TRACCE DELLE PROVE DEL CONCORSO RISERVATO AI SENSI DELL'ART. 4 COMMA 6 DEL D.L. 101/2013 PER UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C PART TIME 31,5 ORE SETTIMANALI

PROVA SCRITTA

1

Il candidato descriva l'Autorizzazione Unica Ambientale inquadrandola dal punto di vista normativo e indicando i casi ed i soggetti tenuti alla presentazione nonché la procedura per l'ottenimento.

Le competenze della Giunta.

Cosa si intende per impegno di spesa e qual è l'atto amministrativo che lo assume

2

Attestazione e Carta di Esercizio: descrizione dettagliata dei documenti

Chi approva il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Descrizione breve del procedimento di approvazione.

Descrivere brevemente il contenuto di un provvedimento di liquidazione di spesa

3

Il candidato descriva le medie strutture di vendita inquadrandole dal punto di vista normativo e indicando i casi e le modalità per ottenere il rilascio del relativo provvedimento autorizzativo e la differenza con il Centro Commerciale.

Le funzioni dei dirigenti/dei responsabili di servizio negli enti privi di dirigenza. Il candidato elenchi le più importanti.

Descrivere brevemente gli elementi essenziali di una fattura elettronica e quali i tempi ordinari di liquidazione e pagamento

PROVA ORALE

Prova 1

- 1) Differenze tra B&B, affittacamere e agriturismo
- 2) Il Consiglio Comunale
- 3) Quali sono i presupposti giuridici per accertare un'entrata in bilancio
- 4) Come si denomina un file. Il nome del file può essere modificato? Come?
- 5) Leggere e tradurre: my teacher was ill yesterday. My mother has one sister and two brothers. What's your father's name?

Prova 2

- 1) Licenza di pubblico spettacolo: inquadramento normativo.
- 2) Il Responsabile del procedimento
- 3) Cosa è un mandato di pagamento e quali dati contiene
- 4) La Posta Elettronica certificata: cos'è e come funziona?
- 5) Leggere e tradurre: my teacher was ill yesterday. My mother has one sister and two brothers. What's your father's name?

Prova 3

- 1) Procedura per aprire un'attività di somministrazione di alimenti e bevande.
- 2) La Giunta Comunale
- 3) Cosa è un ordinativo di incasso (reversale di incasso) e quali dati contiene
- 4) Cosa è una cartella informatica (cosa può contenere, come si presenta, può essere rinominata...)
- 5) Leggere e tradurre: My teacher was ill yesterday. My uncle's car is very old.