



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA  
SETTORE AMMINISTRATIVO  
PERSONALE

**DETERMINAZIONE N. 172  
del 05/05/2020**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA COMMISSIONE PER LA MOBILITA' DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE.**

## **LA RESPONSABILE DEL SETTORE**

### **Visti:**

- il D.lgs. 23.6.2011 n. 118, il DPCM 28/12/2011, il d.lgs. 267/2000;
- il bilancio 2020 approvato con D.C.C. 29 del 16/4/2020, variato con DCC 30 del 16/4/2020;
- la Dgc 44 del 18/4/2020 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2020 -2022 parte contabile e affidamento dei capitoli del Peg ai responsabili titolari di posizione organizzativa;
- la delibera di GC n 45 del 18/4/2020 di variazione al piano esecutivo di gestione 2020 -2022 a seguito dell'approvazione della deliberazione di C.C- n. 30 del 16/4/2020 di variazione al bilancio 2020-2022;
- la delibera di G.C. n. 49 del 10/4/2019 di approvazione del Peg Piano, piano dettagliato degli obiettivi e della Performance 2019-2021;

### **Premesso che:**

- con deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 1/2/2020 è stato disposto di procedere con la mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 per la copertura di un posto di Agente di Polizia Locale categoria C;
- con determinazione n. 45 del 13/02/2020 è stato approvato l'avviso esplorativo per la copertura di un posto di agente di polizia locale;
- è pervenuta entro il termine previsto dall'avviso di mobilità (07/03/2020) UNA domanda, al prot. 3969 del 19/02/2019 della sig.ra Benedetta Addolorata Russo;
- il colloquio è stato effettuato in data 10 marzo 2020 in modalità telematica;

**Considerato che** la commissione giudicatrice, individuata con determinazione n. 93 del 10/3/2020, ha rassegnato il verbale delle operazioni effettuate in data 10/3/2020, ritenendo idonea la candidata alla copertura del posto oggetto di bando;

## **DETERMINA**

- 1) Di approvare** il verbale della procedura di mobilità per la copertura di un posto di Agente di Polizia Locale;
  - 2) Di dare atto che** risulta idonea alla copertura del posto la signora RUSSO BENEDETTA ADDOLORATA dipendente del Comune di Castelforte;
  - 3) Di trasmettere** alla Giunta Comunale gli esiti della procedura per procedere ai successivi atti.
- Lì, 05/05/2020

LA RESPONSABILE DI SETTORE  
BADARI SARA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

### VERBALE DELLA COMMISSIONE PER LA PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C

L'anno duemilaventi, il giorno dieci marzo alle ore 10.00 presso la sede Comunale di Porto Mantovano (MN), si è riunita la Commissione della procedura di mobilità per la copertura di un posto di categoria C istruttore contabile e/o amministrativo.

#### **Sono presenti i sigg.ri:**

BONIOTTI SIMONETTA – Comandante Polizia Locale – con funzione di Presidente, cat. D;  
SARA BADARI – Responsabile Settore Affari Generali del Comune di Porto Mantovano con funzione di membro esperto, cat. D;  
Ferrari Matteo Assente.

Il Presidente, constatata la possibilità di funzionamento della commissione con due componenti, stante anche l'impegno dell'agente di PL Matteo Ferrari nella rilevazione imprevedibile di un incidente stradale, dichiara aperti i lavori e attribuisce le funzioni di segretario verbalizzante alla dott.ssa Badari oltre a quelle di componente esperto.

La Commissione prende atto che:

- il Comune di Porto Mantovano è dotato di un regolamento interno per l'assunzione del personale;
- l'avviso esplorativo di mobilità volontaria ex art. 30 D.LGS. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore Contabile e/o Amministrativo Cat. C è stato pubblicato per trenta giorni all'albo pretorio comunale;
- è stata presentata numero 1 domanda di partecipazione alla procedura entro il termine previsto nell'avviso (07/03/2020 ore 12.30);
- con determinazione in data 10/3/2020 è stata ammessa la menzionata domanda;
- la candidata risulta BENEDETTA RUSSO, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di CASTELBELFORTE con il profilo professionale di Agente scelto di PL cat. C.

La Commissione verifica che non esiste alcuna incompatibilità fra i componenti la commissione e la candidata e accerta che non sussistono vincoli di parentela, affinità e/o interessi di sorta con la stessa.

La Commissione prende atto che la candidata è stata convocata per effettuare colloquio telematico in digitale.

La Commissione effettua quindi il collegamento telematico via skype.

Alla candidata viene chiesto qual è la motivazione che l'ha spinta a presentare domanda di mobilità. La candidata espone il desiderio di lavorare in un Comune più strutturato di quello dove attualmente opera con l'obiettivo di svolgere con maggiore professionalità le mansioni di Agente di Polizia Locale. Il lavoro dell'Agente infatti le piace e desidera esprimere meglio le sue capacità, nonché lavorare in team e acquisire esperienza approfondita.

Relativamente all'esperienza lavorativa pregressa, la candidata ha effettuato per conto di Maggioli la gestione del ciclo delle contravvenzioni presso il Comune di Mantova, poi è stata assunta dal Comune di Castelbelforte che ha attinto dalla graduatoria per Agente di Polizia Locale del Comune di San Giorgio Bigarello sei anni fa.

La candidata non avrebbe problemi a lavorare su turni e nei giorni festivi. Nemmeno l'armamento è un problema.

Terminato il colloquio la Commissione, fatta uscire la candidata, ritiene la stessa idonea per profilo professionale, esperienza acquisita, conoscenza delle mansioni e volontà di crescita a coprire il posto oggetto di mobilità.

La Commissione forma quindi l'elenco delle persone in possesso dei requisiti e delle competenze professionali corrispondenti a quelle richieste dal Comune di Porto Mantovano al fine del trasferimento come segue:

CANDIDATO	ESITO PROCEDURA
RUSSO BENEDETTA ADDOLORATA	CORRISPONDE AL PROFILO RICHIESTO DAL COMUNE DI PORTO MANTOVANO

La Commissione quindi consegna il verbale delle operazioni svolte al responsabile del personale per l'assunzione delle determinazioni conseguenti.

Termine delle operazioni alle ore 10.20

Del che viene redatto il presente verbale, previa lettura e conferma viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

IL MEMBRO INTERNO E SEGRETARIO VERBALIZZANTE



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

### DETERMINAZIONE N. 172 / 2020 (PERSONALE)

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA COMMISSIONE PER LA MOBILITA' DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE.

#### UFFICIO RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto con la presente determinazione per cui la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi del comma 4 dell'art. 151 , del D.Lgs. 18/08/2000 , N ° 267 TESTO UNICO delle leggi sull'ordinamento degli enti locali

in data 07/05/2020

Importo	Capitolo	Oggetto	Numero	Anno	Tipo
---------	----------	---------	--------	------	------

Li, 07/05/2020

LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
RAGIONERIA – FINANZE – BILANCIO  
DEL BON ANGELA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)