



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE

CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO SOCIETA'

PARTECIPATE

DETERMINAZIONE N. 42

del 23/01/2026

OGGETTO: INDIZIONE CONCORSO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE - APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO.

CIG:

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 52 del 19/8/2024, esecutiva con la quale sono state approvate le Linee Programmatiche di mandato 2024 -2029;
- la deliberazione di Consiglio comunale n.79 adottata in data 22/12/2025 ad oggetto “NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028 - APPROVAZIONE ”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 adottata in data 22/12/2025 ad oggetto “BILANCIO DI PREVISIONE 2026 - 2028 E ALLEGATI E PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO 2026 - 2028 - APPROVAZIONE ;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 192 del 29/12/2025 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028 - PARTE CONTABILE E AFFIDAMENTO DEI CAPITOLI DEL PEG AI RESPONSABILI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 28/03/2025 con la quale è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 29/04/2025 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2024 DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO”;

Visti:

- il d.lgs. 267/2000 e in particolare l'articolo 92 in merito alla possibilità per gli enti locali di costituire rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto della disciplina vigente in materia e l'art. 107 sulla competenza dirigenziale in materia di gestione amministrativa e finanziaria;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. recante: “Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi ”;
- l'art. 36, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, che dispone: “Per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'articolo 35”;
- i commi 557 e 557-quater dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che fissano i principi ed i vincoli in materia di contenimento di spesa del personale da parte dei comuni;
- la normativa in materia di divieto di assunzioni:

- ex art. 9 comma 1-quinquies del D.L. 24.6.2013 n. 113, convertito in legge 7.8.2016 n. 160, in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione e il relativo invio alla Banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP) dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato, nonché dei dati aggregati per voce del piano dei conti integrato; tale divieto viene meno nel momento in cui gli enti adempiono all'approvazione e all'invio dei documenti contabili indicati nei tempi previsti dal comma in parola;
- ex art 48 del d.lgs. 11.4.2006 n. 198 in caso di mancata approvazione del piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità;
- ex art. 10 comma 5 del l.gs. 150 del 27.10.2009 in caso di mancata adozione del Piano della Performance;
- ex art. 33, comma 2, del d.lgs. 30/03/2001 n. 165 in caso di mancata ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale;
- ex art. 1 comma 557 l 296/2006 in caso di superamento della spesa di personale riferita al valore medio del triennio 2011-2013;
- ex art. 6 comma 6 del d.lgs. 30/03/2001 n.165, in caso di mancata approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale e relativa comunicazione alla Funzione pubblica;
- ex art. 9 del D.L. 185/2008 in caso di mancata certificazione di un credito attraverso l'apposita piattaforma informatica;
- l'art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, che detta disposizioni in materia di assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria;
- il comma 2 del predetto art. 33 del decreto-legge n. 34 del 2019, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge del 27 dicembre 2019, n. 160, che stabilisce: *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni*

cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018 ”;

- il decreto attuativo della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica adottato il 17 marzo 2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, pubblicato in G.U. n. 108 del 27/4/2020, che definisce le capacità assunzionali di personale nei Comuni e che:
 - 1 individua i valori soglia, differenti per fascia demografica, del rapporto tra le spese di personale (definita e calcolata in modo diverso e per finalità diverse rispetto alla spesa di personale di cui all’art. 1, comma 557 L. 296/2006) e la media delle entrate correnti, che per il Comune di Porto Mantovano (ente nella fascia demografica f comuni da 10.000 a 59.999 abitanti) è pari al 27% (art. 4, tabella 1, lett. f) con riferimento ai dati dell’ultimo consuntivo approvato;
 - 2 individua le percentuali massime annuali di incremento della suddetta spesa per i comuni che si collocano al di sotto dei valori soglia;
 - 3 si applica ai comuni con decorrenza 20 aprile 2020;
- la circolare n.17102/110/1, prot. Presidenza del Consiglio dei Ministri 1374 del 8/6/2020, del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze e il Ministro dell’interno sul decreto 17/3/2020, che esplica le modalità di calcolo dei criteri indicati nel decreto stesso;
- gli artt. 1014 e 678 del d. lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM) e successive modificazioni/integrazioni che dispongono in merito alle riserve di posti nel pubblico impiego (30% dei posti messi a concorso per l’assunzione di personale non dirigente);
- il regolamento uffici e servizi, da ultimo modificato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 22/07/2025;
- il regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 20/1/2026 ;

Premesso che:

- il Comune di Porto Mantovano ha approvato il piano del fabbisogno di personale 2025 - 2027 con delibera di G.C. 43 del 28/03/2025 come modificata con la deliberazione di Giunta comunale n. 198 del 30/12/2025, nel quale è stata prevista l'assunzione per mobilità/concorso/scorrimiento graduatorie di altri enti di 1 Funzionario di Polizia Locale (ex cat. D), in sostituzione di un Funzionario dimessosi nel corso dell’esercizio 2025;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 199 del 30/12/2025 ad oggetto “ATTO DI INDIRIZZO PER LA COPERTURA DEL POSTO VACANTE DI FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE (ex CAT. D)” con la quale l’amministrazione viene dato l’indirizzo al responsabile dell’AREA 2 di procedere alla copertura del posto di Funzionario di Polizia Locale, con bando per l’assunzione dall’esterno nel rispetto delle disposizioni e dei criteri di cui agli articoli 35, 35-ter e 35-quater del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

- è stata avviata la procedura di cui all'art. 34 e 34 bis d.lgs. 165/2001, mediante nota prot. 151 del 5/1/2026 di richiesta a Polis Lombardia Struttura Servizi Generali pratica 60092; Polis ha risposto con nota pervenuta il 7/1/2026 prot. 269 l'assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità da assegnare e ha inviato la nota al Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, che, alla data odierna, non ha provveduto ad assegnare personale presente nell'apposito elenco di personale in disponibilità, previsto per le amministrazioni dello Stato;

Ricordato che con delibera di G.C. 43 del 28/03/2025 con riferimento ai dati dell'esercizio 2024 è stata calcolata la spesa di personale ai sensi dell'art. 2 lett. a) del DM 17/3/2020, che definisce la spesa di personale come la spesa impegnata per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, rilevata nell'ultimo rendiconto della gestione approvato (2024) pari a € 1.452.460,60 (componenti assoggettate al limite di spesa), dando atto che le facoltà assunzionali del Comune di Porto Mantovano dovranno essere verificate nel momento in cui si proceda all'approvazione del provvedimento di assunzione;

Preso atto che a seguito dell'ultimo rendiconto approvato riferito all'esercizio 2024 approvato con D.C.C. n. 12 del 29/04/2025:

- sono stata calcolate ai sensi dell'art. 2 lett. b) del DM 17/3/2020 le entrate correnti come media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati (2022, 2023, 2024), considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, pari a euro 11.069.094,09;
- il Comune di Porto Mantovano, appartenente alla fascia demografica f) del DM 17/3/2020, ha una incidenza della spesa di personale su entrate correnti del 14,75%, mentre la soglia massima è definita dall'art. 4 il DM 17/3/2020 nel 27%;
- è stato preso atto che il Comune di Porto Mantovano è ENTE VIRTUOSO, in quanto si colloca al di sotto del valore soglia del rapporto della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del 27% (pari a euro 11.069.094,09 di entrate correnti*27%=2.988.655,40 valore soglia espresso in euro);

Considerato che è possibile procedere alla indizione di concorso pubblico per la copertura di un posto di Funzionario di Polizia Locale in coerenza al piano del fabbisogno di personale 2025 e della programmazione della spesa del personale 2026 – 2028 contenuta nella Nota di aggiornamento del DUP 2026 – 2028 approvata dal Consiglio Comunale n. 79 del 22/12/2025 e nei Bilanci di previsione 2026 – 2028 approvata dal Consiglio Comunale n. 80 del 22/12/2025;

Richiamato l'articolo 10 del D.M. 132/2022, recante la definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), stabilisce che, in caso di mancata adozione del Piano, trovano applicazione le sanzioni previste: 1. dall'articolo 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009, che comporta l'impossibilità di procedere ad assunzioni di personale e al conferimento di incarichi di consulenza o collaborazione comunque denominati, nonché il divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti responsabili dell'omissione; 2. dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla legge 114/2014, che prevede l'applicazione di sanzioni amministrative da parte dell'ANAC;

Preso atto che:

- che il Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2025 ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2026 – 2028 al 28/02/2026 e di conseguenza il termine ultimo per gli enti locali per l'adozione del PIAO è di conseguenza fissato al 30 marzo 2026;
- l'assunzione di un funzionario di Polizia Locale è già stata programmata nel PIAO 2025 – 2027;
- l'assunzione di un funzionario di Polizia Locale risulta coerente con il PIAO 2025 – 2027 come da deliberazione gi Giunta Comunale n. 198 del 30/12/2025 e con la Nota di aggiornamento del DUP 2026 – 2028 approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 22/12/2025;

- il Comune di Porto Mantovano in data 22/12/2025 con deliberazione di Consiglio comunale n. 80 ha approvato il Bilancio di previsione 2026 – 2028 che tra le spese del personale imputate alla voce macro 101 e 102 prevede la spesa per l'assunzione di un Funzionario di Polizia locale;
- è stata verificata la coerenza del PIAO 2025–2027, di durata triennale e soggetto ad aggiornamento annuale, con i nuovi documenti di programmazione finanziaria 2026 - 2028;

Dato atto che la facoltà di non procedere alla procedura concorsuale o di procedere al suo annullamento nell'ipotesi in cui dovessero trovare applicazione cause ostative determinate da interventi normativi e/o per ragioni di interesse pubblico e/o di opportunità pubblica o qualora non dovessero sussistere le condizioni previste dalle norme in vigore per l'assunzione di personale a tempo indeterminato da parte di questo Comune, incluse le ragioni finanziarie;

Considerato che nel bando viene precisato che le facoltà assunzionali del Comune di Porto Mantovano dovranno essere verificate nel momento in cui si proceda all'approvazione del provvedimento di assunzione, precisando che, laddove le condizioni previste dalle norme in vigore per l'assunzione di personale a tempo indeterminato da parte di questo Comune non dovessero sussistere, non si darà corso alla copertura del posto di funzionario polizia locale oggetto della presente procedura selettiva e alla conseguente nomina del vincitore della procedura stessa;

Stabilito che il concorso di cui al presente atto si svolga mediante effettuazione di una prova scritta e di una prova orale;

Preso atto che:

- ai sensi degli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678 comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA. che cumulata ad altre frazioni già generate raggiunge l'unità; la riserva si applicherà in un concorso successivo, in ossequio a quanto previsto dall'art. 5, comma 1, del DPR. 487/1994, il quale prevede che "Nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso";
- ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, convertito in L. n. 74/2023 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva (0,15) a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6.3.2001, n. 64, senza demerito. Frazione di riserva che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- alla data del 31/12/2025, la rappresentatività di genere riferita al personale dipendente del Comune di Porto Mantovano inquadrato nel profilo di "Funzionario polizia locale", constava di nessun dipendente, né uomo, né donna. Risultando il differenziale tra generi non superiore al 30% non si applica, in accordo a quanto disposto dall'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii., il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

Ricordato che il Comune di Porto Mantovano ha già coperto la quota d'obbligo delle persone con disabilità prevista dall'art. 3 della L. 68/99;

Dato atto che l'indizione del concorso verrà resa nota mediante pubblicazione di un apposito avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito internet istituzionale dell'Ente, oltre che presso i consueti canali informativi territoriali utilizzati per rendere noti i concorsi pubblici;

Visto l'allegato schema di bando di concorso contenente tutte le informazioni necessarie ai concorrenti interessati;

Dato atto che la copertura finanziaria della spesa discendente dalle assunzioni previste nel piano del fabbisogno da ultimo approvato è stata stanziata nei capitoli di spesa destinati al pagamento degli emolumenti del personale dipendente e capitoli correlati e che, comunque, all'atto della singola assunzione, devono essere effettuate le preventive verifiche di legge, inclusa la verifica della copertura finanziaria della spesa;

DETERMINA

1. DI RICHIAMARE le premesse come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI INDIRE concorso pubblico, per esami, per l'assunzione A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN'UNITÀ DI "FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE (ex categoria D) - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE";
3. DI APPROVARE l'allegato bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Funzionario di Polizia Locale, allegato sotto la lettera A).
4. DI STABILIRE che:
 - il bando per l'assunzione A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN'UNITÀ DI "FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE di cui al punto 3 venga pubblicato per almeno 30 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle domande di partecipazione, come segue:
 1. www.inpa.gov.it;
 2. all'Albo on-line;
 3. sul sito web istituzionale del Comune di Porto Mantovano <https://www.comune.porto-mantovano.mn.it> nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".-
 - i partecipanti alla selezione dovranno versare la tassa di concorso di euro 10,00 secondo le modalità indicate nel bando;
 - il suddetto avviso di selezione venga reso pubblico anche mediante la trasmissione almeno ai Comuni della Provincia di Mantova limitrofi al Comune di Porto Mantovano;
5. DI DARE ATTO che la domanda di ammissione alla procedura assunzionale dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma InPA, reperibile al seguente link:
<https://www.inpa.gov.it/>;
6. DI APPROVARE il bando allegato da compilare con i dati della determina di approvazione, numero di protocollo e data dopo l'esecutività della presente determina;
7. DI DARE ATTO che alla nomina della Commissione Esaminatrice per la suddetta procedura concorsuale si provvederà con successiva determinazione, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 9 del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego concorsuali e selettive e di quelle contenute nell'art. 35 D.Lgs 165/2001;
8. DI RISERVARSI la facoltà di non procedere alla procedura concorsuale o di procedere al suo annullamento nell'ipotesi in cui dovessero trovare applicazione cause ostative determinate da interventi normativi e/o per ragioni di interesse pubblico e/o di opportunità pubblica o qualora non dovessero sussistere le condizioni previste dalle norme in vigore per l'assunzione di personale a tempo indeterminato da parte di questo Comune, incluse le ragioni finanziarie;
9. DI PREVEDERE nel bando che le facoltà assunzionali del Comune di Porto Mantovano dovranno essere verificate nel momento in cui si proceda all'approvazione del provvedimento di assunzione, precisando che, laddove le condizioni previste dalle norme in vigore per l'assunzione di personale a tempo indeterminato da parte di questo Comune non dovessero sussistere, non si darà

corso alla copertura del posto di funzionario polizia locale oggetto della presente procedura selettiva e alla conseguente nomina del vincitore della procedura stessa;

10. DI DARE ATTO CHE il trattamento economico di cui alle vigenti norme contrattuali per il comparto Funzioni Locali in caso di assunzione verrà imputata ai seguenti-capitoli del PEG della voce macro 101 e 102:

- codice 107800100 STIPENDI PERSONALE ED ONERI PREVIDENZIALI POLIZIA LOCALE;
- codice 107800200 ONERI PREVIDENZIALI POLIZIA LOCALE
- codice 108550270 IMPOSTE E TASSE POLIZIA LOCALE

11. DI DARE ATTO altresì che in sede di predisposizione del bilancio di previsione 2026 – 2028 si è tenuto conto della spesa in parola come pure della programmazione della spesa del personale 2026 – 2028 contenuta nella Nota di aggiornamento del DUP 2026 – 2028 approvata dal Consiglio Comunale n. 79 del 22/12/2025;

12. DI DARE ATTO che:

- ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 art. 4 e ss. il responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Ragioneria, dott.ssa Angela Del Bon;
- sono state osservate a cura del Responsabile del Servizio competente le misure anticorruzione previste nella sezione anticorruzione del vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- in capo al Responsabili del Settore Ragioneria, dott.ssa Angela Del Bon non ricorrono conflitti, anche potenziali, di interessi a norma dell'art. 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e del vigente Codice di comportamento del Comune e non sussistono obblighi di astensione previsti dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento del Comune;
- il presente provvedimento è rilevante ai fini del popolamento della sezione di Amministrazione Trasparente di riferimento nel rispetto del d.lgs. 33/2013, a cura del Responsabile di Servizio competente;
- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Lombardia nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del DPR 24 novembre 1971, n. 1199;

Lì, 23/01/2026

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)