



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

**PROVINCIA DI MANTOVA
SETTORE AMMINISTRATIVO
PERSONALE**

**DETERMINAZIONE N. 491
del 29/08/2025**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
PER LA PROCEDURA DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.
165 DEL 2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA
LOCALE AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CAT. C. ESITO COLLOQUIO..**

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000; il D.Lgs. 165/2001; il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, così come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il D.lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. n. 42/2009” e il DPCM 28/12/2011;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 87 del 30/12/2024 ad oggetto “Nota di aggiornamento del documento unico di programmazione 2025 - 2027 - Approvazione”;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 88 del 30/12/2024 ad oggetto “Bilancio di previsione 2025-2027 e allegati e piano degli indicatori di bilancio 2025-2027 – Approvazione”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 157 del 30/12/2024 ad oggetto “Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2025-2027 – Parte contabile e affidamento dei capitoli del PEG ai Responsabili Titolari di Posizione Organizzativa”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 5/4/2024 di approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 29/11/2024;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 29/04/2025 recante APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2024 DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi comunali approvato con deliberazione G.C. 213 del 31/12/2010 e da ultimo modificato con DGC 97 del 22/07/2025;
- il Regolamento sull'accesso al pubblico impiego ai sensi del DPR 82 del 2023 approvato con DGC 124 del 5/12/2023;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Enti Locali;
- il Decreto Sindacale n. 21 del 31/07/2025 con il quale a seguito della nuova macrostruttura approvata con delibera di Giunta comunale n. 97 del 22/07/2025 sono stati nominati i responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa del Comune di Porto Mantovano;

Preso atto che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 01/07/2025 è stato rilasciato il Nulla Osta definitivo al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 comma 2 del D.lgs. 165/2001 del dipendente matricola 181 alle dipendenze di altro Ente;
- il Comune di Porto Mantovano ha un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a n. 100 e in particolare alla data del 31/12/2024 i dipendenti a tempo indeterminato erano n. 39, oltre al Segretario Generale;
- verificata la possibilità di copertura del posto di Agente di Polizia Locale mediante mobilità ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001;
- questo Ente rispetta i limiti di spesa di personale ex art. 1 comma 557 quater l.296/2006 in quanto, la programmazione della spesa del fabbisogno del personale non supera la spesa potenziale massima sostenibile;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 90 del 01/07/2025 è stato dato atto di indirizzo per attivare le procedure di mobilità mediante avviso esplorativo volto a sondare la disponibilità di 1 Agente di Polizia Locale cat. C;
- con determinazione n. 379 del 03/07/2025 veniva approvato l'avviso esplorativo di mobilità volontaria art. 30 D.LGS. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Agente di Polizia Locale (ex cat. C);
- l'avviso esplorativo è stato pubblicato all'Albo pretorio, in Amministrazione trasparente e sul portale INPA per almeno 30 giorni ai sensi del D.lgs. 165/2001;
- alla data di scadenza dell'avviso pervenivano complessivamente o in via telematica al portale unico del reclutamento della Funzione Pubblica inPA o tramite consegna a mano n. 13 domande: Report Candidature estratto dal Portale inPA codice domanda UAW6TSE54V; codice MH2TYMB6E3; codice FQZNVWTNND; codice DBCDCM52TE; codice V84RPW4AZE; codice D7MEH83XHU; codice WGPNGV8EKD; codice CA159AUX4A; domanda prot. n.18415/2025; codice FZX3BMRY4N; codice 5WX627U5HN; codice XDMWSPXKFH; codice 38813ADAKH;
- con determinazione n. 477 del 20/08/2025 sono state ammesse le domande codice UAW6TSE54V, codice FQZNVWTNND, codice V84RPW4AZE, codice D7MEH83XHU, domanda acquisita al ns. prot. 18415/2025, codice FZX3BMRY4N, codice XDMWSPXKFH, codice 38813ADAKH; mentre non sono state ammesse le domande codice MH2TYMB6E3, codice DBCDCM52TE, codice WGPNGV8EKD, codice CA159AUX4A, codice 5WX627U5HN;
- con determinazione n. 478 del 25/08/2025 è stata nominata la Commissione Esaminatrice;
- in data 27 agosto 2025 si è tenuto il colloquio indicato nell'avviso esplorativo;

Considerato che la Commissione ha trasmesso il verbale del 28/08/2025 agli atti del settore personale nel quale è stato indicato che si ritiene idonea la candidata **ADAMO BARBARA** alla copertura del posto oggetto di bando;

DETERMINA

- 1) Di approvare** il verbale della procedura di mobilità per la copertura di un posto di Agente di Polizia Locale;
- 2) Di dare atto che** risulta idonea alla copertura del posto la signora ADAMO BARBARA, dipendente del Comune di VILLAFRANCA DI VERONA;
- 3) Di trasmettere** al Comune di Villafranca di Verona l'istanza di trasferimento della sig.ra ADAMO BARBARA alle dipendenze del Comune di Porto Mantovano a data da concordare;
- 4) Di demandare** a successivo atto l'assunzione della sig.ra Adamo Barbara in relazione alla data che sarà effettivamente individuata per il trasferimento ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 qualora il Comune di Villafranca di Verona differisse il passaggio del dipendente fino a un massimo di 60 giorni dalla ricezione dell'istanza del Comune di Porto Mantovano;

5) DI DARE ATTO CHE:

- a ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 art. 4 e ss. il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Angela Del Bon;
- b sono state osservate a cura del Responsabile del Servizio competente le misure anticorruzione previste nella sezione anticorruzione del vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- c in capo ai Responsabili di Servizio che emettono i pareri richiesti dal D.lgs. n. 267 del 2000 non ricorrono conflitti, anche potenziali, di interessi a norma dell'art. 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e del vigente Codice di comportamento del Comune e non sussistono obblighi di astensione previsti dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento del Comune;
- d il presente provvedimento è rilevante ai fini del popolamento della sezione di Amministrazione Trasparente di riferimento nel rispetto del d.lgs. 33/2013, a cura del Responsabile di Servizio competente;
- e ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Lombardia nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del DPR 24 novembre 1971, n. 1199.

Li, 29/08/2025

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)