



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE

CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO SOCIETA'

PARTECIPATE

DETERMINAZIONE N. 137

del 05/03/2026

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN'UNITÀ DI "FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE" AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL FUNZIONI LOCALI) - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

CIG:

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATA la propria determinazione n. 42 del 23/01/2026, con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un'unità di "Funzionario polizia locale" area dei Funzionari ed elevata qualificazione (CCNL Funzioni locali);

RILEVATO che ai procedimenti relativi ai concorsi provvedono apposite commissioni esaminatrici nominate ai sensi del "Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 in data 20/01/2026 e successive modificazioni ed integrazioni;

CONSIDERATO che, ai sensi del predetto regolamento:

- la commissione esaminatrice è composta da esperti di provata competenza nelle materie di concorso scelti tra i dipendenti del Comune inquadrati in aree o qualifiche almeno pari a quella messa a selezione e fra docenti e soggetti non legati da rapporto d'impiego con l'Ente, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali; a tal fine nella seduta di insediamento è resa dai nominati specifica dichiarazione scritta.
In relazione alla tipologia di figura professionale oggetto della selezione, i membri esterni al Comune sono scelti fra:
 - docenti ed esperti nelle materie oggetto della selezione, componente sempre presente qualora la selezione abbia per oggetto un profilo professionale caratterizzato da elevata specializzazione;
 - esperti nella valutazione delle capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale;
 - esperti in competenze digitali e trasversali in ambito di comunicazione e gestione del personale.
- possono essere chiamati a far parte delle Commissioni anche membri aggiunti per l'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese ovvero anche di altra lingua straniera, oltre agli specialisti in psicologia e risorse umane: i membri aggiunti non sono tenuti a presenziare alle sedute nelle quali non è richiesto l'esercizio della loro competenza;

- la commissione è nominata dal Segretario Generale /incaricato di E.Q. del Servizio Personale. E' composta da un minimo di tre componenti ed è in ogni caso costituita da un numero dispari di componenti. Possono essere nominati componenti supplenti; i supplenti intervengono alle sedute della commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentato degli effettivi. In ogni caso nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'art. 57, c. 1, lett. a), D. Lgs. n. 165/2001. Il presidente è scelto fra il personale dirigenziale/incaricato di E.Q. appartenente al Comune o ad altra amministrazione locale. Per la raccolta di candidature a componente esterno di commissione il Comune può pubblicare specifici avvisi sul Portale InPA e/o sul proprio sito istituzionale.
- i componenti della commissione possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza che abbia posseduto, durante il servizio attivo, la qualifica richiesta per i concorsi. L'utilizzo del personale in quiescenza non è consentito se il rapporto di servizio è stato risolto per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego comunque determinata e, in ogni caso, qualora la decorrenza del collocamento a riposo risalga a oltre un triennio dalla data di pubblicazione del bando di concorso.
- ai lavori della commissione partecipa un segretario verbalizzante, individuato fra i dipendenti dell'Ente o fra soggetti esterni muniti della necessaria esperienza, con il medesimo provvedimento di nomina della commissione esaminatrice. In assenza del segretario i relativi compiti sono svolti da uno dei componenti della commissione scelto dal presidente;
- i dipendenti nominati componenti della commissione, il cui rapporto di impiego si risolva per qualsiasi causa durante l'espletamento dei lavori, cessano dall'incarico, salvo conferma dell'amministrazione;
- i componenti della commissione esaminatrice non possono svolgere, pena la decadenza e salva l'eventuale responsabilità disciplinare, attività di docenza a qualsiasi titolo, nei confronti dei candidati. Possono, tuttavia, essere appositamente incaricati dal Comune di tenere lezioni sulle materie previste dal bando di concorso nell'ambito della procedura di corso-concorso.
- i componenti della commissione esaminatrice, il segretario e il personale di supporto sono tenuti a mantenere il segreto sulle operazioni svolte in seno alla stessa e sulle determinazioni raggiunte.
- la mancata partecipazione senza valida giustificazione a due sedute consecutive della commissione comporta la decadenza del componente dalla funzione. Il presidente della commissione segnala tempestivamente la circostanza al segretario Generale /incaricato di E.Q. del Servizio Personale, che provvede quanto prima alla sostituzione del componente informandone gli altri membri, facendo ricorso, ove già nominati, ai componenti supplenti. Nello stesso modo è provveduto nel caso di sopraggiunta incompatibilità o di cessazione dall'incarico del commissario per qualsiasi ragione.

VISTA la determinazione n. 939 del 24/12/2025, con la quale è stato affidato alla società Studio Giallo SRL STP il servizio di assistenza e collaborazione professionale per la procedura di un concorso pubblico per la copertura di un posto di Funzionario polizia locale;

CONSIDERATE le materie di esame previste dal bando di concorso pubblico;

RITENUTO di nominare la commissione esaminatrice per il concorso pubblico, per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un'unità di "Funzionario polizia locale" area dei funzionari ed elevata qualificazione (CCNL Funzioni locali), come segue:

Presidente: Paolo Coppola - Segretario generale del Comune di Porto Mantovano

Componente: Claudia Lodi

Componente: Tiziano Grandelli
Segretario: Andrea Cubelli
Membro aggiunto Cal Rossana Elena (psicologa)

DARE ATTO, altresì, che l'incarico di Presidente della commissione è svolto a titolo gratuito, mentre alla Dott.ssa Claudia Lodi Commissario Capo di Polizia Locale del Comune di Castel D'Ario, spetta il compenso stabilito dall'art. 11 del regolamento di euro 500,00 onnicomprensivo. Al componente Tiziano Grandelli e al segretario Andrea Cubelli il compenso è riconosciuto nell'ambito dell'incarico attribuito con la predetta determinazione n. 939/2025. Alla psicologa Cal Rossana Elena verrà riconosciuto un compenso pari ad euro 1.100,00 oltre oneri ed iva 22%;

ACQUISITI:

- il preventivo di spesa della Dott.ssa Cal Rossana Elena – psicologa del lavoro pari ad euro 1.100,00, oltre cassa previdenza del 2% ed iva del 22%, agli atti del settore personale;
- l'autorizzazione da parte del Comune di Castel D'Ario alla nomina in commissione di concorso della dipendente Claudia Lodi, Ns prot. n. 5358 del 4/3/2026, agli atti del settore Personale e vista l'accettazione del compenso di euro 500,00 complessivi e onnicomprensivo;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 52 del 19/8/2024, esecutiva con la quale sono state approvate le Linee Programmatiche di mandato 2024 -2029;
- la deliberazione di Consiglio comunale n.79 adottata in data 22/12/2025 ad oggetto “NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028 - APPROVAZIONE ”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 adottata in data 22/12/2025 ad oggetto “BILANCIO DI PREVISIONE 2026 - 2028 E ALLEGATI E PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO 2026 - 2028 - APPROVAZIONE ”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 192 del 29/12/2025 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028 - PARTE CONTABILE E AFFIDAMENTO DEI CAPITOLI DEL PEG AI RESPONSABILI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 28/03/2025 con la quale è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 29/04/2025 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2024 DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO”;

VISTO il Decreto Sindacale n. 21 del 31/07/2025 con il quale la sottoscritta è nominata Responsabile della Posizione Organizzativa dell'Area n.2 – AREA SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE, per fino al 31/07/2028;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale dei contratti;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e il D.Lgs. 10/08/2014 n. 126;

DETERMINA

1) DI NOMINARE, la commissione esaminatrice per il concorso pubblico, per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un'unità di "Funzionario polizia locale" area dei Funzionari ed elevata qualificazione (CCNL Funzioni locali);

Presidente: Paolo Coppola - Segretario generale del Comune di Porto Mantovano

Componente: Claudia Lodi

Componente: Tiziano Grandelli

Segretario: Andrea Cubelli

Membro aggiunto Cal Rossana Elena (psicologa)

2) DI DARE ATTO, altresì, che l'incarico di Presidente della commissione è svolto a titolo gratuito, mentre alla Dott.ssa Claudia Lodi, Commissario Capo di Polizia Locale del Comune di Castel D'Ario, spetta il compenso stabilito dall'art. 11 del regolamento di euro 500,00 onnicomprensivo. Al componente Tiziano Grandelli e al segretario Andrea Cubelli il compenso è riconosciuto nell'ambito dell'incarico attribuito con la predetta determinazione n. 939/2025. Alla psicologa Cal Rossana Elena (psicologa) verrà riconosciuto un compenso pari ad euro 1.100,00 oltre cassa del 2% e iva 22%;

3) DI IMPEGNARE la relativa spesa complessiva di euro prevista in euro 1.911,34 al capitolo 103301145 del PEG 2026 come di seguito rappresentato:

- a favore di Lodi Claudia – CF LDOCLD66P47C059X – la somma di euro 500,00 al lordo della R.A. 20%, oltre IRAP carico ente per complessivi euro 542,50– CIG BAB7024554;
- a favore della dott.ssa Cal Rossana Elena – PI 04906900727 – la somma di euro 1.100,00 oltre cassa del 2% ed iva al 22% per complessivi euro 1.368,84 – CIG BAB7289F2E;

4) DI DARE ATTO che l'esigibilità della spesa di cui al punto precedente è prevista entro il 31.12.2026;

5) DI DARE ATTO che:

- ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 art. 4 e ss. il responsabile del procedimento è la dottoressa Del Bon Angela;
- sono state osservate a cura del Responsabile del Servizio competente le misure anticorruzione previste nella sezione anticorruzione del vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- in capo ai Responsabili di Servizio che emettono i pareri richiesti dal D.lgs. n. 267 del 2000 non ricorrono conflitti, anche potenziali, di interessi a norma dell'art. 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e del vigente Codice di comportamento del Comune e non sussistono obblighi di astensione previsti dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento del Comune;
- il presente provvedimento non è rilevante ai fini del popolamento della sezione di Amministrazione Trasparente di riferimento nel rispetto del d.lgs. 33/2013, a cura del Responsabile di Servizio competente;
- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Lombardia nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del DPR 24 novembre 1971, n. 1199.

Lì, 05/03/2026

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DEL BON ANGELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

DETERMINAZIONE N. 137 / 2026 (CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE)

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN'UNITÀ DI "FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE" AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL FUNZIONI LOCALI) - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE - **CIG BAB7024554- CIG BAB7289F2E**

UFFICIO RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto con la presente determinazione per cui la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi del comma 4 dell'art. 151 , del D.Lgs. 18/08/2000 , N ° 267 TESTO UNICO delle leggi sull'ordinamento degli enti locali

in data 05/03/2026

Importo	Capitolo	Oggetto	Numero	Anno	Tipo
542,50	103301145/0	SPESE PER SERVIZI DEL SETTORE DEL PERSONALE	746 CIG BAB702455 4	2026	Impegno
1.368,84	103301145/0	SPESE PER SERVIZI DEL SETTORE DEL PERSONALE	747 CIG BAB7289F2 E	2026	Impegno

Li, 05/03/2026

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
RAGIONERIA – FINANZE – BILANCIO
DEL BON ANGELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)