

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

PAOLO COPPOLA

ESPERIENZE LAVORATIVE

- segretario generale
- segretario unionale
- segretario capo
- segretario comunale
- segretario reggente
- segretario C.d.A.
- presidente
- legale interno
- consulente
- borsista
- amministratore
- commissario

dal 1.10.2024 convenzione di segreteria classe II Porto Mantovano, Roverbella e Castel d'Ario
dal 1.01.2023 al 30.9.2024 convenzione di segreteria classe II Roverbella, Castel d'Ario, Castelbelforte, e Villimpenta;
dal 1.3.2023 in reggenza Unione Colli Mantovani (Volta Mantovana e Monzambano);
dal 1.7.2022 al 31.12.2024 Unione Essevum (Roverbella e Castelbelforte);
dal 15.2.2016 al 31.12.2020 Unione delle Torri (Gazoldo degli Ippoliti e Mariana Mantovana);
dal 1.01.2021 al 31.12.2022 convenzione di segreteria classe III Castel d'Ario, Gazoldo degli Ippoliti, Piubega e Mariana Mantovana;
dal 1.10.2019 al 31.12.2020 della convenzione di segreteria classe IV Gazoldo degli Ippoliti e Mariana Mantovana, Ponti sul Mincio e Piubega;
dal 15.2.2016 al 30.9.2019 convenzione di segreteria classe IV tra Gazoldo degli Ippoliti e Mariana Mantovana, Ponti sul Mincio e Solferino;
dal 15.2.2016 per periodi limitati a Rivarolo Mantovano, Marcaria, San Martino dall'Argine, Commessaggio, Motteggiana, Piubega, Castel d'Ario, Canneto sull'Oglio, Borgocarbonara, Roverbella, Castelbelforte, Moglia, Villimpenta, Porto Mantovano, Gazoldo degli Ippoliti, Volta Mantovana, Monzambano e Guidizzolo..

assistenza al C.d.A. dell'Opera Pia Fondazione Coniuge Pigozzi dal 15.2.2016 al 31.5.2025;
commissioni di concorso presso le Unioni ed i Comuni in cui ha prestato servizio come segretario;
dal 2.5.2004 al 14.2.2016 ufficio legale e gare c/o CPL Concordia Soc. Coop.
dal 1.6.2002 al 30.4.2004: praticante avvocato c/o studi CGS&H e DLA in Milano;
dal 1.1.2001 al 31.12.2001 c/o Regione Lombardia Preside. U.O. programma relazioni esterne;
dal 26.6.1996 al 25.5.2014 consigliere comunale c/o Comune di Suzzara (MN);
nel 1999 commissario per gli esami di maturità nelle materie giuridico economiche;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- ✓ corso di specializzazione
- ✓ corso di specializzazione
- ✓ corsi di aggiornamento
- ✓ corso di perfezionamento
- ✓ corso di specializzazione
- ✓ abilitazione
- ✓ master I livello
- ✓ laurea
- ✓ maturità scientifica

il 3.2.2025 superamento Corso "Se.F.A 2023 e Iscrizione fascia "A" Albo Segretari Comunali;
il 4.8.2020 superamento Corso Spe.S 2019 Idoneità Segretario Generale Spe.S 2019;
dal 15.2.2016 tenuti da Dipartimento per gli affari Interni del Ministero Anci, UPI, IFEL, CDA, Publika. Enti on line;
il 24.2.2017 c/o SDA Bocconi School of Management Dirigente Apicale EE.LL;
il 3.12.2010 superamento CO.A3 abilitazione Segretario Comunale c/o S.S.P.A.L;
l'11.10.2005 esercizio alla professione Avvocato c/o Corte d'Appello di Brescia;
il 18.12.2002 Concorrenza e dei Contratti Internazionali c/o Università Bicocca;
il 2.3.1999 in giurisprudenza con 110/110 con lode c/o Università di Modena;
il 19.7.1994 maturità scientifica con 60/60 c/o Istituto A. Manzoni di Suzzara;

LINGUE STRANIERE

INGLESE: ottima capacità di lettura, scrittura ed espressione orale;

CAPACITÀ TECNICHE

SPAGNOLO: discreta capacità di lettura ed espressione orale;

CAPACITÀ RELAZIONALI

INFORMATICA: buona padronanza principali applicativi informatici e utilizzo social media;

eccellente capacità di organizzazione e coordinamento del lavoro.