



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE AMMINISTRATIVO

SEGRETERIA AFFARI GENERALI - PROTOCOLLO - MESSI

DECRETO N. 21

del 31/07/2025

OGGETTO: NOMINA DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO ANNI 2025 - 2028.

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 il quale dispone che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;
- l'art. 109 comma 2 del D.lgs. 267/00 che dispone che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il CNL 16/11/2022;

Ricordato che l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce ai Responsabili degli uffici e dei servizi tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dagli organi politici;

Richiamati:

- il verbale della delegazione trattante di parte pubblica e della delegazione sindacale del 22 luglio 2025 di illustrazione della proposta di modifica al regolamento uffici e servizi approvato con delibera di giunta comunale n. 3 del 11/01/2020 – approvazione nuova macrostruttura (proposta delibera di giunta comunale N. 1457/2025), ns. prot. 18145 del 22/7/2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 31 dicembre 2010 di approvazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali, modificato da ultimo con deliberazione di G.C. n. 97 del 22/07/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, che all'art. 19 comma 3, dispone che per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa indicati nell'art. 5 comma 2 del medesimo regolamento, l'ufficio del personale predispone un avviso interno per la presentazione delle candidature;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 31 dicembre 2010 di approvazione del sistema di valutazione e misurazione della performance, modificato da ultimo con deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 15 marzo 2019 che prevede tra le altre una retribuzione di posizione minima di 5.100,02

Preso atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 22/07/2025 è stata approvata la nuova macrostruttura, nella quale sono individuati n. 6 Aree a loro volta comprendenti Settori Specifici, come di seguito individuato:

Posizione organizzativa N.1	Posizione organizzativa N. 2	Posizione organizzativa N. 3	Posizione organizzativa N. 4	Posizione organizzativa N. 5	Posizione organizzativa N. 6
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	AREA SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	AREA EDILIZIA SUE - URBANISTICA	AREA AFFARI GENERALI SERVIZI INFORMATICI CULTURA E SUAP	AREA VIGILANZA
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI Anagrafe – Stato civile- Elettorale – Servizi Cimiteriali URP	SETTORE FINANZIARIO Programmazione e Bilancio Ufficio controllo di gestione Controllo società partecipate Tributi ed entrate comunale	Opere pubbliche manutenzioni Patrimonio Immobiliare Gestione impianti sportivi e piscina comunale	Gestione del territorio Urbanistica Pianificazione Territoriale Edilizia Privata Sportello S.U.E. Edilizia Residenziale	SETTORE AA . GG. Segreteria Gestione e conservazione documentale Comunicazione SETTORE Servizi Informatici e CED SUAP Economato Patrimonio mobiliare	Polizia locale Messi Comunali Trasporto Pubblico locale Video sorveglianza
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA Servizi scolastici Servizi socioassistenziali Tutela degli animali	SETTORE PERSONALE Risorse umane gestione giuridica ed economica del personale	Gestione cimiteri Datore di lavoro ex d.lgs. 81/2008	Protezione Civile		

CONSIDERATO che con nota prot. 18457 del 28 luglio 2025 si è proceduto a trasmettere al Nucleo di Valutazione la delibera di giunta comunale n. 97 adottata in data 22 luglio 2025 ad oggetto: "modifica al regolamento uffici e servizi approvato con delibera di giunta comunale n. 3 del 11.01.2020 - approvazione nuova macrostruttura" affinché lo stesso possa procedere ad una nuova pesatura delle responsabilità e mansioni in capo a coloro che saranno designati responsabili di area a decorrere dal prossimo 1 agosto, in esito alla procedura interna di raccolta delle candidature con scadenza il prossimo 30 luglio;

RICHIAMATI

l'articolo 17 - Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato del CCNL vigente del 16 novembre 2022 che prevede : 1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di EQ di cui all'art. 16 è costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. 2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 18.000 lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle 26 responsabilità amministrative e gestionali di ciascun incarico. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento. 3. Nelle ipotesi considerate nell'art. 16, comma 4, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità. 4. Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato degli incarichi di EQ, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi previsti dal proprio ordinamento. 5. Nell'ipotesi di conferimento ad un lavoratore, già titolare di incarico di EQ, di un incarico ad interim relativo ad altro incarico di EQ (come individuato da ciascun Ente), per la durata dello stesso, al lavoratore, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo

la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per l'incarico di EQ oggetto del conferimento ad interim. Nella definizione delle citate percentuali, l'ente tiene conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché degli esiti della valutazione di performance individuale. 6. A seguito del consolidamento delle risorse decentrate stabili con decurtazione di quelle che gli enti hanno destinato alla retribuzione di posizione e di risultato, secondo quanto previsto dall'art. 67, comma 1, del CCNL 21.05.2018, le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato di cui al presente articolo continuano ad essere corrisposte a carico dei bilanci degli enti. Per effetto di quanto previsto dall'art. 67, comma 7, del CCNL 21.05.2018, in caso di riduzione delle risorse destinate alla retribuzione di posizione e di risultato si determina un corrispondente ampliamento delle facoltà di alimentazione del Fondo risorse decentrate, attraverso gli strumenti a tal fine previsti dall'art. 79 (Risorse decentrate).

l'articolo 18 Conferimento e revoca degli incarichi di EQ "1. del CCNL vigente del 16 novembre 2022 che prevede "Gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità. 27 2. Per il conferimento degli incarichi in oggetto gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale di cui all'art. 16 del presente CCNL. 3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale. 4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 17 del presente CCNL. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3. 5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato di cui all'art. 17 del presente CCNL da parte del dipendente titolare."

VALUTATO di attribuire provvisoriamente e temporaneamente una retribuzione minima di euro 5.100,02 a tutte le nominande responsabili di area, funzionario con incarico di elevata qualificazione ex cat. D, limitatamente al mese di agosto 2025, nelle more della graduazione (pesatura) delle nuove aree individuate, della quale la giunta comunale dovrà prendere atto e procedere conseguentemente, dando in ogni caso atto che acquisita e validata la pesatura effettiva da parte del nucleo ed approvata in giunta comunale la stessa comporterà l'attribuzione ex tunc della retribuzione di posizione come definita a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico di cui al presente atto;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 19 agosto 2024, esecutiva con la quale sono state approvate LE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024 -2029, nella quale figura tra i principali obiettivi quello di RIORGANIZZARE L'ENTE prevedendo in particolare come "Lavoreremo per trasformare il Comune in un ente più accessibile, efficiente e orientato al cittadino. Valorizzeremo il personale dipendente e promuoveremo la partecipazione alla vita della comunità locale, garantendo un'erogazione di servizi di alta qualità."
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 87 del 30/12/2024 ad oggetto "NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027 APPROVAZIONE", che richiama le Linee Programmatiche ribadendo l'obiettivo della Riorganizzazione dell'ente come declinato nella LINEE PROGRAMMATICHE;

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 88 del 30/12/2024 ad oggetto “BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 E ALLEGATI E PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO 2025-2027 – APPROVAZIONE”; - la deliberazione di Giunta comunale n. 157 del 30/12/2024 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025-2027 - PARTE CONTABILE E AFFIDAMENTO DEI CAPITOLI DEL PEG AI RESPONSABILI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 28/3/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 29/04/2025 recante APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2024 DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO;

ATTESO che in data 23 luglio 2025 è stato pubblicato, con nota prot. 18169 del 2025, avviso per la presentazione delle domande per eventuale incarico di responsabile di servizio con scadenza il 30 luglio ore 12:00;

CONSIDERATO che con nota prot. 18662 del 30/07/2025 sono state trasmesse le candidature pervenute al protocollo entro il termine indicato;

ESAMINATI i curricula allegati alle domande e preso atto che:

- con nota Prot. 18368 del 25/07/2025 la dott.ssa Emanuela Dal Bosco ha avanzato la “Candidatura a Responsabile di Servizio per Posizione Organizzativa n. 5 Area 5 – AFFARI GENERALI SERVIZI INFORMATICI – CULTURA E SUAP”;
- con nota Prot. 18434 del 28/07/2025 la geometra Elena Bombana ha avanzato la “Candidatura a Responsabile di Servizio per Posizione Organizzativa Area 4 EDILIZIA – SUE URBANISTICA”;
- con nota Prot. 18611 del 30/07/2025 l’architetto Rosanna Moffa ha avanzato la “Candidatura a Responsabile di Servizio Area 3 -LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO”;
- con nota Prot. 18612 del 30/07/2025 l’architetto Giuseppe Menestò ha avanzato “Candidatura a Responsabile di Servizio per il Settore “AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO”;
- con nota Prot. 18621 del 30/07/2025 la dott.ssa Angela Del Bon ha avanzato la “Candidatura a Responsabile di Servizio per AREA 2 – AFFARI FINANZIARI E PERSONALE”;
- con nota Prot. 18653 del 30/07/2025 la dott.ssa Anna Puttini ha avanzato “CANDIDATURA A Responsabile AREA 1 SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA”;

VISTO l’art. 19 del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi comunali che dispone che le funzioni di responsabile di settore sono conferite di norma annualmente con provvedimento motivato del Sindaco, sentito il Segretario Generale o su proposta di questi e tenuto conto dell’esigenza di continuità dell’azione amministrativa, a dipendenti dell’area dei funzionari ex categoria D, tenuto conto:

- della natura e delle caratteristiche di programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini e capacità professionali;
- delle esperienze acquisite;

DATO ATTO che in assenza di candidature pervenute per l’area vigilanza occorre procedere sin da subito ad attribuire incarico ad interim ad una delle designande responsabili di servizio;

RITENUTO, in considerazione dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza necessari per l’assunzione dell’incarico in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, prevedere altresì sostituzioni in caso di assenza, impedimento dei funzionari incaricati di elevata qualificazione:

tutto ciò premesso

DECRETA

1. Di NOMINARE:

- A la d.ssa Anna Puttini, Funzionario con incarico di elevata qualificazione ex cat. D, a Responsabile AREA 1 SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA”;
- B la dott.ssa Angela Del Bon Funzionario con incarico di elevata qualificazione ex cat. D, a Responsabile AREA 2 – AFFARI FINANZIARI E PERSONALE”;
- C l’architetto Rosanna Moffa Funzionario con incarico di elevata qualificazione ex cat. D, a Responsabile AREA 3 -LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO”;
- D la geometra Elena Bombana Funzionario con incarico di elevata qualificazione ex cat. D, a Responsabile AREA 4 EDILIZIA – SUE URBANISTICA”;
- E la dott.ssa Emanuela Dal Bosco Funzionario con incarico di elevata qualificazione ex cat. D, a Responsabile AREA 5 – AFFARI GENERALI SERVIZI INFORMATICI – CULTURA E SUAP”;

2. DI NOMINARE altresì ad interim la dott.ssa Emanuela Dal Bosco Funzionario Direttivo ex cat. D, a Responsabile AREA 6 VIGILANZA, nelle more di individuazione di funzionario di polizia locale tramite procedura di mobilità o procedura concorsuale anche per scorrimento di altre graduatoria;

3. DI ATTRIBUIRE ai Responsabili di cui al punto 1 per il settore di competenza tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, nonché le funzioni previste dagli artt. 107 e 109 del D. lgs. N. 267/2000, ad eccezione di quelle riservate al Segretario Generale per legge (art. 97 tuel) e per regolamento, con particolare riferimento alla sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei sunnominati responsabili ed al coordinamento delle politiche del personale;

4. DI RICONOSCERE provvisoriamente e temporaneamente una retribuzione minima di euro 5.100,02 a tutte le nominande responsabili di area limitatamente al mese di agosto 2025, nelle more della graduazione (pesatura) delle nuove aree individuate, della quale la giunta comunale dovrà prendere atto e procedere conseguentemente, dando in ogni caso atto che acquisita e validata la pesatura effettiva da parte del nucleo ed approvata in giunta comunale la stessa comporterà l’attribuzione *ex tunc* della retribuzione di posizione come definita a decorrere dalla data di conferimento dell’incarico di cui al presente atto;

5. DI STABILIRE che la presente nomina ha durata di anni 3 (tre) con decorrenza 1° agosto 2025 e termine 31 luglio 2028, e che potrà essere revocata per intervenuti mutamenti della struttura organizzativa dell’Ente sia di carattere oggetti sia di carattere soggettivo;

6. DI DISPORRE le seguenti sostituzioni in caso di assenza, impedimento dei funzionari incaricati di elevata qualificazione nominati:

AREA	Titolare di incarico di posizione con incarico di eq	Sostituto per assenze inferiori ai 60 giorni	Sostituto nel solo caso di eccezionale contemporanea assenza dell'incaricato e del suo sostituto
AREA 1 SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA	Dott.ssa Anna Puttini	Dott.ssa Angela Del Bon	Dott.ssa Emanuela Dal Bosco
AREA 2 AFFARI FINANZIARI E PERSONALE	Dott.ssa Angela Del Bon	Dott.ssa Anna Puttini	Dott.ssa Emanuela Dal Bosco
AREA 3 LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	Arch. Rosanna Moffa	Geom. Elena Bombana	Il segretario generale avv. Paolo Coppola
AREA 4 EDILIZIA – SUE URBANISTICA	Geom. Elena Bombana	Arch. Rosanna Moffa	Il segretario generale avv. Paolo Coppola
Area 5 AFFARI GENERALI SERVIZI INFORMATICI – CULTURA E SUAP	Dott.ssa Emanuela Dal Bosco	Dott.ssa Angela Del Bon	Dott.ssa Anna Puttini
Area 6 VIGILANZA	Dott.ssa Emanuela Dal Bosco (ad interim)	Dott.ssa Angela Del Bon	Dott.ssa Anna Puttini

7. DI PREVEDERE che ciascun Responsabile titolare di incarico di EQ nominato dovrà:

- a) curare l'istruttoria e adottare i provvedimenti relativi alle materie di competenza del proprio servizio sulla base del P.E.G., del P.I.A.O. del D.U.P., del bilancio di previsione e delle indicazioni eventualmente impartite dalla Giunta, fatti salvi i casi in cui sia stato individuato per una serie di atti o per singoli atti determinati, il Responsabile del Procedimento, il quale curerà l'istruttoria e compirà gli adempimenti previsti dalla legge.
- b) dare attuazione alle deliberazioni degli organi, nelle materie di competenza del proprio servizio.
- c) provvedere agli acquisti e liquidazione delle spese di competenza del proprio Servizio.
- d) esprimere i pareri di regolarità di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.
- e) assumere la presidenza delle Commissioni di gara e di concorso, (qualora non è stato individuato il Segretario comunale quale funzionario competente e qualora non si rivesta la qualità di responsabile del procedimento nella procedura di gara o di concorso), e la responsabilità dei relativi procedimenti, se non sia stato nominato un responsabile del procedimento.
- f) coordinare il personale affidato al proprio servizio, disponendo per quanto attiene agli incarichi operativi ed i procedimenti affidati a ciascun dipendente.
- g) disporre l'utilizzo delle risorse economiche e strumentali assegnate al Servizio con il P.E.G.;

- h) stipulare i contratti di appalto e di compravendita di beni mobili ed immobili, di servizi e forniture, nell'interesse dell'Ente relativamente ai servizi di propria competenza, avvalendosi del segretario generale quale ufficiale rogante per i contratti aventi la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata;
- i) rilasciare certificazioni ed autorizzazioni nelle materie di propria competenza e gli atti costituenti manifestazioni di giudizio e di conoscenza;
- j) nominare responsabili di procedimento tra il personale assegnato della propria area;
- k) procedere a comminare la sanzione disciplinare del richiamo verbale in caso di infrazione rilevata, informando l'U.P.D.;
- l) prestare la massima collaborazione ai propri omologhi e al Segretario generale al fine di assicurare la massima efficacia, efficienza e trasparenza nell'azione amministrativa;
- m) limitare i giorni consecutivi di ferie comprensivi di domenica a periodi di norma non superiori ai 15 giorni, fatto salvo particolari circostanze, avendo cura di accertarsi che i propri sostituti, non prendano ferie nel medesimo periodo.
- o) informare la Giunta comunale relativamente alle attività, agli obiettivi e alle risorse assegnate al proprio Servizio, nonché eventualmente alle difficoltà incontrate e alle proposte di modifica del P.E.G. e del P.I.A.O.;
- p) avanzare proposte di riorganizzazione del personale, contenimento delle spese e miglioramento dei servizi;
- q) redigere una relazione finale sull'attività e sui risultati conseguiti nel corso dell'anno sulla base degli obiettivi loro affidati dalla Giunta; nonché relazioni periodiche, così come stabilito nelle schede predisposte dal nucleo di valutazione;
- r) redigere proposta per il D.U.P., il bilancio di previsione e per il P.E.G. e per il P.I.A.O. dell'anno successivo nei servizi di propria competenza
- s) avanzare proposte ed utili suggerimenti al miglioramento del Servizio, da sottoporre all'approvazione degli organi deliberativi.
- t) attivare, in collaborazione con il personale affidato ai propri servizi, la presentazione di progetti finalizzati all'erogazione del fondo per la produttività;
- u) curare periodicamente il puntuale e corretto popolamento delle sezioni di amministrazione trasparente di propria competenza;
- v) assicurare l'attuazione e garantire il monitoraggio delle misure anticorruzione di cui alla sezione anticorruzione nel P.I.A.O., proponendone aggiornamento al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione ;

8. DI TRASMETTERE il presente decreto:

- i alle nominate responsabili di servizio ed al segretario generale;
- ii alla giunta comunale;
- iii ai capigruppo del consiglio comunale;
- iv al collegio dei revisori;
- v al nucleo di valutazione;
- vi al responsabile per la protezione dei dati personali;
- vii al tesoriere comunale;

9. DI DARE ATTO CHE:

- ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 art. 4 e ss. il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale avv. Paolo Coppola;
- sono state osservate a cura del Responsabile del Servizio competente le misure anticorruzione previste nella sezione anticorruzione del vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- in capo ai Responsabili di Servizio che emettono i pareri richiesti dal D.lgs. n. 267 del 2000 non ricorrono conflitti, anche potenziali, di interessi a norma dell'art. 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e del vigente Codice di comportamento del Comune e

non sussistono obblighi di astensione previsti dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento del Comune;

- il presente provvedimento è rilevante ai fini del popolamento della sezione di Amministrazione Trasparente di riferimento nel rispetto del d.lgs. 33/2013, a cura del Responsabile di Servizio competente.
- Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso dinanzi al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, ai sensi dell'articolo 63 del D.lgs. n. 165 del 2001 nei termini di legge.

Li, 31/07/2025

IL SINDACO
SALVARANI MARIA PAOLA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)