



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA
SETTORE AFFARI GENERALI
SEGRETERIA AFFARI GENERALI - PROTOCOLLO

DECRETO N. 8
del 01/06/2026

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE DEL
COMUNE DI PORTO MANTOVANO DAL 1.6. 2026 AL 30.11.2026**

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 il quale dispone che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;
- l'art. 109 comma 2 del D.lgs. 267/00 che dispone che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il CNL 16/11/2022;

Ricordato che l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce ai Responsabili degli uffici e dei servizi tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dagli organi politici;

Richiamate

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 31 dicembre 2010 di approvazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali, modificato da ultimo con deliberazione di G.C. n. 97 del 22/07/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, che all'art. 19 comma 3, dispone che per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa indicati nell'art. 5 comma 2 del medesimo regolamento, l'ufficio del personale predispone un avviso interno per la presentazione delle candidature;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 31 dicembre 2010 di approvazione del sistema di valutazione e misurazione della performance, modificato da ultimo con deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 15 marzo 2019 che prevede tra le altre una retribuzione di posizione minima di euro 5.100,02;

Preso atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 22/07/2025 è stata approvata la nuova macrostruttura, nella quale sono individuati n. 6 Aree a loro volta comprendenti Settori Specifici, come di seguito individuato:

Posizione organizzativa	Posizione organizzativa	Posizione organizzativa	Posizione organizzativa	Posizione organizzativa	Posizione organizzativa
N.1	N. 2	N. 3	N. 4	N. 5	N. 6
AREA SERVIZI DE-	AREA SERVIZI FI-	AREA LAVORI	AREA	AREA AFFARI GE-	AREA VIGILAN-

MOGRAFICI E ALLA PERSONA	NANZIARI E PERSONALE	PUBBLICI E PATRIMONIO	EDILIZIA SUE - URBANISTICA	NERALI SERVIZI INFORMATICI CULTURA E SUAP	ZA
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI Anagrafe – Stato civile- Elettorale – Servizi Cimiteriali URP	SETTORE FINANZIARIO Programmazione e Bilancio Ufficio controllo di gestione Controllo società partecipate Tributi ed entrate comunale	Opere pubbliche manutenzione Patrimonio Immobiliare Gestione impianti sportivi e piscina comunale	Gestione del territorio Urbanistica Pianificazione Territoriale Edilizia Privata Sportello S.U.E. Edilizia Residenziale	SETTORE AA . GG. Segreteria Gestione e conservazione documentale Comunicazione SETTORE Servizi Informatici e CED SUAP Economato Patrimonio mobiliare	Polizia locale Messi Comunali Trasporto Pubblico locale Video sorveglianza
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA Servizi scolastici Servizi socioassistenziali Tutela degli animali	SETTORE PERSONALE Risorse umane gestione giuridica ed economica del personale	Gestione cimiteri Datore di lavoro ex d.lgs. 81/2008	Protezione Civile		

RILEVATO che con nota prot. 18457 del 28 luglio 2025 si è proceduto a trasmettere al Nucleo di Valutazione la delibera di giunta comunale n. 97 adottata in data 22 luglio 2025 ad oggetto: "modifica al regolamento uffici e servizi approvato con delibera di giunta comunale n. 3 del 11.01.2020 - approvazione nuova macrostruttura";

RICHIAMATI

l'articolo 16 - Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato del CCNL vigente del 23 febbraio 2026

l'articolo 18 Conferimento e revoca degli incarichi di EQ “1. del CCNL vigente del 16 novembre 2022;

DATO ATTO che con delibera di giunta comunale n. 114 del 01/09/2025 sono state approvate valutazione e graduazione delle posizioni organizzative definite con la D.G.C. N. 97/2025, prevedendo per l' Area n. 6 – AREA VIGILANZA: punteggio 49,99 valore posizione organizzativa euro 8.997,00 annui per tredici mensilità;

ATTESO che in data odierna ha preso servizio come funzionaria di polizia locale la dott.ssa Colomba Gloria Zaffino, a seguito dello scorrimento della graduatoria concorsuale del concorso indetto dal Comune di Porto Mantovano, giusta determina n. 325 del 26/05/2026, in attuazione di quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 30/03/2026 recante approvazione del P.I.A.O.;

PRESO ATTO che in data 28/05/2026 la dott.ssa Colomba Gloria Zaffino ha sottoscritto il contratto di lavoro presso il Comune di Porto Mantovano ns. rep. n. 1 del 28/5/2026;

CONSTATATO che la dott.ssa Colomba Gloria Zaffino è l'unico funzionario in servizio qualificato per assumere la titolarità del servizio di polizia locale, visto anche contenuto ed esito della procedura concorsuale sopra richiamata, non ricorrendo pertanto la necessità di procedere a pubblicare avviso per selezionare diversi possibili candidature di personale interno;

VISTO l'art. 19 del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi comunali che dispone che le funzioni di responsabile di settore sono conferite di norma annualmente con provvedimento motivato del Sindaco, sentito il Segretario Generale o su proposta di questi e tenuto conto dell'esigenza di continuità dell'azione amministrativa, a dipendenti dell'area dei funzionari ex categoria D, tenuto conto:

- della natura e delle caratteristiche di programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini e capacità professionali;

- delle esperienze acquisite;

ESAMINATO il curriculum vitae della stessa;

ACQUISITA la disponibilità della stessa ad assumere sin dalla presa in servizio la responsabilità del servizio di polizia locale previo conferimento del presente incarico di EQ;

RITENUTO, in considerazione dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza necessari per l'assunzione dell'incarico in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, prevedere altresì la sostituzione della stessa in caso di assenza, impedimento con la funzionario alla quale è stata conferita la responsabilità ad interim della polizia locale, dott.ssa Emanuela Dal Bosco, nelle more di individuazione di funzionario di polizia locale titolare;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 19 agosto 2024, esecutiva con la quale sono state approvate LE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024 -2029, ;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.79 adottata in data 22/12/2025 ad oggetto “NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028 - APPROVAZIONE”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 adottata in data 22/12/2025 ad oggetto “BILANCIO DI PREVISIONE 2026 - 2028 E ALLEGATI E PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO 2026 - 2028 - APPROVAZIONE”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 192 del 29/12/2025 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026 - 2028 - PARTE CONTABILE E AFFIDAMENTO DEI CAPITOLI DEL PEG AI RESPONSABILI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 30/03/2026 avente ad oggetto APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE PIAO 2026-2028;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 21/04/2026 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2025 DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO”;

tutto ciò premesso

DECRETA

- 1 Di NOMINARE** la dott.ssa Colomba Gloria Zaffino, Funzionario con incarico di elevata qualificazione ex cat. D, a Responsabile AREA 6 VIGILANZA;
- 2 DI ATTRIBUIRE** alla neominata responsabile tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, nonché le funzioni previste dagli artt. 107 e 109 del D. lgs. N. 267/2000;
- 3 DI RICONOSCERE** la retribuzione di posizione prevista dalla D.G.C. N. 97/2025 per l' Area n. 6 – AREA VIGILANZA ovvero euro 8.997,00 annui per tredici mensilità;
- 4 DI STABILIRE che** la presente nomina ha durata di mesi 6 (sei) con decorrenza 1 giugno 2026 e termine 30 novembre 2026, stante la necessità del positivo superamento del periodo di prova ai sensi e per gli effetti dell'articolo 21 del CCNL 23 febbraio 2026, fatto salvo la facoltà di integrazione/modifica /revoca per intervenuti mutamenti della struttura organizzativa dell'Ente sia di carattere oggettivo sia di carattere soggettivo;
- 5 DI DISPORRE** la sostituzione in caso di assenza, impedimento della funzionaria incaricata di elevata qualificazione nominata:

AREA	Titolare di incarico EQ	Sostituto per assenze inferio-	Sostituto nel solo caso
------	-------------------------	--------------------------------	-------------------------

		ri ai 60 giorni	di eccezionale contemporanea assenza dell'incaricato e del suo sostituto
Area 6 Vigilanza	Dott.ssa Colomba Gloria Zaffino	Dott.ssa Emanuela Dal Bosco	Dott.ssa Angela Del Bon

6. DI PREVEDERE che la nominata Responsabile titolare di incarico di EQ dovrà:

- a) curare l'istruttoria e adottare i provvedimenti relativi alle materie di competenza del proprio servizio sulla base del P.E.G., del P.I.A.O. del D.U.P., del bilancio di previsione e delle indicazioni eventualmente impartite dalla Giunta, fatti salvi i casi in cui sia stato individuato per una serie di atti o per singoli atti determinati, il Responsabile del Procedimento, il quale curerà l'istruttoria e compirà gli adempimenti previsti dalla legge;
- b) dare attuazione alle deliberazioni degli organi, nelle materie di competenza del proprio servizio;
- c) provvedere agli acquisti e liquidazione delle spese di competenza del proprio Servizio;
- d) esprimere i pareri di regolarità di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- e) assumere la presidenza delle Commissioni di gara e di concorso, (qualora non è stato individuato il Segretario comunale quale funzionario competente e qualora non si rivesta la qualità di responsabile del procedimento nella procedura di gara o di concorso), e la responsabilità dei relativi procedimenti, se non sia stato nominato un responsabile del procedimento;
- f) coordinare il personale affidato al proprio servizio, disponendo per quanto attiene agli incarichi operativi ed i procedimenti affidati a ciascun dipendente;
- g) disporre l'utilizzo delle risorse economiche e strumentali assegnate al Servizio con il P.E.G.;
- h) stipulare i contratti di appalto e di compravendita di beni mobili ed immobili, di servizi e forniture, nell'interesse dell'Ente relativamente ai servizi di propria competenza, avvalendosi del segretario generale quale ufficiale rogante per i contratti aventi la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata;
- i) rilasciare certificazioni ed autorizzazioni nelle materie di propria competenza e gli atti costituenti manifestazioni di giudizio e di conoscenza;
- j) nominare responsabili di procedimento tra il personale assegnato della propria area;
- k) procedere a comminare la sanzione disciplinare del richiamo verbale in caso di infrazione rilevata, informando l'U.P.D.;
- l) prestare la massima collaborazione ai propri omologhi e al Segretario generale al fine di assicurare la massima efficacia, efficienza e trasparenza nell'azione amministrativa;
- m) limitare i giorni consecutivi di ferie comprensivi di domenica a periodi di norma non superiori ai 15 giorni, fatto salvo particolari circostanze, avendo cura di accertarsi che i propri sostituti, non prendano ferie nel medesimo periodo;
- o) informare la Giunta comunale relativamente alle attività, agli obiettivi e alle risorse assegnate al proprio Servizio, nonché eventualmente alle difficoltà incontrate e alle proposte di modifica del P.E.G. e del P.I.A.O.;
- p) avanzare proposte di riorganizzazione del personale, contenimento delle spese e miglioramento dei servizi;
- q) redigere una relazione finale sull'attività e sui risultati conseguiti nel corso dell'anno sulla base degli obiettivi loro affidati dalla Giunta; nonché relazioni periodiche, così come stabilito nelle schede predisposte dal nucleo di valutazione;
- r) redigere proposta per il D.U.P., il bilancio di previsione e per il P.E.G. e per il P.I.A.O. dell'anno successivo nei servizi di propria competenza;
- s) avanzare proposte ed utili suggerimenti al miglioramento del Servizio, da sottoporre all'approvazione degli organi deliberativi;

- t) attivare, in collaborazione con il personale affidato ai propri servizi, la presentazione di progetti finalizzati all'erogazione del fondo per la produttività;
- u) curare periodicamente il puntuale e corretto popolamento delle sezioni di amministrazione trasparente di propria competenza;
- v) assicurare l'attuazione e garantire il monitoraggio delle misure anticorruzione di cui alla sezione anticorruzione nel P.I.A.O, proponendone aggiornamento al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione;

8. DI TRASMETTERE il presente decreto:

- i alle nominata responsabile di servizio, alla responsabile del personale ed al segretario generale;
- ii alla giunta comunale;
- iii ai capigruppo del consiglio comunale;
- iv al collegio dei revisori;
- v al nucleo di valutazione;
- vi al responsabile per la protezione dei dati personali;
- vii al tesoriere comunale;

9. DI DARE ATTO CHE

- ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 art. 4 e ss. il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale avv. Paolo Coppola;
- sono state osservate a cura del Responsabile del Servizio competente le misure anticorruzione previste nella sezione anticorruzione del vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- in capo ai Responsabili di Servizio che emettono i pareri richiesti dal D.lgs. n. 267 del 2000 non ricorrono conflitti, anche potenziali, di interessi a norma dell'art. 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e del vigente Codice di comportamento del Comune e non sussistono obblighi di astensione previsti dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento del Comune;
- il presente provvedimento è rilevante ai fini del popolamento della sezione di Amministrazione Trasparente di riferimento nel rispetto del d.lgs. 33/2013, a cura del Responsabile di Servizio competente.
- Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso dinanzi al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, ai sensi dell'articolo 63 del D.lgs. n. 165 del 2001 nei termini di legge;

Lì, 01/06/2026

IL SINDACO
SALVARANI MARIA PAOLA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)