su strada che ferroviaria, e ai trasporti del territorio comunale.

4. Manutenzione strade

Organizzeremo una manutenzione programmata di tutta la rete viaria del Comune per garantire la sicurezza di chi transita sul nostro territorio. Sarà steso un elenco di priorità e un cronoprogramma per le asfaltature, la manutenzione dei marciapiedi e delle ciclabili, sia urbane che turistiche. Verrà mappata tutta la segnaletica verticale e orizzontale e, laddove necessario, sostituita.

5. Manutenzione ordinaria e costante del verde pubblico e delle aree attrezzate e ludiche

Organizzeremo un cronoprogramma di manutenzione atto a garantire il decoro degli spazi pubblici dedicati al tempo libero. Inoltre, si programmerà una costante manutenzione e revisione delle attrezzature ludiche e sportive, presenti nei parchi pubblici, per aumentarne la sicurezza e l'efficienza nonché permettere una maggiore fruizione delle stesse.

6. Implementazione del Piano Eliminazione delle Barriere Architettoniche

Interverremo per implementare – mantenendolo sempre aggiornato – il Piano Eliminazione delle Barriere Architettoniche negli edifici pubblici e negli spazi esterni di pertinenza. Di fatto, si manterrà elevata l'attenzione verso la realtà esistente nel nostro Comune, provvedendo a limitare gli elementi che possono ridurre o impedire la libera e completa fruizione degli spazi e degli ambienti.

7. Potenziamento della manutenzione dei cimiteri, di Santa Maddalena e di Soave

Garantiremo una manutenzione ordinaria e appropriata dei cimiteri comunali con un'attenzione privilegiata ai soggetti più fragili (anziani e disabili). Le attrezzature e i servizi dovranno essere adatti per tutti gli utenti. Avere rispetto dei luoghi cimiteriali rappresenta avere rispetto delle proprie radici, culturali e umane.

8. Piano Urbano del Traffico e della Mobilità

Studieremo un Piano Urbano del Traffico (PUT) volto a ottimizzare la circolazione dell'area urbana comunale a breve e medio termine. Questo strumento permetterà di attuare le strategie migliori per soddisfare le esigenze di mobilità con qualunque mezzo (pedoni, cicli, motocicli, trasporto privato e trasporto pubblico). Al contempo, con un PUT attuale e aggiornato si potrà garantire una maggiore sicurezza stradale, così anche da poter ridurre gli agenti inquinanti, sia acustico che atmosferico, oltretutto favorire un risparmio energetico.

Inoltre, verrà studiato un Piano Urbanistico della Mobilità (PUM) che mirerà a organizzare e gestire in modo sostenibile la mobilità all'interno del nostro Comune. L'obiettivo principale sarà quello di migliorare la qualità della vita dei portuensi, riducendo il traffico, l'inquinamento atmosferico e acustico, nonché promuovendo forme di trasporto più sostenibili. Infine, questo verrà elaborato considerando le esigenze e le caratteristiche specifiche del contesto portuale, coinvolgendo attivamente la partecipazione dei cittadini, delle istituzioni locali, dei trasportatori e di altri attori interessati. In questo modo, il PUM diventa uno strumento fondamentale per la creazione di una nuova Porto Mantovano più vivibile, accessibile e sostenibile.

9. Realizzazione di parcheggi dedicati a donne in stato di gravidanza o con figli piccoli

Realizzeremo parcheggi dedicati a donne in stato di gravidanza o con figli piccoli in prossimità dei principali enti pubblici e nei principali parcheggi comunali.

10. Rapporti con l'Azienda di trasporto pubblico

Creeremo una sinergia per il trasporto locale con l'Azienda di trasporto pubblico, che possa essere coerente ed efficiente su tutto il territorio comunale comprese le frazioni decentrate e le aree produttive.

11. Individuazione di aree per l'installazione di colonne di ricarica per veicoli elettrici

Oggi, in un'epoca di transizione energetica, si è reso necessario – anche per il nostro Comune – prevedere delle aree in cui installare delle colonne di ricarica per veicoli elettrici.

12. Installazione pompe automatiche per biciclette

Installeremo pompe automatiche per biciclette lungo le ciclabili urbane e turistiche.

Ambiente

La tutela dell'ambiente sarà una priorità, con azioni mirate alla prevenzione del degrado e alla promozione del benessere sociale. Implementeremo piani di contenimento per diverse specie animali, programmi di derattizzazione, controllo dell'abbandono dei rifiuti e smaltimento dell'amianto. Promuoveremo il risparmio energetico e l'uso di energie rinnovabili, migliorando la raccolta differenziata e aumentando le aree piantumate.

1. Lotta alle zanzare

Organizzeremo una costante azione di disinfestazione alle zanzare. La collaborazione fattiva con i privati cittadini diventerà fondamentale per non vanificare l'operato dell'Amministrazione comunale.

2. Piani di contenimento nutrie, piccioni e corvidi

Attueremo strategie volte al contenimento di alcune tipologie animali quali nutrie che arrecano gravissimi danni all'agricoltura e mettono a rischio l'equilibrio idrogeologico e la sicurezza danneggiando gli argini dei corsi d'acqua e delle strade sovrastanti.

Inoltre, l'Amministrazione si farà portavoce con gli Enti preposti al contenimento dei piccioni e dei corvidi, anche in un'ottica di prevenzione. Infatti, il piccione causa problemi agli allevamenti e alla salute in generale, oltretutto in agricoltura possono essere fonte di trasmissione di patologie o di malattie gastrointestinali nel bestiame nelle stalle. Per di più, tale pericolo ricade anche sull'uomo per la possibile trasmissione di infezioni batteriche e shock anafilattici.

3. Programma di derattizzazione

Predisporremo un programma di derattizzazione su tutto il territorio comunale per evitare il contagio di malattie. Verranno monitorate tutte le aree verdi e le aree attrezzate per bambini. Per di più, ci si attiverà affinché tale programma di derattizzazione possa essere condiviso con l'Istituzione scolastica presente nel nostro Comune.

4. Controllo contro l'abbandono dei rifiuti

Verrà potenziato il controllo del territorio comunale al fine di evitare che si possano avere delle aree in cui vengono abbandonati i rifiuti. A tal proposito, si aumenterà la presenza di pattuglie di controllo, si installeranno delle telecamere di sorveglianza così da contrastare l'abbandono di rifiuti. Un ambiente pulito e ben tenuto aumenta la qualità di vita dei cittadini.

5. Smaltimento dell'amianto

Attiveremo – in collaborazione con gli enti preposti – attività di smaltimento dell'amianto presente sul nostro territorio. Tale azione è volta a garantire una maggiore qualità e sicurezza dei portuensi, in quanto questo materiale è nocivo per la salute.

6. Mappatura dei corsi d'acqua

Mapperemo i corsi d'acqua e, in sinergia con il Consorzio di bonifica e con gli agricoltori locali, promuoveremo eventuali azioni di intervento mirati finalizzati alla costante manutenzione.

7. Risparmio energetico ed energie rinnovabili

Sosterremo e saremo promotori delle Comunità Energetiche Rinnovabili (CER), con l'obiettivo di fornire benefici ambientali, economici e sociali ai propri membri attraverso l'autoconsumo di energie rinnovabili. Potenzieremo l'installazione di pannelli fotovoltaici sugli edifici pubblici.

8. Raccolta differenziata

Potenzieremo la raccolta differenziata nelle aree pubbliche prevedendo degli appositi contenitori che possano garantire una maggiore differenziazione del rifiuto. Introduremo la raccolta differenziata degli assorbenti igienici con appositi contenitori di raccolta e con modalità da garantire la *privacy*.

9. Piazzola ecologica

Attueremo un controllo sull'organizzazione della piazzola ecologica esistente, al fine di rendere più sicuro l'accesso e garantire un corretto smistamento dei rifiuti. Si valuterà la collocazione di un nuovo centro di raccolta e del riuso all'esterno del centro abitato.

10. Aree piantumate

Manutenzione costante delle aree piantumate e, laddove necessario, valutare la piantumazione, anche in sinergia con le attività produttive, di arbusti con proprietà specifiche per contrastare l'inquinamento e, così, migliorare la qualità dell'aria.

11. Manutenzione e pulizia dei tombini e caditoie ubicati su suolo pubblico

Prevedere, immediatamente, la pulizia dei tombini e delle caditoie presenti sul suolo comunale per evitare allagamenti delle strade e delle eventuali abitazioni circostanti oltreché contrastare il fenomeno della formazione delle larve e migliorare il deflusso delle acque piovane. Inoltre, tale azione verrà calendarizzata in maniera costante.

Cultura e promozione del territorio

Il rilancio del territorio passa attraverso la sua valorizzazione culturale. Promuoveremo eventi culturali, percorsi educativi e la valorizzazione delle ville storiche del territorio. Le attività culturali saranno un mezzo per contrastare la dispersione giovanile e favorire la coesione sociale.

1. Programmazione di eventi culturali

Proporremo una rassegna di appuntamenti culturali in ambito musicale, teatrale, di spettacolo e cinema. Gli eventi saranno organizzati durante tutto l'arco dell'anno e con una proposta che possa trovare accoglimento in una popolazione eterogena. Inoltre, al fine di rivitalizzare tutte le aree, gli eventi saranno realizzati su tutto il territorio comunale con il coinvolgimento degli organismi associativi del posto.

2. Programmazione di eventi specifici per bambini e ragazzi

Avremo cura verso le future generazioni, prevedendo una attenta organizzazione di rassegne a loro dedicate, con un focus per ogni età.

3. Utilizzo delle strutture comunali

Programmare in maniera sistematica le strutture comunali – in particolare la Sala Polivalente del Drasso – al fine di poter ospitare eventi culturali di varia natura oltreché realizzare, a titolo esemplificativo, dei laboratori teatrali, culturali a vario livello, con costante utilizzo nel tempo e fruizione di ogni spazio.

4. Biblioteche

Potenzieremo – con una proficua organizzazione del servizio – le biblioteche presenti a Porto, le quali svolgono un prezioso servizio per la nostra comunità. Il nostro intento è quello di potenziare il servizio bibliotecario estendendolo su tutto il territorio portuense, in modo da avvicinare il maggior numero di persone a questo servizio, fondamentale per incentivare la lettura tra i più giovani e non oltreché promuovere la cultura a tutti i livelli. Da ultimo, sempre per avvicinare alla lettura, si prevederanno delle iniziative quali la biblioteca ambulante, in collaborazione con l'Istituto scolastico e le realtà associative – di ogni livello – del territorio.

5. Valorizzazione del territorio attraverso percorsi culturali ed eventi

Si creeranno le condizioni – attraverso una proficua sinergia con le associazioni presenti sul territorio, le parrocchie e le altre realtà aggregative – per valorizzare Porto Mantovano con specifici percorsi nei luoghi emblematici e identitari. Questi percorsi serviranno a rivitalizzare le aree e creeranno dei momenti di relazione tra i cittadini, e verranno opportunamente pubblicizzati a livello locale, regionale e nazionale, anche attraverso il supporto della Regione Lombardia.

Verranno valorizzate le feste patronali e saranno organizzati eventi tematici durante le festività natalizie, nel periodo del carnevale ed eventi nel periodo primaverile/estivo. Verranno istituite le feste e sagre di paese o di quartiere, in un'ottica a carattere ricreativo, folcloristico, culturale e gastronomico e legate alle tradizioni.

6. Promozione delle ville gonzaghesche e storiche del territorio

L'Amministrazione deve essere promotrice di percorsi turistici mettendo in relazione i punti di interesse presenti sul territorio. A tal proposito, sono da valorizzare percorsi legati alle ville gonzaghesche e storiche del territorio, inserendole all'interno di percorsi tematici, da quello enogastronomico a quello ciclopedonale in sinergia con il Comune capoluogo e i Comuni limitrofi.

Sport

Lo sport sarà uno strumento fondamentale per l'inclusione sociale e la promozione di uno stile di vita sano. Favoriremo l'attività sportiva attraverso il sostegno alle società sportive, la manutenzione delle palestre comunali e la promozione di manifestazioni sportive.

1. Cittadella dello sport

Ci proporremo di realizzare una cittadella dello sport incentrata su tre concetti fondamentali: sostenibilità, cooperazione, inclusione. Per far ciò, necessiterà creare uno spazio, che soprannomineremo "cittadella dello sport", nel quale garantiremo a tutti i cittadini l'accesso allo sport, offrendo una varietà di discipline tra cui poter scegliere. Una cittadella dello sport rappresenta un investimento multifunzionale che offre una vasta gamma di vantaggi al nostro Comune. Oltre a promuovere e sensibilizzare sulla salute attraverso l'attività fisica e lo stile di vita attivo, migliora la salute generale dei cittadini. Inoltre, una cittadella dello sport favorisce l'inclusione sociale, offrendo opportunità di partecipazione a persone di tutte le età, livelli di abilità e background socio-economici. Ciò crea un senso di appartenenza e coesione sociale, riducendo il rischio di esclusione e isolamento.

Dal punto di vista economico, la cittadella dello sport può stimolare lo sviluppo dell'economia locale, attraverso l'attrazione di soggetti praticanti l'attività sportiva provenienti da Comuni limitrofi per fruire dei servizi offerti, si genera un aumento dell'afflusso di soggetti e, di conseguenza, una crescita delle attività commerciali del territorio.

Inoltre, la presenza di impianti per attività sportive non comuni nel territorio, come il padel, il tennis, il pattinaggio, l'atletica e altre discipline, amplia l'offerta di intrattenimento.

Attraverso la creazione di questa cittadella dello sport, si favoriranno gli eventi sportivi, sia amatoriali che agonistici, che animeranno la vita della comunità portuense oltreché sarà luogo d'attrazione per visitatori provenienti da altre località, contribuendo così alla promozione del territorio.

Come pure, non mancherà un'attenzione ai servizi dedicati allo sport per persone con disabilità, garantendo un reale e concreto impegno per l'inclusione, offrendo opportunità di partecipazione a tutti.

Avendo a cuore la sostenibilità, verranno pensate delle strutture che sfrutteranno, per il loro funzionamento, fonti rinnovabili, garantendo un basso impatto ambientale.

Altresì, al fine di allargare la platea di soggetti fruitori, verrà prevista un'area dedicata ai servizi di wellness, come centri benessere e spa.

In sintesi, una cittadella dello sport rappresenta un'opportunità unica per promuovere la salute, l'inclusione sociale, lo sviluppo economico e la sostenibilità, così da permettere al nostro Comune di essere un polo attrattivo e, al contempo, dinamico e vitale.

2. Manutenzione delle palestre comunali

Una costante e duratura manutenzione delle palestre comunali e degli impianti sportivi, così da garantire la loro fruibilità in piena sicurezza, senza rischiare che le attività si interrompano per le condizioni meteo avverse.

3. Sostegno alle società sportive

Sostegno alle società sportive e alle associazioni presenti sul territorio comunale che si occupano dei giovani, ritenendo che queste siano un presidio di benessere e di coesione sociale.

4. Promozione di manifestazioni sportive

Promuoveremo le manifestazioni sportive "aperte", ritenendo che siano fondamentali per favorire la partecipazione attiva della comunità e promuovere uno stile di vita sano. Eventi tematici offriranno un'opportunità per coinvolgere un'ampia gamma di persone, indipendentemente dall'età, dal livello di abilità o dall'esperienza sportiva precedente. Queste manifestazioni creano un ambiente inclusivo e accogliente dove tutti possono partecipare, incoraggiando la diversità e la coesione sociale attraverso l'attività fisica condivisa. L'obiettivo è quello di superare le barriere tradizionali all'accesso allo sport, rendendo le attività fisiche più accessibili e invitanti per tutti. Inoltre, coinvolgeremo gli enti di promozione sportiva ritenendoli parte attiva in un'ottica di proficua collaborazione.

Sicurezza

La sicurezza urbana richiede un impegno collettivo. Promuoveremo la partecipazione attiva dei cittadini e la collaborazione tra Comune, enti e istituzioni per affrontare le cause della criminalità e del disagio sociale. Un approccio olistico alla sicurezza sarà fondamentale per garantire un ambiente sicuro e protetto per tutti.

1. Potenziamento della polizia locale

Potenzieremo la Polizia Locale in un'ottica di maggior presidio del territorio in collaborazione con tutte le forze dell'ordine. In tale ottica, tra i primi atti di governo dell'Ente, vi sarà la risoluzione della Convenzione che prevedeva

l'istituzione del Corpo Intercomunale di Polizia Locale "Mantova Nord", in quanto del tutto inadeguata rispetto alle esigenze del territorio portuense oltretutto dispendiosa sotto un profilo economico e umano.

Non mancheremo, di rafforzare l'azione della Polizia Locale, dotando il personale di strutture e attrezzature adeguate allo svolgimento delle loro attività, implementando l'attività di formazione e aggiornamento dello stesso. Realizzeremo una maggior presenza in coordinamento ed in integrazione con le altre forze di polizia presenti sul territorio.

2. Creazione di un sistema di controllo a varchi

Nel contesto della crescente preoccupazione per la sicurezza e la protezione delle risorse locali, la creazione di un sistema di controllo territoriale si presenta come una strategia essenziale per garantire la sicurezza e la tutela delle aree sia residenziali che produttive. Questo sistema mira a monitorare e regolare l'accesso al territorio, comprese le frazioni e le località.

A tal proposito, verrà implementato un sistema di controllo territoriale con l'installazione di varchi di accesso strategici, dotati di dispositivi di monitoraggio e registrazione, in punti chiave del territorio. Questi varchi non solo controllano l'ingresso e l'uscita dalle aree protette, ma registrano anche i movimenti e le attività sospette, consentendo alle autorità competenti di intervenire prontamente in caso di necessità.

Le aree produttive, in particolare, rappresentano un obiettivo prioritario per il sistema di controllo territoriale. Queste zone sono spesso soggette a rischi come furti, danni materiali e intrusioni non autorizzate, che possono compromettere la sicurezza e la produttività delle imprese locali. Attraverso un monitoraggio costante e una presenza dissuasiva, il sistema di controllo territoriale può contribuire a prevenire e contrastare tali minacce, proteggendo così il tessuto economico del territorio.

In conclusione, l'implementazione di un sistema di controllo territoriale rappresenta un passo importante nella promozione della sicurezza e nella tutela delle aree residenziali e produttive, e comunque di tutto il territorio portuense anche in un'ottica di deterrente verso le condotte illecite.

3. Potenziamento della Protezione civile

Potenzieremo il servizio di Protezione civile in un'ottica di prevenzione dei rischi da calamità naturali. Inoltre, in collaborazione con la Protezione Civile di Porto Mantovano, verranno organizzati dei percorsi di formazione per i cittadini sulle buone prassi da adottare in caso di emergenza oltre alla diffusione del Piano di protezione civile adeguandolo.

4. Implementazione del progetto di Controllo del Vicinato

Valorizzeremo il progetto “il Controllo del Vicinato”, quale strumento di prevenzione della criminalità, in modo che vi possa essere una partecipazione attiva dei portuensi e la collaborazione di questi con le Forze di Polizia Statali e Locali.

5. Implementazione del sistema di illuminazione pubblica

Potenzieremo il sistema di illuminazione pubblica in maniera capillare su tutte le aree del nostro territorio. L'installazione di nuovi impianti di illuminazione sarà funzionale a garantire una maggiore sicurezza di tutti i cittadini.

Riorganizzazione Ente

Lavoreremo per trasformare il Comune in un ente più accessibile, efficiente e orientato al cittadino. Valorizzeremo il personale dipendente e promuoveremo la partecipazione attiva della comunità locale, garantendo un'erogazione di servizi di alta qualità.

1. Accesso libero al Municipio

Ci impegneremo a garantire l'accesso libero al Municipio per tutti i cittadini. A tal fine, elimineremo ogni tipo di ostacolo, sia fisico che burocratico, che possa impedire di accedere facilmente ai servizi comunali. Vogliamo un Comune che sia un luogo accessibile e dove ogni cittadino si senta benvenuto e supportato.

2. Totem informativi

Introdurremo dei totem informativi in punti strategici del Comune, sostituendo le vecchie bacheche, così da poter fornire informazioni utili e servizi ai cittadini e ai visitatori. Su tali totem verranno visualizzate notizie, eventi, orari dei servizi comunali, informazioni turistiche e altro ancora. L'obiettivo è quello di migliorare la comunicazione tra l'amministrazione comunale e i cittadini.

3. Sviluppo delle nuove tecnologie

Lo sviluppo di nuove tecnologie all'interno del Comune rappresenta un'opportunità per migliorare l'efficienza dei servizi pubblici, ottimizzare le risorse e promuovere l'innovazione nella gestione del Comune stesso. Alcuni settori chiave in cui potrebbero essere sviluppate nuove tecnologie includono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'automatizzazione dei processi amministrativi; le tecnologie per la partecipazione cittadina. Lo sviluppo di nuove

tecnologie all'interno del Comune può portare a una maggiore efficienza, trasparenza e partecipazione cittadina, contribuendo così a creare una comunità più sostenibile e orientata al futuro.

4. Valorizzazione del personale

Valorizzare il personale comunale è fondamentale per promuovere un ambiente lavorativo positivo, migliorare l'efficienza dei servizi pubblici e garantire il benessere dei dipendenti. A tal proposito, per valorizzare il personale comunale si prevederà una continua formazione e sviluppo professionale; la crescita professionale; la cultura organizzativa positiva basata su valori come il rispetto, la collaborazione e l'integrità. Ci prodigheremo per creare un ambiente lavorativo inclusivo dove ciascun dipendente si senta valorizzato e rispettato, in quanto valorizzare il personale non solo migliora il morale e la soddisfazione sul lavoro, ma anche la produttività e la qualità dei servizi offerti ai cittadini. Investire nelle risorse umane è quindi un investimento prezioso per il successo e la reputazione del Comune.

5. Revisione dei regolamenti

Avvieremo una revisione dei regolamenti, semplificando le procedure e adattandole alle esigenze attuali del Comune. Questo garantirà una maggiore efficienza e trasparenza nell'operato dell'amministrazione comunale.

6. Costituzione dell'ufficio bandi comunale

La costituzione dell'ufficio bandi comunale rappresenterà una risorsa cruciale per il Comune. Avrà il compito di ricercare risorse attraverso la partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei, per ottenere finanziamenti esterni e sfruttare opportunità di sviluppo per il territorio.

L'ufficio sarà incaricato di promuovere la partecipazione dei soggetti interessati ai bandi, compresi i cittadini, le imprese locali, le organizzazioni del terzo settore e altre entità del territorio. Inoltre, questo potrebbe includere la diffusione di informazioni sui bandi disponibili, l'organizzazione di workshop e seminari informativi e il supporto nella preparazione delle candidature.

In conclusione, la creazione di un ufficio bandi comunale dedicato alla ricerca di risorse attraverso la partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei è un passo importante per accedere a finanziamenti esterni e promuovere lo sviluppo del territorio. Assicurare una gestione professionale e coordinata di tali attività è essenziale per massimizzare le opportunità di successo e ottenere risultati concreti per la comunità locale.

7. Occasioni di ascolto e confronto con i cittadini

Verranno organizzate occasioni di ascolto e confronto con l'Amministrazione comunale aperte a tutta la cittadinanza nelle varie frazioni e località del Comune.

8. Società in house

Verrà potenziata la società in house del Comune di Porto Mantovano per l'erogazione di servizi di qualità a favore della cittadinanza portuense.

Con queste linee programmatiche ci impegniamo a costruire un futuro migliore per Porto Mantovano, futuro basato sulla coesione sociale, l'innovazione e la sostenibilità.

4.2 Gli Obiettivi del Piano esecutivo di gestione e Piano della Performance 2024

Con deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 5/4/2024 è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2024 che include il Piano della Performance. Con delibera di Giunta comunale n. 151 del 7/12/2024 è stata effettuata una verifica intermedia circa lo stato di attuazione al 31.10.2024 del PAIO – sezione PEG/PDO 2024 aggiornando contestualmente il PIAO 2024 - 2026. Nell'allegato 5) viene riportato l'esito della verifica finale al 31.12.2024 degli obiettivi e nell'allegato 4) lo stato di avanzamento dei programmi del D.U.P. 2024 - 2026.

4.3 Gli indirizzi generali assegnati dal Comune di Porto Mantovano alle proprie partecipate

Nel Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026 il Comune ha individuato gli indirizzi operativi per le società partecipate sia di maggioranza che di minoranza, tenuto conto che per queste ultime è minore la capacità del Comune di influenzare la gestione.

L'organizzazione del controllo analogo su ASEP SRL

Per la gestione in regime di affidamento diretto di servizi per i soci (*in house providing*), la Società A.S.E.P. Srl è soggetto gerarchicamente subordinato ai medesimi, quindi assoggettato ad un controllo funzionale, gestionale e finanziario

analogo a quello da essi esercitato sui propri servizi. Tale controllo si esplica attraverso la conformazione delle attività di programmazione, gestione e rendicontazione, con le seguenti forme e modalità:

- a) *a mezzo di un apposito organismo di controllo – Coordinamento dei soci* - che assicura, da parte dei soci, non solo il controllo congiunto sull'attività societaria, ma anche il controllo sull'attività gestionale;
- b) *mediante le **forme di controllo disciplinate dallo statuto e dal regolamento sul controllo analogo** approvato dagli enti soci*
- c) *controlli sulla qualità del servizio come da **disciplinari/convenzioni** approvati dai singoli enti.*

Tali controlli sono definiti nei seguenti documenti:

- il regolamento sul controllo analogo approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 88/2015, aggiornato nel 2020 con la D.C.C. n. 74/2020;
- la convenzione approvata con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 89/2015 per l'esercizio del controllo analogo in modo congiunto, aggiornata nel corso del 2020 con la D.C.C. n. 75/2020;
- lo statuto della società;
- le singole convenzioni sottoscritte per l'esercizio delle attività affidate di volta in volta dagli enti soci.

5. LA GOVERNANCE DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI DAL COMUNE DI PORTO MANTOVANO E SU ASEP SRL – LA VERIFICA DELLA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

5.1 Il Piano di Razionalizzazione delle società partecipate dell'anno 2015 e quello straordinario del 2017

I provvedimenti del Governo approvati nel corso del 2012 hanno imposto agli enti pubblici l'introduzione di un sistema di controlli sulle proprie società partecipate. In particolare l'art. 3 del D. L. 174 del 10/10/2012 "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012" è intervenuto modificando il D. Lgs. 267/2000 ed introducendo l'art. 147-quater avente ad oggetto "Controlli sulle società partecipate". Il sistema di controlli introdotto con il sopracitato D. L. 174/2012 rafforza le disposizioni intervenute negli ultimi anni nel quadro ordinamentale relativo alle società partecipate. La normativa deve essere letta in modo coordinato con le disposizioni introdotte dall'articolo 6,

comma 4 della legge 135/2012, che prevede che a decorrere dall'anno finanziario 2012, i Comuni e le Province alleghino al rendiconto della gestione una nota informativa contenente la verifica dei crediti e dei debiti reciproci tra l'Ente e le società partecipate.

L'articolo 1 comma 611 della Legge 190/2014 (legge di Stabilità per il 2015) ha inoltre previsto la redazione da parte degli Enti Pubblici di un Piano di Razionalizzazione delle società partecipate, rafforzando in questo modo i controlli e le verifiche sugli aspetti non solo giuridici ma gestionali e strategici sul sistema degli organismi partecipati dagli Enti. Il Comune di Porto Mantovano con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 31.03.2015 ha approvato il Piano Operativo di razionalizzazione delle società partecipate ex art. 1 comma 611 della Legge 190/2014 (Legge di Stabilità 2015). Con il Piano Operativo di razionalizzazione delle società partecipate l'Amministrazione ha definito obiettivi generali indirizzati a tutte le società partecipate dal Comune, specifici per le sole società partecipate in via minoritaria e specifici per la controllata ASEP SRL.

Il contenuto e le attività svolte in attuazione del Piano di razionalizzazione del 2015 sono stati rendicontati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 21/03/2016.

Nel corso del 2024 il Comune di Porto Mantovano ha approvato con deliberazione di Consiglio Comune n. 74 del 29/11/2024 la revisione ordinaria delle società partecipate alla data del 31.12.2023.

Con i sopracitati atti l'Ente ha deliberato il mantenimento di tutte le partecipazioni possedute.

5.2 Il riordino giuridico e operativo di ASEP SRL

L'attività del 2015 in attuazione del Piano Operativo di Razionalizzazione è stata focalizzata sul riordino giuridico ed operativo della società ASEP SPA (ora SRL) come di seguito riassunta:

- Razionalizzazione delle attività svolte da ASEP SRL;
- Percorso di trasformazione della società ASEP SRL in *in-house*;
- Razionalizzazione delle convenzioni in essere tra il Comune di Porto Mantovano e ASEP Srl.

Percorso di trasformazione della società ASEP SRL in *in-house*

Nel corso di tutto il 2015 l'Amministrazione ha collaborato con la società per compiere il difficile percorso di trasformazione della società misto pubblico – privata in società pubblica operante in società *in-house*. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 26/11/2015 è stato deliberato di modificare lo statuto trasformando la società da Spa in Srl e qualificando la stessa in società *in-house*

providing controllata da più Enti pubblici. Il nuovo statuto sociale approvato dal Consiglio di Amministrazione della società il 20/10/2015 e dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 89/2015, in più articoli regola l'attuazione del controllo analogo dei soci pubblici sulla società e il coordinamento dei soci essendo ASEP SRL una società partecipata da più Comuni. Al fine di garantire l'attuazione del controllo analogo, il Comune di Porto Mantovano socio di maggioranza della società ha approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 26/11/2015 il regolamento sul controllo analogo da applicare sulle società che operano con il sistema dell'in-house providing.

Gli atti di riordino della società

In merito alla riorganizzazione della società ASEP Spa (ora Srl), anche in attuazione del Piano Operativo della Società partecipata dal Comune di Porto Mantovano approvato nel marzo 2015, nel corso del 2015 è stata data continuità al percorso impostato nella seconda metà del 2014 e si è provveduto:

- alla dismissione delle attività a rete rappresentate dal ramo idrico e da ramo gas secondo gli indirizzi del Consiglio Comunale definiti con la deliberazione n. 74 del 28/01/2015;
- alla riorganizzazione delle modalità di gestione della piscina comunale secondo gli indirizzi previsti dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 2/3/2015;
- all'approvazione con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 31.03.2015, del Piano Operativo di razionalizzazione delle società partecipate dal Comune di Porto Mantovano trasmesso alla Corte dei Conti;
- all'approvazione con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 3/6/2015 della ridefinizione del corrispettivo di ciascuna convenzione in essere con ASEP Spa quale logica conseguenza dell'attuazione del Piano Operativo di razionalizzazione della società partecipata dal Comune di Porto Mantovano, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 31.03.2015;
- all'approvazione del regolamento sul controllo analogo sulle società partecipate *in-house* con deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 26/11/2015;
- all'approvazione con deliberazione n. 89 del 26/11/2015 del nuovo statuto della società che prevede, oltre che alla sua trasformazione in Srl, l'introduzione di un sistema di controllo analogo dei soci sulla società e la sua trasformazione in società *in-house*.

A partire dal 2019 e sino al 2020, in base alle prescrizioni di ANAC al fine dell'iscrizione della società al registro delle società che operano con il sistema dell'In-house providing, i documenti per il controllo analogo congiunto sono stati adeguati alla normativa con i seguenti provvedimenti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 31/07/2020 di modifica del regolamento sul controllo analogo sulle società in house del comune di Porto Mantovano (l'unica società in house del Comune è ASEP Srl);
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 31/07/2020 di approvazione delle modifiche allo statuto di ASEP Srl e alla convenzione per l'esercizio del controllo analogo congiunto.

I rapporti finanziari con ASEP Srl

La società ASEP SRL gestisce per il comune:

A. servizi pubblici locali

I servizi pubblici locali sono riconducibili a due categorie:

- quelli di rilevanza economica, per i quali esiste potenzialmente una redditività e quindi un mercato concorrenziale;
- quelli privi di rilevanza economica.

B. servizi a favore dell'Ente (c.d. strumentali)

Si tratta di quelle attività strumentali rivolte essenzialmente alla pubblica amministrazione e non al pubblico, come invece quelle costituite per la gestione dei servizi pubblici locali che mirano a soddisfare direttamente ed in via immediata esigenze generali della collettività." Sono cioè strumentali "tutti quei beni e servizi erogati da società a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica di cui resta titolare l'ente di riferimento e con i quali lo stesso ente provvede al perseguimento dei suoi fini istituzionali".

I rapporti finanziari 2024 con ASEP afferiscono alle convenzioni in essere con la società e vengono di seguito riportate:

Obiettivo: gestione secondo le prescrizioni contenute nelle singole convenzioni	Provvedimento di affidamento	durata convenzione	settore che verifica la realizzazione dell'obiettivo/attuazione della convenzione	riferimento ai progetti strategici - Linee programmatiche del DUP	missioni del Bilancio
SERVIZI CIMITERIALI	D.C.C. N. 72 DEL 27/09/2019 DCC 112 DEL 21/12/2022	1/10/2019 - 31/12/2022 DALL'1/1/2023 AL 31/12/2024	Area servizi finanziari e amministrativi - Settore amministrativo	Organizzazione / Lavori Pubblici	MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
MANUTENZIONE AREE VERDI, STRADE, PIANO NEVE	D.C.C. N. 36/2003 - D.C.C. N. 102/2007	SINO AL 31/12/2025	Area tecnica - Settori ambiente, manutenzione e gestione del territorio	Lavori pubblici e Mobilità	MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente E MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità

GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE		TERMINATA	Area tecnica - Settori ambiente, manutenzione e gestione del territorio	Sport	MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempolibero
ASILO NIDO	D.C.C. N. 49 DEL 25/07/2023	SINO ALL'ANNO EDUCATIVO 2023/2024 - E 2024/2025 - E 2025/2026	Area servizi alla persona - Settore servizi alla persona	Sostenere le famiglie e la natalità	MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
ATTIVITA' CULTURALI - PROGETTI SPECIFICI - ORGANIZZAZIONE CORSI - SUPPORTO SPORTELLI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	D.C.C. N. 99/2007 - D.C.C. N. 102/2009 - D.C.C. N. 3/2008	SINO ALL'ANNO 31/12/2025	Area servizi finanziari e amministrativi - Settore attività produttive e cultura - Area servizi alla persona - Settore servizi alla persona per sportello servizi socio assistenziali	Cultura / Welfare	MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali e MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
GESTIONE BIBLIOTECA	D.C.C. N. 100/2007	SINO ALL'ANNO 31/12/2025	Area servizi finanziari e amministrativi - Settore attività produttive e cultura	Cultura	MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI	D.C.C. N.86 DEL 28/9/2020 E d.c.c. n. 60 del 30/09/2024	1/10/2020 - 30/09/2024 e dall'1/10/2024 al 30/09/2028	Area servizi finanziari e amministrativi - Settore tributi e controllo di gestione	Organizzazione	MISSIONE 1: Servizi Istituzionali e generali e di gestione
CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLA FARMACIA	D.C.C. N. 71 DEL 15/07/1999 E N. 68 DEL 28/9/2007	SINO ALL'ANNO 31/12/2029	Area servizi finanziari e amministrativi - Settore Ragioneria - Finanze - Bilancio	Asep Srl e la Farmacia comunale	previsione entrata
TRASPORTO SCOLASTICO	D.C.C. N. 42 DEL 29/6/2017 D.C.C. 67 DEL 26/7/2022 e D.C.C. n. 23 del 13/03/2024	SINO ALL'ANNO 2021/2022 A.S. 2022/2023 E 2023/2024 e sino all'anno scolastico 2026/2027	Area servizi alla persona - Settore servizi alla persona	Scuola	MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio
GESTIONE IN CONCESSIONE DELLA CASETTA DELL'ACQUA	D.C.C. N. 43 DEL 29/06/2017	1/8/2021 - 31/7/2025	Area servizi finanziari e amministrativi - Settore tributi e controllo di gestione	Sviluppo e tutela del territorio e rifiuti	MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Il Bilancio consolidato del 2023

Il principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato (Allegato n. 4/4 al D.Lgs. 118/2011), definisce le modalità di consolidamento dei bilanci tra l'Ente, i propri enti strumentali e società controllate e partecipate, prevedendo la redazione di un bilancio consolidato funzionale alla rappresentazione veritiera e corretta della situazione finanziaria e patrimoniale nonché del risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente "amministrazione pubblica" attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le società che lo stesso partecipa o controlla.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 30/9/2024 è stato approvato il Bilancio consolidato 2023.

Con riferimento all'esercizio 2023 sono stati ricompresi nel bilancio consolidato (perimetro di consolidamento) i seguenti Enti:

- Consorzio Progetto di Solidarietà;
- Ente Parco regionale del Mincio;
- A.se.p. srl.

Il Bilancio Consolidato si compone dei seguenti allegati:

- Conto Economico Consolidato e Stato Patrimoniale Consolidato
- Relazione sulla Gestione consolidata comprensiva della Nota Integrativa
- Relazione dell'Organo di Revisione economico-finanziario

Di seguito i principali dati economici e finanziari del bilancio consolidato 2022 e 2023 (ultimo approvato):

CONTO ECONOMICO CONSOLIDATO	ANNO 2022	ANNO 2023
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	13.647.530,50	14.034.431,62
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	14.417.892,07	14.929.451,43
GESTIONE CARATTERISTICA	-770.361,57	-895.019,81
PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	14.102,21	-4.905,16
RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	-17.525,59
PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	688.905,13	561.156,73
RISULTATO D'ESERCIZIO AL LORDO DELLE IMPOSTE	-67.354,23	-356.293,83
IMPOSTE SULL'ESERCIZIO	149.605,53	151.724,43
RISULTATO D'ESERCIZIO	-216.959,76	-508.018,26
di cui Risultato di terzi	1.177,16	1.470,72

STATO PATRIMONIALE CONSOLIDATO (ATTIVO)	ANNO 2022	ANNO 2023
CREDITI vs PARTECIPANTI	---	---
Immobilizzazioni Immateriali	316.715,96	338.490,87
Immobilizzazioni Materiali	44.136.292,54	45.480.787,54
Immobilizzazioni Finanziarie	657.731,59	707.152,33
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	45.110.740,09	46.526.430,74
Rimanenze	324.621,00	371.824,00
Crediti	2.909.453,72	8.800.760,51
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	1.500.000,00	1.500.000,00
Disponibilità liquide	10.438.035,80	9.747.745,07
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	15.172.110,52	20.420.329,58
RATEI E RISCONTI	25.132,00	23.208,00
TOTALE DELL'ATTIVO	60.307.982,61	66.969.968,32

STATO PATRIMONIALE CONSOLIDATO (PASSIVO)	ANNO 2022	ANNO 2023
Patrimonio netto comprensivo della quota di pertinenza di terzi	48.224.797,08	47.927.298,75
- patrimonio netto del gruppo	48.147.186,11	47.850.195,11
- patrimonio netto di pertinenza di terzi	77.610,97	75.632,92
PATRIMONIO NETTO TOTALE	48.224.797,08	47.927.298,75
FONDI RISCHI ED ONERI	191.327,82	378.484,74
T.F.R.	584.661,00	563.043,00
DEBITI	6.861.719,58	7.134.702,06
RATEI E RISCONTI	4.445.477,13	10.966.439,77
TOTALE DEL PASSIVO	60.307.982,61	66.696.968,32

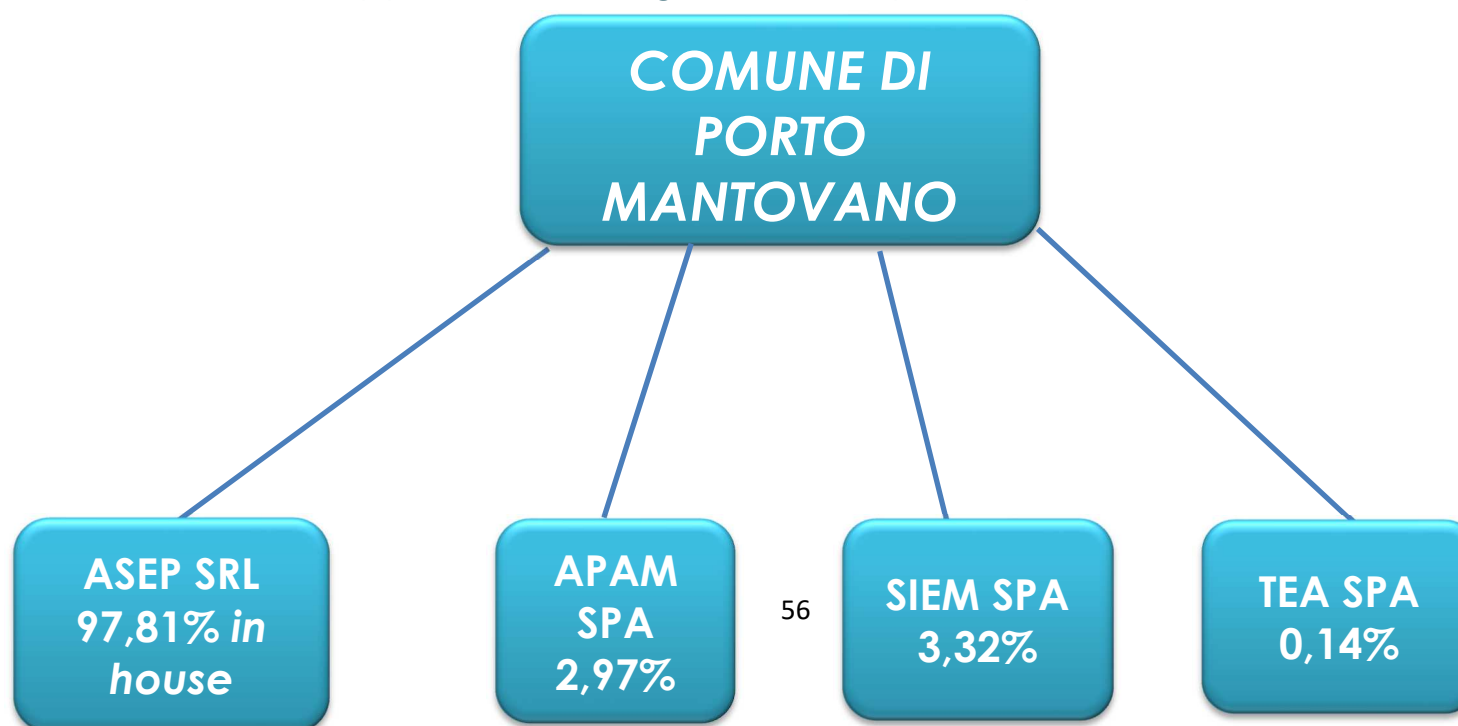
Con deliberazione di Giunta comunale n. 93 del 13/09/2024 è stato confermato il perimetro di consolidamento per la redazione del bilancio consolidato 2023 che è stato approvato entro il 30/9/2024.

5.3 I principali dati delle società partecipate dal Comune di Porto Mantovano

Di seguito vengono illustrati i principali dati finanziari e gestionali delle società di capitale direttamente partecipate dal Comune di Porto Mantovano aggiornati alla data del 31.12.2023 (ultimi bilanci disponibili nel 2023).

Comune di Porto Mantovano

Rappresentazione grafica delle partecipazioni dirette



Valore della partecipazioni del Comune di Porto Mantovano

**SOCIETA' DI CAPITALI PARTECIPATE DAL COMUNE DI PORTO MANTOVANO AL 31.12.2023 -
PATRIMONIO NETTO**

Ragione sociale / denominazione	Quota % di partecipazio ne detenuta direttamente	patrimonio netto 2022	patrimonio netto comune 2022	patrimonio netto 2023	patrimonio netto comune 2023
A.SE.P SRL	97,81%	3.453.561,00	3.377.928,01	3.457.267,00	3.381.552,85
AZIENDA PUBBLICI AUTOSERVIZI MANTOVA S.P.A. IN ABBREVIATO " APAM S.P.A. "	2,97%	9.758.099,00	289.815,54	9.638.038,00	286.249,73
S.I.E.M. - SOCIETA' INTERCOMUNALE ECOLOGICA MANTOVANA - S.P.A.	3,32%	2.151.894,00	71.442,88	2.167.528,00	71.961,93
TERRITORIO ENERGIA AMBIENTE S.P.A MANTOVA IN FORMA ABBREVIATA TEA S.P.A.	0,14%	247.012.000,00	345.816,80	263.028.000,00	368.239,20
CONSORZIO PROGETTO SOLIDARIETA' *	10,58%	127.651,56	13.505,54	127.651,56	13.531,07
ENTE REGIONALE PARCO DEL MINCIO	9,07%	1.506.407,22	136.631,13	1.328.254,69	120.472,70
			4.235.139,91		4.242.007,48
* dal 2023 passa dal 10,58% al 10,60% - quota consortile					

I dati sono quelli inseriti nello Stato Patrimoniale del Comune dell'esercizio 2024

Di seguito vengono riportati i dati finanziari delle società partecipate dall'Ente:

- SOCIETÀ NON DI CONTROLLO

SOCIETÀ APAM SPA	2021	2022	2023
Valore produzione (in euro)	505.560,00	493.051,00	567.150,00
Patrimonio netto (in euro)	9.615.260,00	9.758.099,00	9.638.038,00
Risultato di esercizio (in euro)	- 395.070,00	142.838,00	-120.061,00

SOCIETÀ TEA SPA	2021	2022	2023
Valore produzione (in euro)	51.695.000,00	56.602.000,00	56.640.000,00
Patrimonio netto (in euro)	215.012.000,00	247.012.000,00	263.028.000,00
Risultato di esercizio (in euro)	33.176.000,00	43.144.000,00	29.999.000,00

SOCIETÀ SIEM SPA	2021	2022	2023
Valore produzione (in euro)	1.002.406,00	1.008.060,00	619.930,00
Patrimonio netto (in euro)	2.140.496,00	2.151.894,00	2.167.528,00
Risultato di esercizio (in euro)	12.967,00	11.396,00	15.636,00

- SOCIETÀ CONTROLLATA DAL COMUNE

L'Ente detiene una partecipazione di controllo nella seguente società:

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	Esercizio del controllo
A.SE.P. Srl	01723300206	97,81%	Società in-house – controllo analogo congiunto

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO – bilancio 2023 approvato dal Consiglio di Amministrazione								
BILANCIO ANNO 2023								
Forma Tipologia di società	giuridica	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
ASEP SRL		Gestione farmacia	Servizi agli enti soci		€ 4.952.020,00	97,81 %	€ 3.457.267,00	€ 3.709,00

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO								
BILANCIO ANNO 2022								
Forma Tipologia di società	giuridica	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
ASEP SRL		Gestione farmacia	Servizi agli enti soci		€ 4.858.724,00	97,81 %	€3.453.561,00	€-36.567,00

BILANCIO ANNO 2021							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
ASEP SRL	Gestione	Servizi agli enti		€ 4.736.201,00	97,81%	€3.490.125,00	€18.546,00

	farmacia	soci					
BILANCIO ANNO 2020							
Forma Tipologia di società	giuridica	Campo di attività		Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B				C
ASEP SRL	Gestione farmacia	Servizi agli enti soci		€4.661.551,00	97,82%	€3.471.581,00	€1.515,00

5.4 La verifica sullo svolgimento dei Servizi Pubblici Locali

L'articolo 112 D.Lgs. 267/2000 prevede che *“gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni e attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali”*.

Con riferimento alla definizione e determinazione dei servizi pubblici locali:

- il TUSPL definisce i servizi pubblici locali come *“i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale”* (articolo 2 lettera c);
- il TUSPL, tuttavia, non fornisce un'elencazione dei servizi riconducibili a tale fattispecie e ciò in quanto *“non è possibile fissare aprioristicamente un elenco definitivo dei servizi di interesse generale, di rilevanza economica o meno, ma devono essere considerati i servizi già previsti dalla legge ed eventualmente la soluzione organizzativa che l'ente locale ha adottato – nel caso concreto – per rispondere alle esigenze dei cittadini del proprio territorio”* (vedasi parere AGCM 18/07/2024-AS2030);
- il Consiglio di Stato, con sentenza n. 578 del 23/01/2019, aveva già confermato il superamento delle tradizionali concezioni di servizio pubblico, a favore di una interpretazione funzionale sostenendo che *“è servizio di interesse generale quel che sia considerabile rispondente alla soddisfazione di un bisogno di interesse generale dal soggetto pubblico che decida di assumerne la gestione”*;

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 30/12/2024 è stata effettuata la RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA DI CUI ALL'ARTICOLO 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 201 DEL 23 DICEMBRE 2022 - RICOGNIZIONE RIFERITA ALL'ESERCIZIO 2024.

Il perimetro dei servizi pubblici locali aventi rilevanza economica, oggetto della ricognizione ex art. 30 TUSPL per l'anno 2024, nel Comune di Porto Mantovano è così definito:

- SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA A RETE

- Gestione Rifiuti Urbani e Assimilati;

- SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA NON A RETE

- *Affidamenti alla società in-house ASEP Srl*

- Gestione della Farmacia Comunale;
- Gestione del servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi e delle strade comunali
- Nido d'infanzia comunale;
- Trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado residenti nel capoluogo;
- Gestione servizi cimiteriali;

- *Affidamenti a soggetti terzi*

- Servizio di ristorazione per utenti scuole infanzia, primaria, asilo nido, sad comunale e centro ricreativo estivo;
- Trasporto scolastico per gli alunni della scuola secondaria di primo grado residenti nella frazione di Soave;
- Servizi di assistenza scolastica ad personam, prescuola, postscuola, assistenza durante il pasto;
- Gestione dell'impianto natatorio comunale sito in via Papa Giovanni;

Preso atto altresì che i seguenti servizi a rete non rientrano nella rilevazione:

- Servizio Idrico integrato;
- Servizi di distribuzione gas naturale e distribuzione energia elettrica;
- Trasporto pubblico locale;

6. DATI FINANZIARI DEL 2024

6.1 I principali dati finanziari del Rendiconto 2024

La gestione del 2024 si chiude con un avanzo di amministrazione complessivo di euro 3.414.652,88 di cui disponibile al netto delle quote di avanzo accantonate, vincolate e destinate ad investimenti, di euro 1.212.400,75.

L'avanzo complessivo di amministrazione al 31.12.2024 di € 3.414.652,88 è composto dalle seguenti quote:

Quota accantonata di complessivi € 1.021.185,84:

- fondo crediti di dubbia esigibilità di € 767.457,01. In base ai principi contabili vigenti, le entrate accertate devono essere contabilizzate laddove vi sia un titolo giuridico validamente costituito, anche se di dubbia esigibilità; nel contempo viene costituito un fondo crediti a fronte delle entrate di dubbia o difficile esazione;
- fondo contenzioso € 151.000,00: accantonata la somma di € 151.000,00 a titolo cautelativo per i ricorsi pendenti dovuti a richiesta di rimborsi per sinistri di natura stradale e per i quali è comunque in essere polizza assicurativa e a spese legali potenziali;
- altri accantonamenti per euro 102.728,83 per adeguamenti e rinnovi contrattuali del personale e per accantonamento dell'indennità di fine mandato del sindaco.

Quota vincolata di complessivi € 1.175.578,98

- vincoli derivanti da legge e dai principi contabili per euro 358.523,21 (quote relativa a opere di urbanizzazione, per l'abbattimento di barriere architettoniche, a spese di investimento per la sicurezza stradale e sicurezza di pedoni/ciclisti, a spese di investimento per la salvaguardia ambientale e a spese finanziabili con i proventi derivanti da sanzioni per violazione codice della strada) applicabile al bilancio comunale entro i limiti di cui alle specifiche normative e con particolare riguardo all'obbligo del pareggio di bilancio;
- vincoli per trasferimenti a destinazione vincolata per euro 766.262,33: vincolati in base alle specifiche regole definite dagli enti che hanno assegnato i trasferimenti vincolati;
- altri vincoli per euro 50.793,44 quali somme per depositi cauzionali di anni pregressi per tagli stradali e per depositi cauzionali mai richiesti ma da restituire, interventi in aree PEEP.

Quota destinata agli investimenti € 5.487,31

Quota disponibile € 1.212.400,75

- l'importo di € 1.212.400,75 è disponibile entro i limiti di cui agli obblighi di finanza pubblica e per le finalità di cui all'art. 187 del D. Lgs. n. 267/2000 di cui si riporta un estratto:

Estratto art. 187 del D.Lgs. n. 267/2000

- a) per la copertura dei debiti fuori bilancio;*
- b) per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;*
- c) per il finanziamento di spese di investimento;*
- d) per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;*
- e) per l'estinzione anticipata dei prestiti.*

Il risultato d'amministrazione - l'avanzo di amministrazione 2024

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1 gennaio				8.056.527,03
RISCOSSIONI	(+)	2.302.832,91	10.954.113,51	13.256.946,42
PAGAMENTI	(-)	2.491.498,32	12.018.715,34	14.510.213,66
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			6.803.259,79
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			6.803.259,79
RESIDUI ATTIVI	(+)	4.886.517,20	651.481,75	5.537.998,95
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				7.741,41
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.658.549,59	2.749.134,55	4.407.684,14
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			69.401,72
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			4.449.520,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE (A)	(=)			3.414.652,88

Elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato d'amministrazione al 31 dicembre 2024

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre:			
Parte accantonata			
Fondo crediti di dubbia esigibilita' al 31/12/2024			767.457,01
Fondo anticipazioni liquidita'			0,00
Fondo perdite societa' partecipate			0,00
Fondo contenzioso			151.000,00
Altri accantonamenti			102.728,83
Totale parte accantonata B)			1.021.185,84
Parte vincolata			
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili			358.523,21
Vincoli derivanti da trasferimenti			766.262,33
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui			0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente			0,00
Altri vincoli			50.793,44
Totale parte vincolata C)			1.175.578,98
Parte destinata agli investimenti			
Totale destinata agli investimenti D)			5.487,31
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)			1.212.400,75

Il quadro generale riassuntivo delle entrate e delle spese 2024

L'analisi delle entrate 2024

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 01/01/2024 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA = A-CP	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	CP	122.269,11						
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	CP	7.723.061,12						
	Fondo Pluriennale Vincolato Per Incremento di Attività Finanziarie	CP	0,00						
	Utilizzo Avanzo di Amministrazione	CP	1.541.873,45						
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00						
	Fondo di Cassa al 1 Gennaio 2024	CS	8.056.527,03						
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	415.355,99	RR	400.099,99	R	-15.256,00	EP	0,00
		CP	5.775.631,04	RC	5.895.499,13	A	5.906.086,71	EC	10.587,58
		CS	6.145.987,04	TR	6.295.599,12	CS	149.612,08	TR	10.587,58
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	RS	316.193,95	RR	202.535,20	R	9.587,06	EP	123.245,81
		CP	782.288,47	RC	627.791,99	A	767.686,94	EC	139.894,95
		CS	1.096.575,81	TR	830.327,19	CS	-266.248,62	TR	263.140,76
TITOLO 3	Entrate extratributarie	RS	911.160,57	RR	354.102,75	R	28.191,50	EP	585.249,32
		CP	2.149.248,25	RC	1.739.690,50	A	2.150.689,72	EC	410.999,22
		CS	2.567.297,27	TR	2.093.793,25	CS	-473.504,02	TR	996.248,54
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	RS	5.999.451,15	RR	1.346.094,97	R	-482.307,91	EP	4.171.048,27
		CP	562.407,00	RC	383.985,20	A	473.985,20	EC	90.000,00
		CS	5.086.066,15	TR	1.730.080,17	CS	-3.355.985,98	TR	4.261.048,27
TITOLO 5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	733.574,00	RC	733.574,60	A	733.574,60	EC	0,00
		CS	733.574,00	TR	733.574,60	CS	0,60	TR	0,00
TITOLO 6	Accensioni prestiti	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00	TR	0,00
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	3.750.000,00	RC	0,00	A	0,00	EC	0,00
		CS	3.750.000,00	TR	0,00	CS	-3.750.000,00	TR	0,00

TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	6.973,80	RR	0,00	R	0,00		EP	6.973,80	
		CP	2.122.000,00	RC	1.573.572,09	A	1.573.572,09	CP	-548.427,91	EC	0,00
		CS	2.128.973,00	TR	1.573.572,09	CS	-555.400,91			TR	6.973,80
	TOTALE TITOLI	RS	7.649.135,46	RR	2.302.832,91	R	-459.785,35		EP	4.886.517,20	
		CP	15.875.148,76	RC	10.954.113,51	A	11.605.595,26	CP	-4.269.553,50	EC	651.481,75
		CS	21.508.473,27	TR	13.256.946,42	CS	-8.251.526,85			TR	5.537.998,95
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	RS	7.649.135,46	RR	2.302.832,91	R	-459.785,35		EP	4.886.517,20	
		CP	25.262.352,44	RC	10.954.113,51	A	11.605.595,26	CP	-4.269.553,50	EC	651.481,75
		CS	29.565.000,30	TR	13.256.946,42	CS	-8.251.526,85			TR	5.537.998,95

Analisi delle entrate per titoli:

Entrate competenza (Riepilogo titoli)		Rendiconto 2024			
		Stanziamenti Finali	Accertamenti	Totale Riscossioni	Totale Residui Attivi da Riportare
	Fondo Pluriennale Vincolato Per Incremento di Attività Finanziarie	0,00			
	Utilizzo Avanzo di Amministrazione	1.541.873,45			
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00			
	Fondo di Cassa al 1 Gennaio 2024	8.056.527,03			
	Parziale	1.541.873,45			
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.775.631,04	5.906.086,71	6.295.599,12	10.587,58
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	782.288,47	767.686,94	830.327,19	263.140,76
TITOLO 3	Entrate extratributarie	2.149.248,25	2.150.689,72	2.093.793,25	996.248,54
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	562.407,00	473.985,20	1.730.080,17	4.261.048,27
TITOLO 5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	733.574,00	733.574,60	733.574,60	0,00
TITOLO 6	Accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.750.000,00	0,00	0,00	0,00
	Parziale (finanziamento impieghi)	13.753.148,76	10.032.023,17	11.683.374,33	5.531.025,15
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	2.122.000,00	1.573.572,09	1.573.572,09	6.973,80
	TOTALE TITOLI	15.875.148,76	11.605.595,26	13.256.946,42	5.537.998,95
	TOTALE	17.417.022,21	11.605.595,26	13.256.946,42	5.537.998,95

Andamento delle entrate nel triennio 2022 – 2024 – analisi per titoli

Accertamenti (Riepilogo titoli)		Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.908.085,36	5.767.429,57	5.906.086,71
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	1.151.231,89	1.068.099,88	767.686,94
TITOLO 3	Entrate extratributarie	1.940.944,82	2.138.123,39	2.150.689,72
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	976.622,71	6.623.249,65	473.985,20
TITOLO 5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	733.574,60
	Parziale	9.976.884,78	15.596.902,49	10.032.023,17
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.249.355,21	1.144.649,24	1.573.572,09
	Parziale	1.249.355,21	1.144.649,24	1.573.572,09
	TOTALE	11.226.239,99	16.741.551,73	11.605.595,26

Le entrate tributarie

Entrate Titolo 1 (Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa)		Rendiconto 2024			
		Stanzamenti Finali	Accertamenti	Totale Riscossioni	Totale Residui Attivi da Riportare
10101	Imposte, tasse e proventi assimilati	3.538.850,00	3.675.703,31	4.065.215,72	10.587,58
10102	Tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00	0,00	0,00
10103	Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	0,00	0,00	0,00	0,00
10104	Compartecipazioni di tributi	5.069,99	5.069,99	5.069,99	0,00
10301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	2.231.711,05	2.225.313,41	2.225.313,41	0,00
10302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		5.775.631,04	5.906.086,71	6.295.599,12	10.587,58

Le entrate per trasferimenti correnti

Entrate Titolo 2 (Trasferimenti correnti)		Rendiconto 2024			
		Stanzamenti Finali	Accertamenti	Totale Riscossioni	Totale Residui Attivi da Riportare
20101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	756.988,47	748.008,34	828.948,59	244.840,76
20102	Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
20103	Trasferimenti correnti da Imprese	25.300,00	19.678,60	1.378,60	18.300,00
20104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
20105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		782.288,47	767.686,94	830.327,19	263.140,76

Le entrate extra-tributarie

Entrate Titolo 3 (Entrate extratributarie)		Rendiconto 2024			
		Stanziamenti Finali	Accertamenti	Totale Riscossioni	Totale Residui Attivi da Riportare
301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.668.956,77	1.639.284,74	1.683.143,57	214.808,02
302	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	214.833,00	323.287,18	217.050,18	761.807,48
303	Interessi attivi	100,00	149,84	149,84	0,00
304	Altre entrate da redditi da capitale	20.536,00	20.536,00	20.536,00	0,00
305	Rimborsi e altre entrate correnti	244.822,48	167.431,98	172.913,66	19.633,06
TOTALE		2.149.248,25	2.150.689,72	2.093.793,25	996.248,54

Le entrate in conto capitale: i trasferimenti, le alienazioni e il ricorso all'indebitamento

Nel 2024 i contributi per permessi di costruzione accertati ed incassati per l'importo complessivo di € 332.888,97 con riferimento alla natura della spesa sono stati destinati come segue:

	assestato 2024	segno	impegnato 2024
titolo 1 - spese correnti	210.000,00		210.000,00
titolo 2 - spese d'investimento (compreso FPV)	120.000,00		108.777,29
Somme assestate/ impegnate 2024	330.000,00	(-)	318.777,29
Somme assestate/ accertate 2024	330.000,00	(+)	332.888,97
Quota di avanzo vincolato	---		14.111,68

Entrate da riduzioni di attività finanziarie

Nel corso dell'esercizio 2024 la società ASEP Srl ha distribuito riserve di capitali per euro 733.574,60 imputate al titolo 5[^] dell'entrata, interamente destinate al finanziamento a spese d'investimento per la manutenzione straordinaria della piscina comunale.

Le entrate per partite di giro e conto terzi

TITOLO 9- Tipologie	Accertamenti di competenza 2024	%	Incassi di competenza 2024	%
Tipologia 100: Entrate per partite di giro	1.564.274,28	99,41	1.564.274,28	99,41
Tipologia 200: Entrate per conto terzi	9.297,81	0,59	9.297,81	0,59
Totale TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.573.572,09	100,00	1.573.572,09	100,00

Il fondo pluriennale vincolato

I fondi pluriennali vincolati di complessivi euro 4.518.921,72 si suddividono fra parte corrente e parte in conto capitale:

- fondo pluriennale vincolato di parte corrente al 31.12.2024 di € 69.401,72 riferito alle spese per il trattamento accessorio e premiante del personale dipendente (retribuzione e oneri contributivi del salario accessorio 2024 che verrà corrisposto nel 2025 previa valutazione della performance e degli obiettivi raggiunti) e a spese per incarichi legali in corso;
- fondo pluriennale vincolato parte investimenti al 31.12.2024 di € 4.518.921,72 riferito alle spese di investimento/opere pubbliche avviate nel 2024 e negli esercizi precedenti e che stanno proseguendo nel corso del 2025.

Il fondo pluriennale vincolato di spesa al 31/12/2024 costituisce un'entrata nell'esercizio 2025 ed è così distinto:

FPV 2024 SPESA CORRENTE	69.401,72
FPV 2024 SPESA IN CONTO CAPITALE	4.449.520,00
FPV 2024 SPESA PER ATTIVITA' FINANZIARIE	-
TOTALE	4.518.921,72

Il Fondo Pluriennale vincolato è stato iscritto nel bilancio 2024 con re-imputazione sull'esercizio 2025 con i seguenti provvedimenti:

- det. n. 926 del 31/12/2024 di variazione di bilancio 2023 - 2025 – FPV di parte capitale;
- deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 13/3/2025 con la quale è stato effettuato il riaccertamento ordinario 2024.

La composizione del fondo Pluriennale vincolato 2024 in entrata e in spesa:

Fondo Pluriennale Vincolato applicato in Entrata 2024
(FPV/E)

	Stanziamiento Iniziale	Variazioni	Stanziamiento Attuale
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	55.832,08	66.437,03	122.269,11
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	7.723.061,12	0,00	7.723.061,12
TOTALE	7.778.893,20	66.437,03	7.845.330,23

Dettaglio Fondo Pluriennale Vincolato di Spesa Esercizio 2024

Missione	Programma	Titolo	Stanziamiento Iniziale	Variazioni	Stanziamiento Attuale
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 Organi istituzionali	2 Spese in conto capitale	0,00	12.133,02	12.133,02
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale	1 Spese correnti	0,00	13.180,30	13.180,30
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1 Spese correnti	0,00	0,00	0,00
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1 Spese correnti	0,00	5.120,59	5.120,59
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2 Spese in conto capitale	0,00	389.321,86	389.321,86
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	06 Ufficio tecnico	1 Spese correnti	0,00	0,00	0,00
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	06 Ufficio tecnico	2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 Statistica e sistemi informativi	1 Spese correnti	0,00	0,00	0,00
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 Statistica e sistemi informativi	2 Spese in conto capitale	0,00	63.013,00	63.013,00
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 Risorse umane	1 Spese correnti	0,00	37.874,36	37.874,36
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 Altri servizi generali	1 Spese correnti	0,00	83,43	83,43
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 Altri servizi generali	2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	01 Polizia locale e amministrativa	1 Spese correnti	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	01 Polizia locale e amministrativa	2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione e diritto allo studio	01 Istruzione prescolastica	2 Spese in conto capitale	991.920,63	2.380.955,20	3.372.875,83
04 Istruzione e diritto allo studio	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	2 Spese in conto capitale	0,00	76.063,00	76.063,00
04 Istruzione e diritto allo studio	07 Diritto allo studio	1 Spese correnti	0,00	4.496,36	4.496,36
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 Sport e tempo libero	2 Spese in conto capitale	0,00	53.653,28	53.653,28
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	02 Giovani	2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 Urbanistica e assetto del territorio	1 Spese correnti	0,00	5.120,59	5.120,59
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 Urbanistica e assetto del territorio	2 Spese in conto capitale	0,00	80.427,72	80.427,72
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2 Spese in conto capitale	0,00	38.973,43	38.973,43
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 Rifiuti	2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	05 Viabilità e infrastrutture stradali	2 Spese in conto capitale	0,00	338.885,60	338.885,60
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	02 Interventi per la disabilità	1 Spese correnti	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	2 Spese in conto capitale	0,00	24.173,26	24.173,26
14 Sviluppo economico e competitività	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1 Spese correnti	0,00	3.526,09	3.526,09
14 Sviluppo economico e competitività	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
TOTALE			991.920,63	3.527.001,09	4.518.921,72

L'avanzo di amministrazione 2023 applicato al bilancio 2024

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 23/5/2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio 2023, si è accertato un risultato di amministrazione 2023 pari ad € 3.320.532,52 così composto: fondi accantonati € 1.027.830,29 (di cui € 767.457,01 fondo crediti dubbia esigibilità), fondi vincolati € 1.141.444,86, fondi destinati agli investimenti € 30.880,07 e fondi disponibili € 1.120.377,30.

Riepilogo dell'utilizzo dell'avanzo d'amministrazione 2023 applicato durante l'esercizio 2024:

QUOTA AVANZO	avanzo di amministrazione 2023 - rendiconto	bilancio iniziale 2024 (D.C.C. 22/2024)	VARIAZIONE EQUILIBRI 2024 - DCC N. 47/2024	totale bilancio INIZIALE 2024 + variazione EQUILIBRI 54/2024	variazione di consiglio DCC N. 68/2024	totale avanzo applicato al bilancio: bilancio + variazioni	AVANZO COMPLESSIVAM ENTE APPLICATO NEL 2024	avanzo 2023 che resta dopo le variazioni
avanzo accantonato	1.027.830,29	0,00	23.029,63	23.029,63	0,00	23.029,63	23.029,63	1.004.800,66
avanzo vincolato	1.141.444,86	609.638,95		609.638,95	10.204,87	619.843,82	619.843,82	521.601,04
avanzo investimenti	30.880,07	0,00	30.000,00	30.000,00		30.000,00	30.000,00	880,07
avanzo libero	1.120.377,30		366.000,00	366.000,00	503.000,00	869.000,00	869.000,00	251.377,30
totale avanzo 2023	3.320.532,52	609.638,95	419.029,63	1.028.668,58	513.204,87	1.541.873,45	1.541.873,45	1.778.659,07

Natura delle spese finanziate da avanzo di amministrazione 2023:

AVANZO 2023 APPLICATO NEL CORSO DEL 2024	bilancio iniziale 2024 (D.C.C. 22/2024)	VARIAZIONE EQUILIBRI 2024 - DCC N. 47/2024	totale bilancio INIZIALE 2024 + variazione EQUILIBRI 54/2024	variazione di consiglio DCC N. 68/2024	totale avanzo applicato al bilancio: bilancio + variazioni	AVANZO COMPLESSIVAM ENTE APPLICATO NEL 2024
parte corrente	387.194,07	23.029,63	410.223,70	0,00	410.223,70	410.223,70
parte investimenti	222.444,88	396.000,00	618.444,88	513.204,87	1.131.649,75	1.131.649,75
totale avanzo 2023 applicato	609.638,95	419.029,63	1.028.668,58	513.204,87	1.541.873,45	1.541.873,45

L'analisi delle spese 2024

TIITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 01/01/2024 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)			RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)			TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
Disavanzo di Amministrazione		CP	0,00							
Spese correnti	RS	2.374.255,09	PR	1.709.148,34	R	-272.901,97	ECP	923.924,92	EP	392.204,78
	CP	9.306.500,57	PC	6.605.759,79	I	8.313.173,93			EC	1.707.414,14
	CS	11.550.182,57	TP	8.314.908,13	FPV	69.401,72			TR	2.099.618,92
Spese in conto capitale	RS	2.100.248,72	PR	741.263,71	R	-116.816,36	ECP	751.913,34	EP	1.242.168,65
	CP	10.042.851,87	PC	3.907.295,44	I	4.841.418,53			EC	934.123,09
	CS	10.767.247,45	TP	4.648.559,15	FPV	4.449.520,00			TR	2.176.291,74
Spese per incremento attivita' finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
	CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
	CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	1.314,66	EP	0,00
	CP	41.000,00	PC	39.685,34	I	39.685,34			EC	0,00
	CS	41.000,00	TP	39.685,34	FPV	0,00			TR	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	3.750.000,00	EP	0,00
	CP	3.750.000,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
	CS	3.750.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	65.295,93	PR	41.086,27	R	-33,50	ECP	548.427,91	EP	24.176,16
	CP	2.122.000,00	PC	1.465.974,77	I	1.573.572,09			EC	107.597,32
	CS	2.187.295,93	TP	1.507.061,04	FPV	0,00			TR	131.773,48
TOTALE TITOLI	RS	4.539.799,74	PR	2.491.498,32	R	-389.751,83	ECP	5.975.580,83	EP	1.658.549,59
	CP	25.262.352,44	PC	12.018.715,34	I	14.767.849,89			EC	2.749.134,55
	CS	28.295.725,95	TP	14.510.213,66	FPV	4.518.921,72			TR	4.407.684,14
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS	4.539.799,74	PR	2.491.498,32	R	-389.751,83	ECP	5.975.580,83	EP	1.658.549,59
	CP	25.262.352,44	PC	12.018.715,34	I	14.767.849,89			EC	2.749.134,55
	CS	28.295.725,95	TP	14.510.213,66	FPV	4.518.921,72			TR	4.407.684,14

Analisi delle spese dell'esercizio 2024

Uscite competenza (Riepilogo titoli)		Rendiconto 2024			
		Stanzamenti Finali	Impegni Competenza	Totale Pagamenti	Totale Residui Passivi da Riportare
Disavanzo di Amministrazione		0,00			
	Parziale	0,00			
TITOLO 1	Spese correnti	9.306.500,57	8.313.173,93	8.314.908,13	2.099.618,92
TITOLO 2	Spese in conto capitale	10.042.851,87	4.841.418,53	4.648.559,15	2.176.291,74
TITOLO 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	41.000,00	39.685,34	39.685,34	0,00
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	3.750.000,00	0,00	0,00	0,00
	Parziale (finanziamento impleghi)	23.140.352,44	13.194.277,80	13.003.152,62	4.275.910,66
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	2.122.000,00	1.573.572,09	1.507.061,04	131.773,48
	Parziale (finanziamento impleghi)	2.122.000,00	1.573.572,09	1.507.061,04	131.773,48
	TOTALE TITOLI	25.262.352,44	14.767.849,89	14.510.213,66	4.407.684,14
	TOTALE	25.262.352,44	14.767.849,89	14.510.213,66	4.407.684,14

L'Analisi della spesa corrente

La spesa corrente per macroaggregati

Uscite Titolo 1 (Spese correnti)		Rendiconto 2024			
		Stanzamenti Finali	Impegni Competenza	Totale Pagamenti	Totale Residui Passivi da Riportare
101	Redditi da lavoro dipendente	1.740.140,55	1.639.294,34	1.638.790,54	36.681,52
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	331.189,53	310.871,14	313.544,90	90.460,37
103	Acquisto di beni e servizi	5.183.819,47	4.850.352,60	4.655.957,00	1.737.725,34
104	Trasferimenti correnti	1.672.262,39	1.427.607,45	1.597.811,33	226.601,49
105	Trasferimenti di tributi (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
107	Interessi passivi	34.000,00	32.267,53	32.267,53	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	16.200,00	5.210,87	15.445,83	205,00
110	Altre spese correnti	328.888,63	47.570,00	61.091,00	7.945,20
	TOTALE	9.306.500,57	8.313.173,93	8.314.908,13	2.099.618,92

La spesa corrente per missioni

TITOLO 1 - MISSIONI	Impegni di competenza 2024	%	Pagamenti di competenza 2024	%
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.170.211,65	26,11	1.845.328,00	27,94
MISSIONE 02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	377.988,70	4,55	331.647,33	5,02
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	1.401.252,03	16,86	1.076.858,58	16,30
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	206.189,62	2,48	131.144,08	1,99
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	194.107,51	2,33	165.411,76	2,50
MISSIONE 07 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	209.768,44	2,52	193.570,16	2,93
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	380.488,28	4,58	157.645,72	2,39
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	943.931,23	11,35	832.013,63	12,60
MISSIONE 11 - Soccorso civile	2.870,19	0,03	1.951,80	0,03
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.291.767,51	27,57	1.744.989,55	26,42
MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	102.331,24	1,23	92.931,65	1,41
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 50 - Debito pubblico	32.267,53	0,39	32.267,53	0,49
MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 1	8.313.173,93	100,00	6.605.759,79	100,00

Le spese correnti dell'ultimo triennio (per macroaggregato)

Uscite Titolo 1 (Spese correnti)		Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024
101	Redditi da lavoro dipendente	1.581.908,17	1.521.352,86	1.639.294,34
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	285.927,90	306.409,46	310.871,14
103	Acquisto di beni e servizi	5.210.905,04	4.873.350,28	4.850.352,60
104	Trasferimenti correnti	1.262.754,47	1.500.063,67	1.427.607,45
105	Trasferimenti di tributi (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00
106	Fondi perequativi (Solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00
107	Interessi passivi	2.051,56	29.944,22	32.267,53
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	14.216,15	84.906,67	5.210,87
110	Altre spese correnti	63.855,03	50.044,39	47.570,00
TOTALE		8.421.618,32	8.366.071,55	8.313.173,93

L'analisi della spesa d'investimento

La spesa d'investimento 2024 per macroaggregato

Uscite Titolo 2 (Spese in conto capitale)		Rendiconto 2024		
		Stanziamenti Finali	Impegni Competenza	Totale Pagamenti
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	5.589.731,87	4.837.818,53	4.644.959,15
203	Contributi agli investimenti	3.600,00	3.600,00	3.600,00
204	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	4.449.520,00	0,00	0,00
TOTALE		10.042.851,87	4.841.418,53	4.648.559,15

La spesa d'investimento per missione

TITOLO 2 - MISSIONI	Impegni di competenza 2024	%	Pagamenti di competenza 2024	%
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	711.439,51	14,69	508.657,35	13,02
MISSIONE 02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	719,07	0,01	719,07	0,02
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	1.790.441,29	36,98	1.288.531,72	32,98
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.022.749,06	21,12	954.130,24	24,42
MISSIONE 07 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	245.021,89	5,06	158.847,40	4,07
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	83.738,44	1,73	61.116,67	1,56
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	940.407,50	19,42	894.004,38	22,88
MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	46.901,77	0,97	41.288,61	1,06
MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16- Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 2	4.841.418,53	100,00	3.907.295,44	100,00

Andamento della spesa d'investimento nell'ultimo triennio (per macroaggregato)

Uscite Titolo 2 (Spese in conto capitale)		Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.503.890,49	2.236.449,52	4.837.818,53
203	Contributi agli investimenti	12.000,00	8.000,00	3.600,00
204	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
TOTALE		1.515.890,49	2.244.449,52	4.841.418,53

Re-imputazione all'esercizio 2025 delle spese finanziate dal Fondo pluriennale vincolato di parte capitale

TOTALE FPV di parte capitale al 31.12.2024 riportato all'esercizio 2025: € 4.449.520,00

Alle spese impegnate sul 2024, si aggiungono anche gli investimenti finanziati nel 2024 ma re-imputati agli esercizi 2025. Il fondo pluriennale vincolato di parte capitale è stato costituito con la

La spesa di personale 2024

Riepilogo della spesa del personale 2024 e dimostrazione dell'avvenuto rispetto del limite di spesa di cui all'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006:

PROSPETTO SPESA DI PERSONALE art. 1 comma 557 L. 296/2006 PIAO 2025 2027					
	media del triennio 2011/2013	ultimo consuntivo approvato 2023	CONSUNTIVO 2024	Previsione 2025 (con variazione bilancio marzo 2025)	Previsione 2026 (con variazione bilancio marzo 2025)
spese di personale (ex intervento 1)	€ 1.512.147,38	€ 1.507.221,00	€ 1.644.419,95	€ 1.816.098,44	€ 1.807.694,35
buoni pasto e spese di personale (ex intervento 3)	€ 3.633,33	€ 16.482,96	€ 17.617,60	€ 20.500,00	€ 20.500,00
oneri straordinari spese di personale (ex intervento 8 oneri contributivi straordinari)	€ 4.377,15				
IRAP (ex intervento 07)	€ 87.935,59	€ 96.361,79	€ 105.435,90	€ 118.244,41	€ 121.158,59
SPESA PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO e DET. COMPRESO PERSONALE IN COMANDO/CONV. DA ALTRI ENTI	€ 1.608.093,45	€ 1.620.065,75	€ 1.767.473,45	€ 1.954.842,85	€ 1.949.352,94
COMPONENTI DA SOTTRARRE ALL'AMMONTARE DELLA SPESA art. 1 comma 557 L. 296/2006					
totale spese da sottrarre	€ 84.798,38	€ 225.747,21	€ 315.012,85	€ 489.131,18	€ 444.782,70
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA art. 1 comma 557 L. 296/2006	€ 1.523.295,07	€ 1.394.318,54	€ 1.452.460,60	€ 1.465.711,67	€ 1.504.570,24

Ai sensi dell'art. 11 comma 4 ter del d.l. 90/2014 per i comuni colpiti dal sisma del 20 e 29 maggio 2012 i vincoli della spesa di personale di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006 dal 2014 si applicano con riferimento alla spesa di personale 2011 per tutto il periodo dello stato di emergenza. Stato di emergenza prorogato al 31/12/2016 ex d.l.78/2015 convertito in legge 125/2015. Stato di emergenza ulteriormente prorogato a tutto il 31 dicembre 2018 con legge 21/2016.

I servizi a domanda individuale resi nel corso del 2024 ai cittadini e il loro tasso di copertura:

Nel 2024 gli utenti che hanno avuto accesso ai servizi in argomento hanno concorso al pagamento dei relativi costi per il 38,67%, mentre la restante parte è risultata, nel 2024, a carico della popolazione complessiva residente a Porto Mantovano

Rendiconto 2024				
Quadro riassuntivo dei costi e dei ricavi dei servizi di cui al Rendiconto 2024 che comportano una richiesta specifica dell'utenza (comprende i servizi a domanda individuale previsti dalla normativa e quelli non definiti come tali dalla normativa vigente).				
Servizio	Rendiconto Entrate bilancio 2024	Rendiconto spese bilancio 2024	% di copertura dei costi del servizio da parte dell'utenza	Differenza a carico del bilancio comunale (da Rendiconto 2023)
Asilo Nido (domanda individuale) Spesa conteggiata interamente	263.906,29	554.315,47	47,61%	€ 290.409,18
Biblioteca servizi accesso ad internet/fotocopie (domanda individuale)	€ 0,00	€ 0,00	---	€ 0,00
Impianti sportivi (esclusa piscina) (domanda individuale)	€ 18.093,22	€ 219.969,99	8,23%	€ 201.876,77
Cred Crid Cres (domanda individuale).	€ 0,00	€ 0,00	-	€ 0,00
Refezione scolastica (domanda individuale)- DALL'ANNO SCOLASTICO 2021-2022 IL SERVIZIO E' GESTITO IN CONCESSIONE	€ 0,00	-	-	€ 0,00
Trasporto scolastico	€ 32.915,00	€ 91.676,51	35,90%	€ 58.761,51
Pre post scuola - mensa con educatore.	€ 85.812,99	€ 134.309,01	63,89%	€ 48.496,02
Assistenza domiciliare	€ 0,00	€ 0,00	-	€ 0,00
Trasporto protetto	€ 0,00	€ 36.000,00	0,00%	€ 36.000,00
TOTALE	€ 400.727,50	€ 1.036.270,98	38,67%	€ 635.543,48

dal 2023 in
concessione

MENSA IN
CONCESSIONE

MENSA IN
CONCESSIONE

Con riferimento alla gestione degli impianti sportivi, le entrate e le spese tengono conto solo di quanto accertato e impegnato nel corso del 2024, mentre non si tiene conto di eventuali maggiori entrate da incassare nel 2025 con riferimento al 2024 e conguagli di spese per utenze ricevuti nel 2025.

La spesa per indebitamento dell'Ente

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. Di seguito vengono riportati i principali dati sull'indebitamento dell'Ente.

	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo debito finale	€ 905.610,68	€ 871.683,20	€ 835.922,50	€ 798.251,12	€ 758.565,78
Popolazione residente	16.566	16.566	16.728	16.732	16.728
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	€ 54,67	€ 52,62	€ 49,97	€ 47,71	€ 45,35

Nella tabella che segue viene riportato l'andamento dell'indebitamento registrata nel periodo 2020– 2024:

anno	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo debito (+)	937.808,22	905.610,68	871.683,20	835.922,50	798.251,12
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Presiti rimborsati (-)	32.197,54	33.927,48	35.760,70	37.671,38	39.685,34
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni (+/-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale a fine anno	905.610,68	871.683,20	835.922,50	798.251,12	758.565,78
Nr. Abitanti al 31/12	16.566	16.566	16.728	16.732	16.728
Debito medio per abitante	54,67	52,62	49,97	47,70	45,35

L'incidenza degli interessi passivi del Comune di Porto Mantovano, derivanti dall'indebitamento attualmente costituito da un BOC Buono Ordinario comunale negli anni scorsi è stata estremamente contenuta, in quanto correlata al tasso semestrale Euribor sul quale l'istituto mutuante Dexia Crediop applica, in base al contratto in essere, uno spread fisso ridotto, tale da aver determinato interessi passivi impegnati e pagati nel 2019 pari ad € 64,96, nel 2020 e 2021 pari ad euro 0,00 e nel 2022, a causa dell'incremento dei tassi, pari ad euro 2.051,56. Nel corso del 2023, a causa dell'ulteriore sensibile aumento dei tassi d'interesse, l'incidenza è aumentata e la spesa per gli interessi passivi è passata ad euro 29.944,22 mentre nel 2024 la spesa è ulteriormente aumentata passando ad euro 32.267,53.

(Percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.O.E.L.)

	2020	2021	2022	2023	2024
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,0%	0,0%	0,023%	0,33%	0,36%

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale a consuntivo registrano la seguente evoluzione nel tempo:

SPESE (in euro)	2020	2021	2022	2023	2024
Quota capitale	32.197,54 €	33.927,48 €	35.760,70 €	37.671,38 €	39.685,34 €
Oneri finanziari - Interessi passivi	0,00 €	0,00 €	2.051,56 €	29.944,22 €	32.267,53 €
Totale	32.197,54 €	33.927,48 €	37.812,26 €	67.615,60 €	71.952,87 €

L'andamento della gestione di cassa nel 2024

Quadro riassuntivo della gestione di cassa 2024

DESCRIZIONE	CONTO		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2024	0,00	8.056.527,03	8.056.527,03
RISCOSSIONI (+)	2.302.832,91	10.954.113,51	13.256.946,42
PAGAMENTI (-)	2.491.498,32	12.018.715,34	14.510.213,66
	DIFFERENZA		6.803.259,79
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI (+)			0,00
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI (-)			0,00
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE (-)			0,00
	FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023		6.803.259,79

6.2 Gli indicatori di bilancio del rendiconto 2024

GLI INDICATORI DI BILANCIO

L'articolo 18-bis del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le Regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottino un sistema di indicatori semplici, denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni. Con decreto del Ministero dell'Interno del 22/12/2015 sono stati definiti gli schemi relativi al Piano degli indicatori e dei risultati attesi di cui all'art. 18-bis del D. Lgs 118/2011, adottati a decorrere dall'esercizio 2016, con prima applicazione riferita al rendiconto di gestione 2016 e al bilancio di previsione 2017-2019. Il dispositivo provvede nel complesso ad estendere anche al comparto degli enti territoriali l'obbligo già previsto per il bilancio dello Stato di provvedere, in sede di preventivo o consuntivo, all'adozione di un sistema di indicatori volti alla misurazione delle politiche di bilancio ivi rappresentate; tali indici, costruiti secondo metodologie comuni per ciascun comparto, sono volti al fine di rendere comparabili, tra enti del medesimo settore, le dinamiche registrate dai relativi programmi di spesa e dagli altri aggregati di bilancio.

In particolare, i commi 2 e 3 dell'art. 18-bis del D. Lgs. 118/2011 prevedono che le Regioni e gli enti strumentali e gli enti locali e loro enti strumentali, siano ad allegare ai documenti di bilancio o rendiconto, anche un quadro di sintesi delle *performance* finanziarie previste o registrate, sulla base degli specifici indicatori che saranno definiti con apposito D.M. concordato in sede di conferenza Stato-città. L'obbligo di allegare il prospetto degli indicatori al bilancio di previsione e al rendiconto è espressamente previsto dal successivo articolo 41. Gli indicatori del Rendiconto 2024 sono riportati nell'allegato 3).

ENTE STRUTTURALMENTE NON DEFICITARIO

L'Ente non è strutturalmente deficitario come risulta dagli allegati recanti i parametri obiettivi per la verifica degli enti deficitari, sia quelli di cui al DM 2013 che quelli aggiornati di cui alla nota dell'Osservatorio per la finanza locale del Ministero dell'Interno datati 20.02.2018 e pubblicati in data 1.03.2018. I parametri relativi al Rendiconto 2024 sono riportati nell'allegato 2).

INDICATORE DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI 2024

L'indicatore della tempestività dei pagamenti corrispondente al tempo medio per il pagamento delle fatture commerciali nel 2024 è pari a - 5,84 giorni (pagamento in media in anticipo di circa 6 giorni rispetto alla scadenza media delle fatture).

Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti al 31.12.2024 calcolato secondo le modalità e criteri di cui al DPCM 22/09/2014. RIFERITO ALL'ANNO 2024		
indicatore calcolato, ai sensi dell'art. 9 del DPCM 22.09.2014, come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.		
Anno 2024	media giorni - 5,84	Registrazioni della P.C.C.

Fondo garanzia debiti commerciali

Per l'esercizio 2024, non sussistendo le condizioni, l'Ente non ha dovuto accantonare nell'avanzo di amministrazione risorse per la costituzione del fondo rischi di garanzia per debiti commerciali.

Il Comune di Porto Mantovano nel corso dell'esercizio 2024 ha fatto registrare un tempo medio di pagamento pari a 24 giorni (inferiore quindi ai 30 giorni), un tempo medio di ritardo nei pagamenti pari a -5,84 giorni (arrotondato dalla PCC in -6 giorni) e ha un debito residuo inferiore al limite definito dalla normativa: non si sono realizzate quindi le condizioni per l'accantonamento di cui al comma 862 art. 1 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018.

Dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali si acquisiscono le seguenti informazioni:

- uno stock del debito commerciale al 31/12/2023 di euro 19.104,13;
- uno stock del debito commerciale al 31/12/2024 di euro 10.247,10;
- ha ridotto del 46,37% lo stock del debito rispetto all'esercizio precedente. Lo stock del debito passa dai 19.104,13 euro (esercizio 2023) ai 10.247,10 euro (esercizio 2024)
- un importo totale dei documenti commerciali ricevuti nell'esercizio 2024 di euro 8.504.914,85;
- un rapporto tra il debito scaduto e non pagato nell'anno 2024 (stock del debito) e il totale delle fatture ricevute nell'esercizio 2024 pari allo 0,12%;
- un indicatore annuale del tempo medio ponderato di pagamento pari a giorni 24 (quindi inferiore ai 30 giorni di pagamento);
- un indicatore annuale del tempo medio ponderato di ritardo pari a - 6 giorni;

L'Ente ha inoltre provveduto entro le scadenze di legge ad effettuare le pubblicazioni dei dati sui pagamenti dell'Ente nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente".

IL PAREGGIO DI BILANCIO E GLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2024

L'obbligo normativo, dettato dal D.Lgs. 118/2011, dal D.Lgs. 126/2014 e s.m.i., nonché dai vigenti principi contabili, di accertare a bilancio ogni credito dell'Ente, ancorché di dubbia esigibilità, e di mantenere fra i residui passivi solo gli impegni correlati ad obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili nell'anno di competenza.

Per l'esercizio 2024 il comune di Porto Mantovano presenta risultati positivi per tutti i seguenti valori:

- W1) – risultato di competenza pari ad euro 1.706.027,33;
- W2) equilibrio di bilancio pari ad euro 788.120,75;
- W3) equilibrio complessivo pari ad euro 971.772,72.

L'ATTIVITA' RIFERITA AL PNRR – ESERCIZIO 2024

L'Ente nel corso del 2024 ha ottenuto dei finanziamenti del PNRR – Next generation UE iscritti a bilancio, coerentemente con quanto risulta dalla piattaforma ReGis e ha gestito finanziamenti già ottenuti nel corso del 2022 e del 2023.

L'Ente nel corso del 2024 ha gestito i seguenti finanziamenti riferiti al PNRR:

Capitolo	Descrizione	PNRR- PNC	Miss.	Progr.	titolo	MACRO	Stanz. Iniziale Comp 2024	Puro Iniziale 2024	Stanz Definitivo Comp 2024	Puro Definitivo 2024	Tot Impegni Comp	Impegnato Puro (AL NETTO fpv)	DI CUI FPV ESERCIZIO PRECEDENTE (DA 2023 -	Disponibilit� Comp 2024	FPV 2024 (IMPEGNI SPOSTATI AL 2025)	Tot Pagamenti Comp
102804175	PNRR-M1.C1.1.2 - MISS.1-INV.1.2-CUP C31C22000520006-ABILITAZIONE AL CLOUD PA LOCALI- SERVIZI INFORMATICI E DIVERSI - VEI ENT. CAP. 2133	PNRR	01	08		1	103	37.434,48	0,00	37.434,48	0,00	37.434,48	0,00	37.434,48	0,00	37.434,48
102805175	PNRR-M1.C1.1.2 - MISS.1-INV.1.2-CUP C31C22000520006-ABILITAZIONE AL CLOUD PA LOCALI- SERVIZI INFORMATICI E DIVERSI - FIN AVANZO VINC. 2023	PNRR	01	08		1	103	84.557,52	84.557,52	84.557,52	84.557,52	0,00	0,00	84.557,52	0,00	0,00
106110100	PNC - PNRR M1C1 INV. 1.4 - CUP C31F23000900001 INV. DIGITALI PASSAGGIO ANPR - INC. RETRIBUZIONI ENT. CAP. 3576	PNRR	01	07		1	101	2.993,00	2.993,00	2.993,00	2.993,00	2.993,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106110200	PNC - PNRR M1C1 INV. 1.4 - CUP C31F23000900001 INV. DIGITALI PASSAGGIO ANPR - INC. ONERI ENTE ENT. CAP. 3576	PNRR	01	07		1	101	733,00	733,00	733,00	733,00	0,00	0,00	733,00	0,00	0,00
106110270	PNC - PNRR M1C1 INV. 1.4 - CUP C31F23000900001 INV. DIGITALI PASSAGGIO ANPR - IRAP INC. ENT. CAP. 3576	PNRR	01	07		1	102	254,00	254,00	254,00	254,00	0,00	0,00	254,00	0,00	0,00
2305061200	PNRR-M1.C1.1.4-MISS.1-INV.1.4-CUP C31F22001730006-MISURA ADOZIONE APPIO - SPESE INVESTIMENTO INFORMATICHE-VEDI ENT. CAP. 4206	PNRR	01	08		2	202	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2305071200	PNRR-M1.C1.1.4-MISS.1-INV.1.4-CUP C31F22001750006-SPID CIE - SPESE INVESTIMENTO - VEDI ENT. CAP. 4207	PNRR	01	08		2	202	9.516,00	0,00	9.516,00	0,00	9.516,00	0,00	9.516,00	0,00	0,00
2305081200	PNRR M1C11.4.1 CUP C31F22003230006 - SPESE INVESTIMENTO PROG. INFORMATICHE PER PROGETTO ESPERIENZA CITTADINO SERVIZI PUBB. - SP. CAP. 4217	PNRR	01	08		2	202	63.013,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63.013,00	0,00	0,00
2305091200	PNRR M1C11.4.5 CUPC31F22002710006 - SPESE INVEST. PER PIATTAFORMA NOTIFICHE - VEDI ENT. 4218	PNRR	01	08		2	202	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2305101200	PNRR M1.C1.1.3 - CUP C51F22008310006 - "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" - VEDI ENT. CAP. 4219	PNRR	01	05		2	202	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2305111200	PNRR M1-C1-11.4MISURA 1.4.3 CUP C31F23000470006 SPESE PER ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA - ENT. CAP. 4221	PNRR	01	08		2	202	9.340,00	9.340,00	9.427,00	9.427,00	0,00	0,00	9.427,00	0,00	0,00
2305121200	PNRR-M1.C1.1.4-MISS.1-INV.1.4-CUP C31F22001750006-SPID CIE - SPESE INVESTIMENTO - FIN. AVANZO VINC. 2023	PNRR	01	08		2	202	4.484,00	4.484,00	4.484,00	4.484,00	0,00	0,00	4.484,00	0,00	0,00
2305131200	PNRR M1C11.4.1 CUP C31F22003230006 - SPESE INVESTIMENTO PROG. INFORMATICHE PER PROG. ESPERIENZA CITTADINO SERV. PUBBL. FIN.AVANZO VINC 2023	PNRR	01	08		2	202	92.221,00	92.221,00	92.221,00	92.221,00	0,00	0,00	92.221,00	0,00	0,00
2305141200	PNRR M1C11.4.5 CUPC31F22002710006 - SPESE INVEST. PER PIATTAFORMA NOTIFICHE FIN. AVANZO VINC. 2023	PNRR	01	08		2	202	11.483,00	11.483,00	11.483,00	11.483,00	0,00	0,00	11.483,00	0,00	0,00
2305151200	PNRR M1.C1.1.3 - CUP C51F22008310006 - "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" FIN AVANZO VINC. 2023	PNRR	01	08		2	202	8.449,00	8.449,00	8.449,00	8.449,00	0,00	0,00	8.449,00	0,00	0,00
2305351100	PNC - PNRR M1C1 INV. 1.4 - CUP C31F23000900001 INV. DIGITALI PASSAGGIO ANPR - INV. - ENT. CAP. 4222	PNRR	01	07		2	202	3.980,00	3.980,00	3.980,00	3.980,00	3.928,40	3.928,40	0,00	51,60	0,00
2309261000	PNRR - M2.C4.12.2 - CUP C34D22001020001 - LAVORI DI EFFIC. ENERGETICO SSO SCUOLA D'INFANZIA TREVES - VEDI ENT. CAP. 4203	PNRR	04	01		2	202	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2309291000	PNRR-M4C1-11.1-CUP C35E22000010006 - REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA D'INFANZIA - VEDI ENT. CAP. 4214	PNRR	04	01		2	202	3.924.341,12	0,00	2.154.672,06	0,00	1.672.364,15	0,00	1.672.364,15	482.307,91	2.761.589,69
2309301000	PNRR - M2.C4.12.2 - CUP C33123000010006 - LAVORI DI EFFIC. ENERGETICO SSO SCUOLA D'INFANZIA TREVES 2^ LOTTO- VEDI ENT. CAP. 4203	PNRR	04	01		2	202	86.739,54	0,00	86.739,54	0,00	86.739,54	0,00	86.739,54	0,00	84.707,10
2309311000	PNRR - M2.C4.12.2 - CUP C34D24000290006 - EFFIC. ENERGETICO SCUOLA INFANZIA TREVES- LOCALI ACCESSORI E SERVIZI IGIENICI ENT. C. 4203	PNRR	04	01		2	202	90.000,00	90.000,00	3.963,57	3.963,57	2.180,60	2.180,60	0,00	1.782,97	86.036,43
2309341000	PNRR-M4C1-11.1-CUP C35E22000010006 - REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA D'INFANZIA - FIN AVANZO LIBERO 2023	PNRR	04	01		2	202	0,00	0,00	692,09	692,09	0,00	0,00	692,09	482.307,91	0,00
2322611000	PNRR - M.5-C.2-I.2.1 - CUP C31B21004640001- REALIZZAZIONE PARCO INCLUSIVO ALLA CA' ROSSA DI PORTO MANTOVANO - BANDO RIGENERAZIONE URBANA -	PNRR	08	01		2	202	304.811,56	0,00	225.820,83	0,00	225.820,83	0,00	225.820,83	0,00	78.990,73
2322631000	PNRR - M.5-C.2-I.2.1 - CUP C31B21004650001- RIQUALIFICAZIONE DI VIA LIBERTA' A SOAVE SECONDO LOTTO - BANDO RIGENERAZIONE URBANA - ENTRAT	PNRR		10 05		2	202	209.500,51	0,00	171.820,33	0,00	171.820,33	0,00	171.820,33	0,00	37.680,18

Nel corso del 2022 sono confluite tra i finanziamenti del PNRR anche le seguenti opere già finanziate da contributi statali, come certificato dalla piattaforma ReGis. Le stesse opere con decisione ECOFIN del 8/12/2023 sono state poi de-finanziate dal PNRR e finanziate con altre risorse dello Stato:

Capitolo	Descrizione	PNRR	Miss.	Progr.	titolo	IMPORTO OPERA
2304711000	SEDI MUNICIPALI CIVICI 112 E 114, STRADA CISA DI PORTO MANTOVANO*CISA, 112 E 114*LAVORI DI SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente C4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni	1	5	2	130.000,00
230461100	EDE STACCATA DEL MUNICIPIO DI PORTO MANTOVANO*VIA STRADA CISA 114*LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE STACCATA DEL	Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente C4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza	1	5	2	90.000,00
2367081000	LAVORI DI REALIZZAZIONE ATTRAVERSAMENTO PEDONALE STRADA CISA IN CORRISPONDENZA DELL'INCROCIO CON VIA MARX*VIA CISA*ATTRAVERSAMENTO	Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente C4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni	10	5	2	50.000,00



Allegato 2)

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	☒
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	☒
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	☒
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	☒
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	☒
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	☒
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	☒
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	☒

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente e' da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	☒
---	----	-------------------------------------

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2024

Allegato 3)

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024
1	Rigidità strutturale di bilancio		
1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] /(Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,21
2	Entrate correnti		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	1,04
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	1,01
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	0,69
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	0,67
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	0,97
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	0,94
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	0,65
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	0,63

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024
3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00
4	Spese di personale		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,22
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,11
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,04

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	106,51
5 Esternalizzazione dei servizi			
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	0,27
6 Interessi passivi			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,00
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
7 Investimenti			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	0,37
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	289,14
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,22

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	289,35
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,02
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,13
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00
8	Analisi dei residui		
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	0,81
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	0,43
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	0,44
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	0,02

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024
8.6	6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00
9	Smaltimento debiti non finanziari		
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	0,76
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	0,56
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	0,85

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	0,94
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-20,00
10	Debiti finanziari		
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,05

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	0,01
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	47,71
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	0,36
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,00
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	0,30
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	0,34
12	Disavanzo di amministrazione		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,00
13	Debiti fuori bilancio		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2024

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
14	Fondo pluriennale vincolato		
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	0,56
15	Partite di giro e conto terzi		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	0,18
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	0,19

(1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.

(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)

(6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Rendiconto esercizio 2024

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza / totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza / totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/(previsioni iniziali di competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/(previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+Riscossioni c/residui)/(Accertamenti+residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp /Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/residui definitivi iniziali
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
10101	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	0,22	0,22	0,32	0,99	0,99	1,00	1,00	1,00
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,14	0,14	0,19	0,99	0,99	0,99	1,00	0,00
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10000	Totale TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,37	0,36	0,51	0,99	0,99	1,00	1,00	0,96
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,05	0,05	0,06	0,97	1,00	0,78	0,84	0,64
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,07	0,07	0,00
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20000	Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti	0,05	0,05	0,07	0,97	1,00	0,77	0,82	0,64
TITOLO 3:	Entrate extratributarie								

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione
Rendiconto esercizio 2024

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza / totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza / totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/(previsioni iniziali di competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/(previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+Riscossioni c/residui)/(Accertamenti+residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp /Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/residui definitivi iniziali
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti	0,10	0,11	0,14	0,99	1,00	0,89	0,87	1,06
30200	Tipologia 200: Proventi dell'attività di controllo e repressione illeciti	0,02	0,01	0,03	0,51	0,45	0,22	0,43	0,12
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	0,01	0,02	0,01	0,95	0,96	0,91	0,91	0,93
30000	Totale TITOLO 3: Entrate extratributarie	0,13	0,14	0,19	0,83	0,84	0,68	0,81	0,39
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale								
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,01	0,01	0,01	0,77	0,76	0,22	0,13	0,22
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,02	0,02	0,03	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
40000	Totale TITOLO 4: Entrate in conto capitale	0,03	0,04	0,04	0,78	0,78	0,27	0,81	0,22
TITOLO 5:	Entrate da riduzione di attività finanziarie								

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Rendiconto esercizio 2024

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza / totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza / totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/(previsioni iniziali di competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/(previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+Riscossio ni c/residui)/(Accerta menti+residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp /Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/residui definitivi iniziali
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,05	0,05	0,06	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
50000	Totale TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,05	0,05	0,06	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
TITOLO 6:	Accensione prestiti								
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60000	Totale TITOLO 6: Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,24	0,24	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
70000	Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,24	0,24	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Rendiconto esercizio 2024

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza / totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza / totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/(previsioni iniziali di competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/(previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+Riscossioni c/residui)/(Accertamenti+residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp /Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/residui definitivi iniziali
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro								
90100	Tipologia 100: Entrate per conto terzi	0,13	0,13	0,13	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,69	1,00	0,00
90000	Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	0,14	0,13	0,14	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
TOTALE ENTRATE		1,00	1,00	1,00	0,91	0,91	0,69	0,94	0,30

Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2024

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missione/Programma:Pre visioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV:Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma:Pre visioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + FPV)	di cui incidenza FPV:FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	0,01	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,01
	02	Segreteria generale	0,01	0,00	0,01	0,00	0,02	0,00	0,00
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00
	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,02	0,00	0,01	0,00	0,02	0,00	0,00
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,05	0,00	0,05	0,09	0,06	0,09	0,01
	06	Ufficio tecnico	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00
	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00
	08	Statistica e sistemi informativi	0,02	0,00	0,02	0,01	0,01	0,01	0,04
	09	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	10	Risorse umane	0,01	0,00	0,01	0,01	0,01	0,01	0,00
	11	Altri servizi generali	0,02	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,00
	TOTALE Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		0,15	0,00	0,15	0,12	0,18	0,12	0,08
Missione 02 Giustizia	01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 02 Giustizia		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	0,02	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,00
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza		0,02	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2024

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missione/Programma:Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV:Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma:Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + FPV)	di cui incidenza FPV:FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	0,22	1,00	0,23	0,75	0,27	0,75	0,08
	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,01	0,00	0,02	0,02	0,02	0,02	0,00
	04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Diritto allo studio	0,04	0,00	0,04	0,00	0,05	0,00	0,01
	TOTALE Missione 04 Istruzione e diritto allo studio		0,27	1,00	0,28	0,76	0,34	0,76	0,09
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00
	TOTALE Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	0,05	0,00	0,05	0,01	0,06	0,01	0,00
	02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero		0,05	0,00	0,05	0,01	0,07	0,01	0,00
Missione 07 Turismo	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 07 Turismo		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	0,02	0,00	0,02	0,02	0,03	0,02	0,00
	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		0,02	0,00	0,02	0,02	0,03	0,02	0,00

Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2024

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missione/Programma:Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV:Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma:Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + FPV)	di cui incidenza FPV:FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,02	0,00	0,02	0,01	0,02	0,01	0,00
	03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		0,02	0,00	0,02	0,01	0,03	0,01	0,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Trasporto pubblico locale	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00
	03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,08	0,00	0,08	0,07	0,10	0,07	0,02
	TOTALE Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		0,09	0,00	0,09	0,07	0,12	0,07	0,02
Missione 11 Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 11 Soccorso civile		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2024

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missione/Programma:Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV:Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma:Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + FPV)	di cui incidenza FPV:FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,03	0,00	0,03	0,00	0,03	0,00	0,00
	02	Interventi per la disabilità	0,04	0,00	0,04	0,00	0,05	0,00	0,02
	03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,01	0,00	0,01	0,00	0,02	0,00	0,00
	05	Interventi per le famiglie	0,02	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,01
	06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,01	0,00	0,01	0,01	0,01	0,01	0,00
	TOTALE Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		0,11	0,00	0,10	0,01	0,12	0,01	0,05
Missione 13 Tutela della salute	01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2024

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missione/Programma:Pre visioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV:Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma:Pre visioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + FPV)	di cui incidenza FPV:FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza
Missione 13 Tutela della salute	07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	01	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00
	03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio
Rendiconto esercizio 2024

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missione/Programma:Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV:Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma:Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: (Impegni + FPV) / (Totale impegni + FPV)	di cui incidenza FPV:FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale Economie di competenza
Missione 19 Relazioni internazionali	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 19 Relazioni internazionali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01
	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,03
	03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01
	TOTALE Missione 20 Fondi e accantonamenti		0,01	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,04
Missione 50 Debito pubblico	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 50 Debito pubblico		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	0,16	0,00	0,15	0,00	0,00	0,00	0,63
	TOTALE Missione 60 Anticipazioni finanziarie		0,16	0,00	0,15	0,00	0,00	0,00	0,63
Missione 99 Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	0,09	0,00	0,08	0,00	0,08	0,00	0,09
	02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 99 Servizi per conto terzi		0,09	0,00	0,08	0,00	0,08	0,00	0,09

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi

Rendiconto esercizio 2024

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2024 (valori percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/(Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell' esercizio: Pagamento c/comp / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	1,02	1,03	0,87	0,88	0,76
	02	Segreteria generale	1,11	1,04	0,89	0,90	0,58
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1,01	1,00	0,91	0,92	0,71
	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1,00	1,01	0,76	0,82	0,59
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1,00	1,38	0,71	0,72	0,68
	06	Ufficio tecnico	0,93	1,00	0,84	0,92	0,61
	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1,05	1,00	0,90	0,92	0,66
	08	Statistica e sistemi informativi	0,96	1,14	0,87	0,87	0,89
	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	10	Risorse umane	1,32	1,26	0,85	0,89	0,66
	11	Altri servizi generali	1,15	1,00	0,70	0,69	0,72
		TOTALE Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1,03	1,13	0,79	0,82	0,69
Missione 02 Giustizia	01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	1,03	1,00	0,83	0,88	0,64
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	1,03	1,00	0,83	0,88	0,64
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	0,94	1,77	0,75	0,73	0,84
	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	1,02	1,14	0,73	0,67	0,86
	04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi

Rendiconto esercizio 2024

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2024 (valori percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/(Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell' esercizio: Pagamento c/comp / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	05	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Diritto allo studio	0,97	1,00	0,72	0,79	0,48
	TOTALE Missione 04 Istruzione e diritto allo studio		0,95	1,48	0,74	0,74	0,72
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,92	1,00	0,52	0,64	0,45
	TOTALE Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		0,92	1,00	0,52	0,64	0,45
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	1,01	1,04	0,90	0,92	0,71
	02	Giovani	1,05	1,00	0,68	1,00	0,60
	TOTALE Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero		1,01	1,04	0,88	0,92	0,66
Missione 07 Turismo	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 07 Turismo		1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	1,01	1,19	0,76	0,80	0,01
	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1,00	1,00	0,02	0,39	0,01
	TOTALE Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		1,00	1,06	0,25	0,77	0,01
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01	Difesa del suolo	1,00	1,00	0,76	0,00	0,76
	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,92	1,06	0,61	0,46	0,87
	03	Rifiuti	1,19	1,00	0,96	1,00	0,91
	04	Servizio idrico integrato	0,78	1,00	0,89	0,75	1,00
	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e	1,00	1,00	0,23	0,00	0,85

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi

Rendiconto esercizio 2024

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2024 (valori percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/(Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell' esercizio: Pagamento c/comp / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		forestazione					
	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00
	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,94	1,05	0,64	0,47	0,89
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Trasporto pubblico locale	1,01	1,00	0,97	0,98	0,58
	03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Viabilità e infrastrutture stradali	1,00	1,12	0,88	0,91	0,79
		TOTALE Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	1,00	1,11	0,89	0,92	0,79
Missione 11 Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	1,01	1,00	0,76	0,68	0,89
	02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 11 Soccorso civile	1,01	1,00	0,76	0,68	0,89
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,81	1,00	0,57	0,50	0,79
	02	Interventi per la disabilità	0,92	0,95	0,89	0,90	0,85
	03	Interventi per gli anziani	1,00	1,00	0,59	0,74	0,18
	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,96	1,00	0,70	0,80	0,38
	05	Interventi per le famiglie	1,05	1,00	0,90	0,94	0,39
	06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi

Rendiconto esercizio 2024

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2024 (valori percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/(Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell' esercizio: Pagamento c/comp / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	08	Cooperazione e associazionismo	1,00	1,00	0,64	0,51	0,91
	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,93	1,15	0,69	0,67	0,76
	TOTALE Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		0,92	0,99	0,75	0,76	0,70
Missione 13 Tutela della salute	01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 13 Tutela della salute		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	01	Industria, PMI e Artigianato	1,00	1,00	0,33	0,53	0,23
	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1,03	1,03	0,91	0,92	0,87
	03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
	TOTALE Missione 14 Sviluppo economico e competitività		1,03	1,03	0,88	0,91	0,75

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi

Rendiconto esercizio 2024

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2024 (valori percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/(Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell' esercizio: Pagamento c/comp / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 19 Relazioni internazionali	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 19 Relazioni internazionali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	3,08	5,37	0,00	0,00	0,00
	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 20 Fondi e accantonamenti		0,59	0,70	0,00	0,00	0,00
Missione 50 Debito pubblico	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2024

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL' ESERCIZIO 2024 (valori percentuali)				
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive di cassa/ (residui+previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/(Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell' esercizio: Pagamento c/comp / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 50 Debito pubblico	TOTALE Missione 50 Debito pubblico	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	01 Restituzione anticipazioni di tesoreria	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 60 Anticipazioni finanziarie	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	1,00	1,00	0,92	0,93	0,63
	02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 99 Servizi per conto terzi	1,00	1,00	0,92	0,93	0,63

GLI OBIETTIVI OPERATIVI

IL DUP 2024 – 2026
Stato di attuazione al 31.12.2024

GLI OBIETTIVI OPERATIVI

Missione 1 Servizi Istituzionali generali e di gestione Obiettivi operativi nella missione 1

Missione	1	Servizi Istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico		Potenziare ulteriormente gli strumenti informatici
Obiettivo operativo		Potenziare ulteriormente gli strumenti informatici in termini di fruibilità dei servizi, facilità di accesso agli stessi e trasparenza dell’azione amministrativa
Assessorato		Assessore al bilancio tributi e informatica
Responsabile di P.O.		Responsabile al bilancio e Responsabile informatica
Finalità		Semplificare al massimo la burocrazia e i tempi di attesa, migliorando l’accesso ai servizi e rendendo l’attività amministrativa più trasparente

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

E’ proseguita l’attività riferita ai diversi progetti finanziati dal PNRR come dai cronprogrammi.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

E’ proseguita l’attività riferita ai diversi progetti finanziati dal PNRR come dai cronprogrammi.

Missione	1	Servizi Istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico		Semplificazione della procedura di versamento dei tributi e potenziamento dell'attività di accertamento
Obiettivo operativo		Tramite il perfezionamento delle banche dati si intende rendere più semplice il versamento dell'Imposta Municipale Unica (IMU) da parte dei cittadini e più efficace l'attività di accertamento tributario
Assessorato		Assessore al bilancio tributi e informatica
Responsabile di P.O.		Responsabile al bilancio e tributi
Finalità		Rendere più semplice il versamento dell'Imposta Municipale Unica (IMU) da parte dei cittadini e più efficace l'attività di accertamento tributario

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

Progetto e attività terminati.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

Progetto e attività terminati.

Missione	1	Servizi Istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico		Incentivare l'insediamento di nuove attività economiche
Obiettivo operativo		Riduzione delle imposte locali per favorire l'insediamento di nuove attività economiche e per sostenere le attività esistenti
Assessorato		Assessore al bilancio tributi e informatica
Responsabile di P.O.		Responsabile tributi partecipate, Responsabile Suap
Finalità		Incentivare l'insediamento di nuove attività e sostegno alle attività esistenti

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

Le attività previste sono state realizzate.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

Progetto e attività terminati.

Missione	1	Servizi Istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico		Aggiornamento e definizione delle disposizioni in materia di occupazione del suolo pubblico e imposta sulla pubblicità, alla luce delle novità normative emanate dal Legislatore nazionale
Obiettivo operativo		Aggiornare e definire le disposizioni di competenza del Comune in materia di occupazione del suolo pubblico e tariffa pubblicitaria, alla luce delle novità normative emanate dal Legislatore nazionale e di recente vigenza. In particolare, l'obiettivo consiste nell'adozione di un nuovo regolamento comunale che disciplini l'occupazione del suolo pubblico e l'imposta sulla pubblicità, oltre alla definizione del nuovo piano generale degli impianti pubblicitari che comprenda, secondo una progettazione puntuale e ordinata, tutto il territorio comunale, includendo aree di nuova edificazione e sostituendo, ove necessario, gli impianti esistenti.
Assessorato		Assessore al bilancio tributi e informatica
Responsabile di P.O.		Responsabile al bilancio e tributi
Finalità		Disporre di un nuovo regolamento comunale in materia di occupazione del suolo pubblico e imposta sulla pubblicità confacente con la normativa nazionale entrata recentemente in vigore e adottare un nuovo piano degli impianti pubblicitari ordinatamente esteso su tutto il territorio comunale.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

Nel mese di gennaio è stato modificato il regolamento comunale. L'attività programmata è stata portata a termine.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

Progetto e attività terminati.

Missione	1	Servizi Istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico		Continuare il lavoro di riqualificazione (energetica, sismica) degli edifici pubblici
Obiettivo operativo		Riqualificazione energetica e sismica degli edifici pubblici (Municipio, scuole, palestre, ecc.)
Assessorato		Assessore all'Ambiente e ai Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Ufficio Tecnico
Finalità		Riqualificare gli edifici pubblici sia dal punto di vista energetico che sismico (Municipio, scuole, palestre, ecc.)

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

Lavori proseguiti come da cronoprogramma.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

Lavori proseguiti come da cronoprogramma.

Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza Obiettivi operativi della missione 03

Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo strategico		Continuare l'opera di ammodernamento e potenziamento del parco delle videocamere distribuite sul territorio anche coprendo aree ad oggi sprovviste di sistema di videosorveglianza
Obiettivo operativo		Ammodernamento e potenziamento del parco delle videocamere
Assessorato		Sindaco con delega alla Polizia Locale
Responsabile di P.O.		Responsabile della Polizia Locale
Finalità		Migliorare il monitoraggio e il controllo del territorio

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

Progetto e attività completate.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

Le attività previste sono state realizzate.

Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo strategico		Potenziare il numero degli agenti di Polizia Locale compatibilmente con i vincoli normativi
Obiettivo operativo		Assumere Agenti di Polizia Locale mediante pubblico concorso
Assessorato		Sindaco con delega alla Polizia Locale
Responsabile di P.O.		Responsabile del Personale
Finalità		Migliorare il monitoraggio e il controllo del territorio

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

È in essere la convenzione per la gestione associata del servizio di Polizia Locale con il Comune di San Giorgio Bigarello (scadenza il 31-12-2024).

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

Al 31/12/2024 è in essere la convenzione per la gestione associata del servizio di Polizia Locale con il Comune di San Giorgio Bigarello.

Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo strategico		Istituire un osservatorio permanente sulla microcriminalità che preveda sinergie tra polizia locale e forze dell'ordine presenti sul territorio
Obiettivo operativo		Istituire un osservatorio permanente sulla microcriminalità
Assessorato		Sindaco con delega alla Polizia Locale
Responsabile di P.O.		Responsabile della Polizia Locale
Finalità		Istituire un osservatorio permanente sulla microcriminalità

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

È continuata l'attività.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

È continuata l'attività.

Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo strategico		Siglare un protocollo d'intesa con guardie giurate per il presidio del territorio, specie nelle ore notturne, in sinergia con le forze dell'ordine e il controllo di vicinato
Obiettivo operativo		Protocollo d'intesa con guardie giurate per il presidio del territorio
Assessorato		Sindaco con delega alla Polizia Locale
Responsabile di P.O.		Responsabile della Polizia Locale
Finalità		Migliorare il monitoraggio e il controllo del territorio

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

È continuata l'attività.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

È continuata l'attività.

Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo strategico		Far conoscere il piano di protezione civile, recentemente approvato, in collaborazione col gruppo locale di Protezione Civile per informare i cittadini sugli eventuali rischi in caso di calamità naturali e su come sia opportuno comportarsi;
Obiettivo operativo		Campagna informativa del piano di protezione civile
Assessorato		Sindaco con delega alla Polizia Locale
Responsabile di P.O.		Responsabile della Polizia Locale
Finalità		Migliorare l'informazione alla cittadinanza sui temi relativi alla protezione civile

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

Il Piano di Protezione Civile è stato approvato dal Consiglio Comunale, pubblicato sul sito dell'ente nella sezione Amministrazione trasparente. Non sono stati pianificati incontri pubblici.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

Nel mese di novembre è stato approvato il nuovo Regolamento per la costituzione del gruppo comunale di volontariato di Protezione Civile in attuazione delle normative vigenti in materia.

Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo strategico		Contrastare le infiltrazioni mafiose, supportare le vittime di usura ed estorsione e sostenere le associazioni che si battono per la legalità.
Obiettivo operativo		Supportare le vittime di usura ed estorsione e sostenere le associazioni che si battono per la legalità
Assessorato		Sindaco con delega alla Polizia Locale
Responsabile di P.O.		Responsabile della Polizia Locale
Finalità		Promuovere la legalità

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

E' continuato il sostegno alle attività di Libera e Avviso pubblico.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

È continuata l'attività.

Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo strategico		Vietare la concessione di spazi pubblici per manifestazioni di carattere neofascista e neonazista inserendo, ove necessario, specifici richiami all'interno dei regolamenti comunali;
Obiettivo operativo		Vietare la concessione di spazi pubblici per manifestazioni di carattere neofascista e neonazista inserendo, ove necessario, specifici richiami all'interno dei regolamenti comunali;
Assessorato		Sindaco con delega alla Polizia Locale
Responsabile di P.O.		Responsabile della Polizia Locale
Finalità		Garantire i valori della Democrazia

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

E' stato confermato l'impegno da parte dell'Amministrazione di prevedere tale divieto in occasione dell'approvazione o modifica dei regolamenti comunali.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

È continuata l'attività.

Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo strategico		sicurezza donna
Obiettivo operativo		sicurezza donna: campagne informative e corsi specifici;
Assessorato		Assessore ai servizi sociali – Assessore alle pari opportunità
Responsabile di P.O.		Responsabile servizi sociali
Finalità		Promozione di campagne informative e corsi

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

E' stata realizzata la campagna "codice rosso" per la promozione della lotta alla violenza di genere.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

E' continuata l'attenzione creando creando rete con realtà di volta in volta interessate

Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo strategico		sicurezza stradale e urbana
Obiettivo operativo		campagne di sensibilizzazione nelle scuole da parte degli agenti della Polizia Locale e in collaborazione con le associazioni di volontariato ai fini della sicurezza stradale e urbana.
Assessorato		Sindaco - Assessore alle politiche scolastiche
Responsabile di P.O.		Responsabile della Polizia Locale
Finalità		Promuovere la sicurezza stradale e urbana nelle scuole

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

E' stata data continuità alla collaborazione con l'Associazione Carabinieri in pensione per disciplinare il traffico presso il plesso scolastico di via Monteverdi. E' stato attivato il Pedibus.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

È continuata l'attività.

Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo strategico		Decoro urbano e vigilanza ambientale
Obiettivo operativo		Contrasto all'abbandono dei rifiuti e mantenimento del decoro urbano
Assessorato		Sindaco – Assessore ambiente
Responsabile di P.O.		Responsabile della Polizia Locale
Finalità		Controllo del territorio perseguendo nel contempo l'obiettivo di migliorare il decoro di parchi pubblici, delle vie e delle piazze, disincentivando i comportamenti scorretti da parte dei cittadini

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

Sono stati organizzati e programmati, in collaborazione con i cittadini, ulteriori interventi di raccolta dei rifiuti abbandonati.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

È continuata l'attività.

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio Obiettivi operativi della missione 04

Missione	4	Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico		Tavolo di lavoro Scuola e Comune
Obiettivo operativo		Istituire un tavolo di lavoro Scuola e Comune permanente per proposte e pianificazione delle attività
Assessorato		Assessore alle politiche scolastiche
Responsabile di P.O.		Responsabile Servizi alla Persona
Finalità		Incentivare il coordinamento tra le istituzioni

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

Continua la collaborazione con l'Istituto ma non si è ancora definito formalmente il tavolo

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

Si è continuato a lavorare con l'istituto Comprensivo in modo fattivo con l'obiettivo di costituire il tavolo di lavoro Scuola-Comune

Missione	4	Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico		Approvare il piano di diritto allo studio prima dell'inizio dell'anno scolastico.
Obiettivo operativo		Approvare il piano di diritto allo studio prima dell'inizio dell'anno scolastico.
Assessorato		Assessore alle politiche scolastiche
Responsabile di P.O.		Responsabile Servizi alla Persona
Finalità		Migliorare gli aspetti organizzativi legati all'approvazione del piano di diritto allo studio

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

Si attende materiale dall'istituto per definire e approvare il Piano prima dell'inizio dell'anno scolastico.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

Si è approvato il Piano diritto allo studio non appena insediatosi il nuovo dirigente scolastico

Missione	4	Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico		Rendere accessibili gli spazi scolastici anche fuori degli orari: riqualificazione delle aree esterne della scuola media perchè diventino spazi comuni dotati di wi-fi gratuito
Obiettivo operativo		Rendere accessibili gli spazi scolastici anche fuori degli orari: riqualificazione delle aree esterne della scuola media perchè diventino spazi comuni dotati di wi-fi gratuito
Assessorato		Assessore alle politiche scolastiche e Assessore all'Ambiente e ai Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Servizi alla Persona e Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Potenziare i servizi riqualificando gli spazi

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

L'intervento non è stato pianificato

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

L'intervento non è stato pianificato

Nuovo obiettivo 2023 – 2025

Missione	4	Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico		Potenziamento e riqualificazione dell'edilizia scolastica
Obiettivo operativo		PNRR-M4C1-I1.1-CUP C35E22000010006 - realizzazione Nuova Scuola d'Infanzia strada Dosso
Assessorato		Assessore Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Potenziare i servizi riqualificando gli spazi

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

Il progetto della NUOVA SCUOLA sta proseguendo. Sono state rispettate le milestone del PNRR con la consegna dei lavori al 30/11/2023 alla ditta aggiudicataria dei lavori in appalto integrato da parte di INVITALIA. Prosegue la rendicontazione su REGIS e l'ente ha ricevuto ad oggi il 30 % del contributo.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

Il progetto della NUOVA SCUOLA sta proseguendo. Al 31/12/2024 risulta approvato il Primo Stato di Avanzamento dei lavori con liquidazione del certificato di pagamento n. 1. Prosegue anche l'attività di rendicontazione su REGIS e nel mese di novembre 2024 è stato caricato il rendiconto per la richiesta dell'erogazione di una quota parte del contributo.

Missione	4	Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico		Favorire la mobilità sostenibile nel percorso casa-scuola
Obiettivo operativo		Incentivare modalità alternative per andare a scuola potenziando bicibus e pedibus e studiando meccanismi premianti per alunni e genitori
Assessorato		Assessore alle politiche scolastiche
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Servizi alla Persona
Finalità		Favorire la mobilità sostenibile nel percorso casa- scuola

STATO DI ATTUAZIONE AL 30.06.2024

Realizzato.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

Il comune di Porto Mantovano ha aderito alla Settimana Europea della Mobilità Sostenibile promossa dalla Commissione Europea "Mobility Week". Un'occasione importante, sia per la cittadinanza che per l'amministrazione locale, per attivarsi in un percorso di miglioramento della mobilità urbana nella direzione della sostenibilità ambientale non disgiunta dalla qualità della vita.

Si è partiti con il programma di informazione, presso le scuole primarie del territorio, sulla segnaletica stradale che ha permesso di ripartire al meglio, in sicurezza, con i servizi di Pedibus per incentivare l'attività fisica, favorire la socializzazione e ridurre il numero di automobili con beneficio per tutto l'ambiente.

Missione	4	Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico		legalità e della cura del bene comune
Obiettivo operativo		Proporre progetti nel piano di diritto allo studio sui temi della legalità, del bullismo e della cura del bene comune;
Assessorato		Assessore alle politiche scolastiche
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Servizi alla Persona
Finalità		Promuovere la coscienza civica

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

In corso di realizzazione.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

Inseriti progetti nel piano diritto allo studio a.s. 2024/2025.

Missione	4	Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico		Stop plastica nelle mense delle scuole ed educazione all'ecologia
Obiettivo operativo		Stop plastica nelle mense delle scuole. Doneremo ad ogni bambino della scuola elementare una bottiglietta multiuso così da ridurre sensibilmente l'utilizzo di bottiglie di plastica
Assessorato		Assessore alle politiche scolastiche
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Servizi alla Persona
Finalità		Diffondere la cultura della sostenibilità ambientale

STATO DI ATTUAZIONE AL 30.06.2024

Prosegue l'attività di vigilanza sulla corretta esecuzione e sulla qualità del servizio reso dal concessionario.
Obiettivo realizzato.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

Obiettivo realizzato.

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Obiettivi operativi della missione 5

Missione	5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo strategico		Promozione degli spazi di comunità del nostro Comune
Obiettivo operativo		Continuare l'attività di promozione degli spazi di comunità del nostro comune attraverso la realizzazione di manifestazioni culturali, teatrali, concerti, manifestazioni fieristiche (fiera della bicicletta, palio delle contrade, ecc.)
Assessorato		Assessore alla Cultura
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Cultura
Finalità		Promozione degli spazi di comunità

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

Attività svolta.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

Attività svolta.

Missione	5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo strategico		Ampliare la Biblioteca
Obiettivo operativo		Ampliare la Biblioteca ed i servizi collegati anche con la creazione del parco della lettura
Assessorato		Assessore Ambiente e Lavori Pubblici - Assessore alla Cultura
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico e Responsabile Settore Cultura
Finalità		Realizzazione di nuovi spazi di comunità per attività culturali

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

Installati nuovi mobili presso la Biblioteca Comunale Falcone e Borsellino, perfezionato lo spostamento del centro di smistamento.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

Non sono state programmate ulteriori attività.

Missione	5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo strategico		"Casette del libro"
Obiettivo operativo		Installare le "casette del libro" lungo le ciclabili in cui i cittadini potranno prendere e lasciare libri;
Assessorato		Assessore alla Cultura
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Cultura
Finalità		Promuovere la lettura

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

Realizzata la parte propedeutica.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

Realizzata la parte propedeutica.

Missione	5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo strategico		Potenziare ulteriormente i corsi organizzati da Asep
Obiettivo operativo		Potenziare ulteriormente i corsi organizzati da Asep
Assessorato		Assessore alla Cultura
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Cultura
Finalità		Migliorare l'offerta dei corsi per il tempo libero

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

Si sono tenuti i corsi Asep.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

Si sono tenuti i corsi Asep.

Missione	5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo strategico		Promuovere l'impegno contro ogni tipo di discriminazione, in particolare nei confronti delle donne, favorendo il rispetto, la libertà e l'uguaglianza di ogni cittadino
Obiettivo operativo		- Potenziare il punto di ascolto contro la violenza alle donne; - Potenziare la biblioteca di genere; - Attivare corsi per donne imprenditrici e libere professioniste; - Continuare il lavoro sulla "toponomastica femminile" per strade ed edifici; - Attivare il gruppo di lavoro sulla "medicina di genere" per una maggiore personalizzazione delle cure;
Assessorato		Assessore alla Cultura e pari opportunità – Assessore ai servizi sociali e alla famiglia
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Cultura Responsabile Area servizi alla Persona
Finalità		Promuovere l'impegno contro ogni tipo di discriminazione, in particolare nei confronti delle donne, favorendo il rispetto, la libertà e l'uguaglianza di ogni cittadino

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

Confermata l'attività di organizzazione dei corsi benessere e salute formazione e informazione.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

Continua l'impegno per favorire il rispetto, la libertà e l'uguaglianza di ogni cittadino.

Missione	5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo strategico		Auditorium secondo stralcio
Obiettivo operativo		Completare il secondo stralcio del progetto dell'Auditorium con la riqualificazione delle aree esterne
Assessorato		Assessore all'Ambiente e ai Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Completare il secondo stralcio del progetto dell'Auditorium

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

L'obiettivo non è stato pianificato.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

L'obiettivo non è stato pianificato.

Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero Obiettivi operativi della missione 06

Missione	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo strategico		Codice Etico dello Sport
Obiettivo operativo		Definire il "Codice Etico dello Sport" come strumento di riconoscimento e qualificazione delle nostre società sportive.
Assessorato		Sindaco e Assessore alle politiche giovanili
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico e Responsabile settore politiche sociali
Finalità		Definire il "Codice Etico dello Sport"

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

L'iter per l'approvazione del Regolamento non è stato ripreso.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

L'iter per l'approvazione del Regolamento non è stato ripreso

Missione	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo strategico		Sostenere la pratica sportiva sul territorio
Obiettivo operativo		- Continuare a promuovere e sostenere l'attività delle associazioni sportive del territorio; - Potenziare i corsi rivolti ai cittadini organizzati da Asep; - Dare nuovo impulso alla fiera della bicicletta; - Potenziare Porto in Sport.
Assessorato		Sindaco e Assessore alla cultura
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico e Responsabile settore cultura
Finalità		Sostenere la pratica sportiva sul territorio

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

L'iniziativa dei Prati Stabili 2024 si è tenuta nel mese di Settembre 2024.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

Il sostegno allo sport continua nelle varie declinazioni.

Missione	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo strategico		Riqualificazione degli impianti sportivi comunali e implementazione di nuovi spazi e percorsi per attività sportive e culturali
Obiettivo operativo		- Completare il progetto di ampliamento delle strutture sportive a Cà Rossa: realizzazione della clubhouse; - Rifare la pavimentazione del Palazzetto di Soave; - Realizzare una gabbia per calisthenics; - Definire percorsi e circuiti in sicurezza per la pratica podistica interconnettendo le ciclabili e dotandole di segnaletica a tema;
Assessorato		Assessore Ambiente e Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Riqualificazione degli impianti sportivi del territorio

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

I lavori di realizzazione della Clubhouse sono in fase di conclusione.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

Presso la Club House sono in corso le attività propedeutiche al collaudo acustico.

Missione	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo strategico		Riqualificare gli impianti sportivi comunali
Obiettivo operativo		Riqualificare la palestra e le aree esterne della scuola secondaria
Assessorato		Assessore Ambiente e Lavori Pubblici – Assessore alle politiche scolastiche
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Riqualificare palestra e aree esterne della scuola secondaria

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

Nell'ambito della compilazione delle schede ARES per Regione Lombardia da inviare entro il 30 giugno 2024 sono state inserite anche le schede relative alla palestra della scuola secondaria.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

Presso la Palestra della Scuola Media sono iniziati i lavori di rifacimento del manto di copertura.

Missione	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo strategico		Progetto Giovani
Obiettivo operativo		Avvio e sviluppo del processo di ricerca sulla popolazione giovanile
Assessorato		Assessore all'Istruzione e alle politiche Giovanili
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Servizi alla Persona
Finalità		Avvio e sviluppo di un processo di coinvolgimento dei giovani locali con l'obiettivo di accompagnarli nella riscrittura e nel recupero di nuove forme e spazi di protagonismo e di partecipazione sul territorio comunale.

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

E' stata approvata la rendicontazione intermedia del progetto "Giovani al centro" promosso dal bando regionale "La Lombardia è dei giovani. Rendicontazione finale al 31/08/2024

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

Rendicontazione finale al 31/08/2024.

NUOVO OBIETTIVO 2023 - 2025

Missione	8	Assetto del Territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo strategico		Urbanistica e assetto del territorio
Obiettivo operativo		PNRR - M.5-C.2-I.2.1 - CUP C31B21004640001- realizzazione parco inclusivo alla ca' Rossa di Porto Mantovano - bando rigenerazione urbana
Assessorato		Assessore Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Estendere la possibilità di fruizione dei servizi offerti all'interno dei parchi del territorio comunale

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

I lavori sono stati consegnati alla ditta aggiudicataria e avranno inizio a breve.
La rendicontazione su REGIS viene espletata periodicamente in base allo sviluppo dell'opera.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

I lavori sono in corso e risulta approvato il primo Stato di Avanzamento dei Lavori con liquidazione del Certificato di pagamento n. 1.
La rendicontazione su REGIS viene espletata periodicamente in base allo sviluppo dell'opera.

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivi operativi della missione 09

Missione	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico		Salvaguardia ambientale e risparmio energetico
Obiettivo operativo		Monitorare costantemente, tramite ARPA, la qualità dell'aria nel territorio del comune di Porto Mantovano.
Assessorato		Assessore all'Ambiente
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Monitorare costantemente la qualità dell'aria

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

Il monitoraggio di ARPA è stato eseguito negli anni scorsi.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

Il monitoraggio di ARPA è stato eseguito negli anni scorsi.

Missione	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico		Boschi urbani, parchi e aree verdi
Obiettivo operativo		Riqualificare i parchi, le aree verdi e realizzare nuovi boschi urbani anche grazie alla creazione di un vivaio di piante gestito da Asep;
Assessorato		Assessore Ambiente e Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Riqualificare i parchi, le aree verdi e realizzare nuovi boschi urbani

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

Il patrimonio verde viene costantemente mantenuto con l'attività ordinaria e straordinaria.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

Il patrimonio verde viene costantemente mantenuto con l'attività ordinaria e straordinaria.

Missione	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico		Ambiente e risparmio energetico
Obiettivo operativo		- Installare nuovi impianti di distribuzione di acqua potabile, naturale, gassata e refrigerata per ridurre l'utilizzo di bottiglie di plastica; - Istituire le giornate ecologiche; - Potenziare l'esperienza degli orti sociali; - Continuare l'attività di monitoraggio della presenza di eternit sul territorio per favorirne la rimozione; - Continuare il lavoro di riqualificazione energetica degli edifici comunali attraverso l'attuazione del progetto Territori Virtuosi
Assessorato		Assessore Ambiente e Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Sviluppo sostenibile del territorio

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

In merito a Territori virtuosi la società CPL ha in capo la gestione degli impianti e sono in corso le attività per dare attuazione agli investimenti previsti nel PEF.

Riguardo a STC Strategia Climatica l'attività è in itinere per i vari obiettivi.

La società Ambiente Italia è stata incaricata per la progettazione di una Comunità energetica sul territorio comunale e sta lavorando per definirne i contenuti e la fattibilità.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

In merito a Territori virtuosi la società CPL ha in capo la gestione degli impianti e sono in corso le attività per dare attuazione agli investimenti previsti nel PEF.

Riguardo a STC Strategia Climatica l'attività è in itinere per i vari obiettivi.

La società Ambiente Italia è stata incaricata per la progettazione di una Comunità energetica sul territorio comunale e sta lavorando per definirne i contenuti e la fattibilità.

Missione	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico		Diritti degli animali
Obiettivo operativo		Creare una nuova area cani a cà Rossa
Assessorato		Assessore all’Ambiente
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Tutela dei diritti degli animali

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

Obiettivo realizzato.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

Obiettivo realizzato.

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Obiettivi operativi della missione 10

Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico		Mobilità sostenibile
Obiettivo operativo		Favorire un maggior uso della bicicletta attraverso investimenti, infrastrutture e campagne di promozione mirate: attuazione a step delle opere previste nel piano di mobilità ciclabile (zone 30, collegamento dei diversi tratti di ciclabile, ecc); Favorire un miglioramento qualitativo anche nel campo della mobilità privata, sostenendo la diffusione di veicoli ecologici e incentivando l'acquisto o il noleggio di biciclette e/o e-bike; Installare nuove colonnine di ricarica per e-bike e auto elettriche.
Assessorato		Assessore all'Ambiente
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Favorire la mobilità sostenibile

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

I lavori di riqualificazione di via Libertà a Soave con la ciclabile sono in fase di conclusione mentre quelli di via Roma sono conclusi.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

I lavori di riqualificazione di via Libertà a Soave con la ciclabile sono in fase di conclusione mentre quelli di via Roma sono conclusi.

Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico		Mobilità: viabilità e trasporto pubblico
Obiettivo operativo		• Rivedere la viabilità di alcune vie e quartieri del Comune per migliorarne la sicurezza • Potenziare il collegamento tra Soave e Mantova attraverso Bus navetta.
Assessorato		Sindaco
Responsabile di P.O.		Responsabile Polizia Locale e Responsabile Trasporto pubblico locale
Finalità		Migliorare la mobilità all'interno del territorio comunale

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

Attività svolta come da programmazione nel 2023.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

Attività svolta come da programmazione nel 2023.

Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico		Mobilità: Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi
Obiettivo operativo		Continuare il lavoro di riasfaltatura delle strade più ammalorate e di sistemazione dei marciapiedi
Assessorato		Assessore Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Migliorare la mobilità all'interno del territorio comunale

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

I lavori di riqualificazione stradale confluiti in FPV e relativi al tratto nord di via Cisa e al tratto di tangenziale lotto 0 via Siviglia sono stati eseguiti e conclusi. I lavori su via Kennedy conclusi e quelli su via Martorelli prossimi all'avvio. Completate anche le asfaltature di un tratto di strada Dosso e via Tezze.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

I lavori su via Martorelli sono ancora in corso. Completata l'asfaltatura di un ulteriore tratto di via Roma. Affidata la riqualificazione stradale di via Gobetti e di un tratto di strada Maglio.

Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico		Mobilità ciclabile
Obiettivo operativo		Completare la ciclabile di Soave
Assessorato		Assessore Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Migliorare la mobilità all'interno del territorio comunale

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

I lavori di via Libertà a Soave di Porto Mantovano sono quasi conclusi e prosegue la rendicontazione su REGIS.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

I lavori di via Libertà a Soave di Porto Mantovano sono conclusi e prosegue la rendicontazione su REGIS.

Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico		Mobilità: Piazza Allende
Obiettivo operativo		Completare il progetto di riqualificazione di Piazza Allende a Soave
Assessorato		Assessore Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Migliorare la mobilità all'interno del territorio comunale

STATO DI ATTUAZIONE AL 30.06.2024

Obiettivo completato.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

Obiettivo completato.

Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico		Mobilità: tavolo di lavoro sul sottopasso di Mantovanella
Obiettivo operativo		Promuovere, in collaborazione con i cittadini e le autorità competenti (Regione, RFI), la costituzione di un tavolo di lavoro per arrivare alla realizzazione del sottopasso ferroviario di Mantovanella.
Assessorato		Sindaco - Assessore Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Migliorare i collegamenti viabilistici all'interno del territorio comunale

STATO DI ATTUAZIONE AL 30.06.2024

Il tavolo di lavoro con RFI è aperto per portare avanti le possibili soluzioni.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

Il tavolo di lavoro con RFI è aperto per portare avanti le possibili soluzioni

Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico		Mobilità: rimozione barriere architettoniche sul territorio
Obiettivo operativo		Promuovere l'abbattimento delle barriere architettoniche ancora presenti sul territorio sia con azioni puntuali che con interventi programmati e sistemici.
Assessorato		Assessore Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Estendere la possibilità di fruizione dei servizi all'interno del territorio comunale

STATO DI ATTUAZIONE AL 30.06.2024

L'attività è proseguita.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

L'attività è proseguita.

NUOVO OBIETTIVO 2023 - 2025

Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico		Mobilità: rimozione barriere architettoniche sul territorio
Obiettivo operativo		Redazione del PEBA - Piano Eliminazione Barriere Architettoniche del Comune di Porto Mantovano.
Assessorato		Assessore Lavori Pubblici
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tecnico
Finalità		Estendere la possibilità di fruizione dei servizi all'interno del territorio comunale

STATO DI ATTUAZIONE AL 30.06.2024

La redazione del Pebas per il comune di Porto Mantovano è stato affidato ad un tecnico esterno esperto nella materia. In aprile 2024 con apposite Delibere di G.C. è stato avviato il procedimento con l'indicazione di alcune linee guida da seguire per arrivare a definire il documento del Piano Eliminazione Barriere architettoniche. I lavori sono in corso.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

Il PEBA è stato consegnato dal professionista incaricato.

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**Obiettivi operativi della missione 12**

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo strategico		Welfare solidale e moderno. Attenzione alle famiglie e sostegno alle fragilità
Obiettivo operative		Creare un tavolo permanente tra associazioni di volontariato con finalità sociali /famigliari (Caritas) e assistenti sociali: individuazione delle fasce di fragilità ed attivazione di progetti specifici a sostegno.
Assessorato		Assessore ai Servizi Sociali e alla Famiglia
Responsabile di P.O.		Responsabile Servizi alla Persona
Finalità		Avviare percorsi di sostegno e reinserimento delle famiglie fragili nel tessuto sociale ed economico

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

Continua la collaborazione. È stato individuato alloggio in seguito all'adesione alla Rete Sai e approvata la convenzione per la gestione di immobile di proprietà comunale per accoglienza e integrazione -progetto sai enea- 01/09/2023 - 31/12/2025 con la coop.CSA. individuata con gara da Consorzio Progetto Solidarietà

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

Continua la collaborazione al fine di condividere percorsi di sostegno.

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo strategico		Welfare solidale e moderno. Attenzione alle famiglie e sostegno alle fragilità
Obiettivo operativo		Prevenire e contrastare le ludopatie, limitando gli orari di apertura delle sale da gioco ed attivando campagne di sensibilizzazione, in sinergia con i comuni che compongono l'ambito del Piano di Zona di Mantova.
Assessorato		Assessore ai Servizi Sociali e alla Famiglia
Responsabile di P.O.		Responsabile Servizi alla Persona
Finalità		Contrasto alle ludopatie

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

Proseguito il monitoraggio sul territorio.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

Proseguito il monitoraggio sul territorio e l'attenzione dedicata alle situazioni che si presentano ai Servizi Sociali

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo strategico		Welfare solidale e moderno. Attenzione alle famiglie e sostegno alle fragilità
Obiettivo operativo		Rendere più accessibili gli sportelli del Comune facendo in modo che si possa comunicare anche attraverso la LIS (Lingua italiana dei Segni) così da agevolare le richieste dei servizi più comuni: anagrafe, stato civile, tributi, ecc.
Assessorato		Assessore ai Servizi Sociali e alla Famiglia
Responsabile di P.O.		Responsabile Servizi alla Persona
Finalità		Migliorare l'accessibilità dei servizi erogati dal comune

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

Obiettivo non completato per mancanza di riscontro da parte dei portatori di interesse.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

Obiettivo non completato per mancanza di riscontro da parte dei portatori di interesse.

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo strategico		Welfare solidale e moderno. Attenzione alla persona: valorizziamo il ruolo dell'anziano nella comunità
Obiettivo operativo		Potenziare il servizio di assistenza domiciliare anziani, sostenendo anche la prosecuzione del servizio di telefonate di compagnia attivato con associazioni di volontari del territorio, e proseguire con il servizio infermieristico a domicilio
Assessorato		Assessore ai Servizi Sociali e alla Famiglia
Responsabile di P.O.		Responsabile Servizi alla Persona
Finalità		Migliorare l'assistenza alla popolazione anziana

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

Realizzate le attività al 31-12-2023

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

Realizzate le attività al 31-12-2023

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo strategico		Welfare solidale e moderno. Attenzione alla persona: valorizziamo il ruolo dell'anziano nella comunità
Obiettivo operativo		- Continuare l'attività di collaborazione con i Centri Sociali di Bancole, S. Antonio e Soave in materia di attività ricreative e iniziative di tipo culturale e sociale; - Programmare con i cittadini le iniziative socio-culturali rivolte alla Terza Età in un'ottica di stretta collaborazione, partecipazione ed ascolto fattivo; - Potenziare i corsi di ginnastica dolce e di allenamento cognitivo in collaborazione con Asep
Assessorato		Assessore ai Servizi Sociali e alla Famiglia
Responsabile di P.O.		Responsabile Servizi alla Persona
Finalità		Migliorare l'offerta ricreativa e culturale rivolta alla popolazione anziana

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

Si mantiene il dialogo con i Centri Sociali per individuare le possibilità di ampliare le offerte di attività aggregative a favore della popolazione anziana.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

Continuato il dialogo con i Centri Sociali

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo strategico		Welfare solidale e moderno. Attenzione alla persona
Obiettivo operativo		Attivazione di uno sportello orientamento, in collaborazione con le associazioni di volontariato del territorio, che insieme ai con i servizi sociali del comune, aiuti i cittadini in difficoltà ad indirizzare e ad accedere ai bandi sia comunali che regionali e/o nazionali, di sostegno alla persona e alla famiglia, monitorando nel contempo le esigenze del territorio.
Assessorato		Assessore ai Servizi Sociali e alla Famiglia
Responsabile di P.O.		Responsabile Servizi alla Persona
Finalità		Ascoltare i bisogni dei cittadini

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

È proseguito l'obiettivo.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

Continua l'attività di assistenza ai cittadini in difficoltà

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo strategico		Welfare solidale e moderno. Attenzione alle famiglie e sostegno alle disabilità
Obiettivo operativo		Attivare percorsi di inclusione dei soggetti con disabilità all'interno del tessuto sociale in collaborazione con le ass. di volontariato ed enti preposti.
Assessorato		Assessore ai Servizi Sociali e alla Famiglia
Responsabile di P.O.		Responsabile Servizi alla Persona
Finalità		Valorizzare la disabilità all'interno del contesto sociale

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

Proficua la collaborazione con gli enti del terzo settore nel coinvolgimento delle persone disabili nei percorsi di inclusione all'interno del tessuto sociale. Organizzati corsi con La Quercia

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

Contrinuata la collaborazione con gli enti del terzo settore

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo strategico		Welfare solidale e moderno. Attenzione alle famiglie e alla maternità
Obiettivo operativo		Creare uno spazio puerperio per dare sostegno alla diade mamma-bimbo nel delicato periodo post-parto; attivare un servizio di puerperio a domicilio per raggiungere anche le situazioni di maggiore fragilità; sviluppare la PORTO COMMUNITY CARD per l'accesso ai servizi rivolti a mamme e bambini a costi contenuti
Assessorato		Assessore ai Servizi Sociali e alla Famiglia
Responsabile di P.O.		Responsabile Servizi alla Persona e Responsabile SUAP
Finalità		Ascoltare i bisogni dei cittadini

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

La Porto Community Card è stata attivata.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

Obiettivo terminato.

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo strategico		Tutela della salute
Obiettivo operativo		Sviluppare sinergie con le istituzioni sanitarie locali (ATS, ASST) e i centri medici specializzati presenti sul territorio per la promozione della prevenzione e della formazione. Ampliare la collaborazioni con gli enti di Volontariato presenti sul territorio anche per progetti di supporto alle fragilità
Assessorato		Assessore ai Servizi Sociali e alla Famiglia
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Servizi alla Persona
Finalità		Attenzione alla salute e promozione della prevenzione

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

Attività svolta come da programma.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

Realizzati gli incontri "Pillole di salute", organizzati presso la sala civica di piazza della Pace Bancole in collaborazione con Ats Val Padana L'amministrazione con questi incontri intende offrire alla cittadinanza momenti di confronto e un servizio di informazione puntuale e aggiornato su temi legati alla salute suggerendo anche stili di vita sani.

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo strategico		Tutela della salute
Obiettivo operativo		Realizzare un nuovo ambulatorio di primo soccorso medico per codici bianchi e verdi nei giorni di sabato, domenica e festivi
Assessorato		Sindaco
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Servizi alla Persona
Finalità		Tutela della salute dei cittadini

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

Non è stato attivato.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

Non è stato attivato.

**Missione 14 Sviluppo economico e competitività Obiettivi operativi
della missione 14**

Missione	14	Sviluppo economico e competitività
Obiettivo strategico		Incentivare il lavoro e le attività produttive
Obiettivo operativo		Proseguire le esperienze già realizzate in questi anni relative rispettivamente ai contributi alle neo-attività e al rimborso degli interessi sui finanziamenti finalizzati agli investimenti.
Assessorato		Sindaco
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Tributi e Partecipate – responsabile settore Attività produttive
Finalità		Sostegno alle attività produttive

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

Attività svolta come da programmazione.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

Attività svolta come da programmazione.

Missione	14	Sviluppo economico e competitività
Obiettivo strategico		Sostenere le attività produttive del territorio
Obiettivo operativo		- Promuovere le attività produttive di Porto Mantovano attraverso la realizzazione di un portale internet delle attività e la rievocazione della storica fiera campionaria; - Istituire la commissione commercio e artigianato per favorire una sinergia costante tra Comune e Associazioni di Categoria; - Sostenere i negozi di vicinato attraverso attività di coordinamento e promozione; - Valorizzare, in accordo con i comuni di Marmirolo, Goito e Roverbella e i caseifici del territorio, la produzione del grana padano dei prati stabili; - Promuovere il turismo ecologico specie a Soave nel Parco del Mincio
Assessorato		Sindaco
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Suap
Finalità		Sostenere le attività produttive del territorio

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 16/01/2024 è stata costituita l'Associazione "PRATI STABILI DELLA VALLE DEL MINCIO".

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

Attività svolta come da programmazione

Missione	14	Sviluppo economico e competitività
Obiettivo strategico		Incentivare le attività produttive e il commercio tramite l'adesione ai
		"DISTRETTI DEL COMMERCIO PER LA RICOSTRUZIONE ECONOMICA TERRITORIALE URBANA
Obiettivo operativo		Proseguire le esperienze già realizzate in questi anni e realizzare interventi e opere al servizio delle attività produttive e del commercio
Assessorato		Sindaco
Responsabile di P.O.		Responsabile Settore Suap e Commercio
Finalità		Realizzare interventi a sostegno alle attività produttive

STATO DI AVANZAMENTO AL 30.06.2024

L'attività è stata svolta.

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2024

L'attività è stata svolta.