

Al Responsabile della prevenzione
della corruzione e della trasparenza
del Comune di Porto Mantovano

La sottoscritta DEL BON ANGELA, nata a _____, il _____

dipendente del Comune di Porto Mantovano Funzionario Incaricato di Elevata Qualificazione dell'
AREA 2 – AFFARI FINANZIARI E PERSONALE fino al 31/07/2028;

visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

visto il Codice di Comportamento del Comune di Porto Mantovano, approvato con DGC 128 del
19/12/2023;

visto il decreto del Sindaco n. 21 del 31/07/2026;

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000;

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e
inconferibilità previste dalla normativa e in particolare:

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/13, di non avere alla data odierna subito condanna, anche non definitiva, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 co. 2 del D.Lgs. n. 39/13:
 - o di non aver fatto parte nei due anni precedenti la data odierna della Giunta o del Consiglio del Comune di Porto Mantovano;
 - o di non aver fatto parte nell'anno precedente la data odierna della Giunta o del Consiglio di una Provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, nella Regione Lombardia;
 - o di non essere stato Presidente o Amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della Regione Lombardia;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 co. 1 del D.Lgs. n. 39/13, di non essere incaricato o ricoprire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Porto Mantovano, per conto del quale si debba svolgere attività di vigilanza e controllo sui predetti enti di diritto privato;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 co. 2 del D.Lgs. n. 39/13, di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Porto Mantovano;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 co. 1 del D.Lgs. n. 39/13 di non ricoprire cariche di componente degli organi di indirizzo del Comune di Porto Mantovano;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 co. 2 del D.Lgs. n. 39/13 di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'*articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400*, o di parlamentare;

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 co. 3 lett. c) del D.Lgs. n. 39/13 di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 co. 4 del D.Lgs. n. 39/13 di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio della Regione, di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella Regione Lombardia,
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 co. 4 del D.Lgs. n. 39/13 di non ricoprire la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della Regione Lombardia.

La sottoscritta si impegna altresì ad informare immediatamente il Comune di Porto Mantovano di ogni evento che modifichi la presente autocertificazione rendendola, in tutto o in parte, non più vera.

La sottoscritta dichiara, inoltre, di essere informata che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero è sottoscritta e inviata all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta, unitamente alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante. L'invio può avvenire anche per via telematica; in tal caso la dichiarazione è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica