COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Provincia di Mantova
Settore Amministrativo
Ufficio del Personale

PROTOCOLLO n 16133 del 22 agosto 2020

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 (UN) POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE (CAT.D) PRESSO IL COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Scadenza presentazione domande: 30 gg da pubblicazione estratto in Gazzetta ufficiale

La RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visti:

- il D.Lgs. n.198/2006 (Codice delle pari opportunità fra uomo e donna);
- la nota PoliS- Lombardia pervenuta il 24/6/2020 prot. 11852, con la quale è stata comunicata, ai sensi dell'articolo 34 – bis del D.Lgs. 165/2001, l'assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità da assegnare e dato atto che il Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica nel termine di quindici giorni dalla predetta nota non ha provveduto ad assegnare personale presente nell'apposito elenco di personale in disponibilità, previsto per le amministrazioni dello Stato;
- la determinazione n. 361 del 7 agosto 2020 con la quale veniva indetto il Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Assistente Sociale Categoria Giuridica "D" del CCNL personale Comparto Funzioni Locali;
- la determinazione n.387 del 22/8/2020, **con cui viene rettificato il bando di concorso pubblico per correggere l'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Porto Mantovano, indicato nella sezione 4 del bando (comuneportomantovano@legalmail.it)**

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 (un) posto nel profilo professionale di ASSISTENTE SOCIALE (Cat. Giur. D) presso il Comune di Porto Mantovano.
La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125.
Ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4 e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs.66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sezione 1: CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE:

L'Assistente Sociale aiuta gli utenti ad utilizzare in modo valido le proprie risorse e a sviluppare la propria autonomia e responsabilità, organizzando e promuovendo prestazioni e servizi il più possibile rispondenti alle esigenze delle persone, valorizzando e coordinando a tale scopo tutte le risorse pubbliche istituite per realizzare gli orientamenti della politica sociale secondo le norme definite dalla legislazione sociale.
Si tratta di una professione di aiuto alla persona in stato di bisogno; per questo, l'Assistente Sociale rappresenta, per l'utente, la risposta operativa a cui fare riferimento poiché è l'indispensabile attivatore delle risorse individuali di coloro che accedono ai servizi. Tale accesso avviene tramite domanda del cittadino, o di un suo familiare o delegato, al servizio sociale del distretto di residenza. L'effettiva erogazione delle prestazioni è soggetta ad una valutazione delle condizioni di bisogno ed a specifiche valutazioni professionali dell'assistente sociale in quanto possessore degli strumenti che indicano congruità del progetto personalizzato ed è il garante dell'integrazione dei servizi socio-sanitari.

Compito principale dell'assistente sociale è quello di individuare casi di bisogno nella popolazione di una data area territoriale o sociale e di intervenire per la loro soluzione predisponendo gli interventi più idonei ed utilizzando le risorse istituzionali e comunitarie disponibili.
Tali figure appartengono alla categoria giuridica D e svolgono attività caratterizzate da:
– Elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
– Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
– Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
– Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Sezione 2: REQUISITI D'AMMISSIONE:

Possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza come segue:
   - Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
   - Cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea ovvero familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - Cittadinanza degli Stati non appartenenti all'Unione Europea, purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
     Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.C.M. 174/1994, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

b) Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
c) Godimento dei diritti civili e politici;
d) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, salvo l'avvenuta riabilitazione, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. Salvo i casi stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati che escludono ipso iure l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato altre condanne penali irrevocabili alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire;
e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e inoltre non essere dipendenti dallo Stato o di enti pubblici collocati a riposo, anche in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
f) Essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985):
g) Essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale richiesto. Il candidato, vincitore del concorso, al fine di verificare l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere sarà sottoposto a visita medica;

h) Essere in possesso di Laurea in Servizio Sociale riconosciuta come abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale ai sensi della normativa vigente. I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti dall'ordinamento italiano. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare, purché detto titolo sia stato dichiarato equipollente con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art.38 – co 3-del D.Lgs.165 del 30.3.2001, con decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando di selezione. Qualora la suddetta procedura, da iniziare tassativamente entro la data di scadenza del bando, non sia ancora conclusa, al momento dell'iscrizione, il candidato è ammesso con riserva; l'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla selezione. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione. Si precisa che la procedura in oggetto si intende iniziata se entro la data di scadenza del bando è stata presentata istanza di riconoscimento ad una Università degli Studi italiana abilitata al rilascio del titolo di laurea corrispondente per ottenere la dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio straniero, oppure se entro la medesima data è stata presentata istanza al Dipartimento della Funzione Pubblica per ottenere il riconoscimento dell'equivalenza del titolo ai sensi dell'art. 38 co 3 del D.Lgs. 165/2001. La sola traduzione legalizzata del titolo di studio straniero e la dichiarazione di valore del Consolato non sono documenti sufficienti.
i) Superamento dell'esame di stato e iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali (sez. A o se. B) di cui alla L. 84/1993);
j) Possesso della Patente di guida tipo B o superiore;
k) Non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità o inconferibilità di incarichi presso la pubblica amministrazione previste da disposizioni di legge.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Sezione 3: TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito, per la categoria "D", dallo stipendio tabellare (alla data odierna Euro 22.135,47 lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna Euro 622,80 lordi annui), dalla 13^ mensilità, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta, inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.
Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Sezione 4: PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno presentare domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso **entro e non oltre le ore 12.30 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.**
Il termine suddetto è perentorio, salvo emanazione di successiva norma di legge che disponga eventuali sospensioni o proroghe.
Per il computo del termine di cui sopra, si osservano le procedure di cui all'art. 155 del c.p.c.
Ove detto termine cada di giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno successivo non festivo.
Alla domanda dovrà essere allegata a pena di esclusione copia del documento di identità personale in corso di validità.
E' facoltativo allegare alla domanda il Curriculum vitae in formato europeo con specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate, attinenti il profilo

professionale da ricoprire, con indicazione dei periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte.

Le domande di ammissione al concorso possono essere presentate:

- direttamente all'ufficio protocollo, strada Cisa 112, 46047 Porto Mantovano, dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 12.30 (citofonare alla porta d'ingresso della sede municipale in campanello "Servizi demografici" e annunciarsi). Stante la particolare situazione determinata dalla presenza sul territorio nazionale del virus COVID-19 e considerato che si è reso quindi necessario modificare la modalità di accesso agli sportelli comunali, i candidati sono invitati a contattare telefonicamente il numero 0376/389034 per accertarsi della presenza dell'operatore per la ricezione della domanda di partecipazione all'ufficio protocollo. Nel caso in cui la domanda fosse recapitata direttamente all'ufficio protocollo, la data della sua presentazione è stabilita e comprovata esclusivamente dal timbro appostovi dall'addetto all'ufficio medesimo
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento purchè la stessa pervenga al Comune entro il termine perentorio sopra citato Per le domande inviate per raccomandata non si farà riferimento al timbro dell'ufficio postale, ma saranno considerate tempestive le domande che pervengano all'ufficio protocollo dello scrivente Comune entro il termine indicato al seguente indirizzo:

  COMUNE DI PORTO MANTOVANO
  UFFICIO PERSONALE
  STRADA CISA 112
  46047 PORTO MANTOVANO (MN)
- a mezzo posta elettronica certificata unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale da spedire all'indirizzo PEC **comuneportomantovano@legalmail.it** . Alla PEC dovrà essere allegata la scansione **in formato PDF** dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato **con firma autografa,** unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità, oppure, per i candidati in possesso di firma digitale, la domanda debitamente compilata e sottoscritta digitalmente

con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sezione 5: AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale, il numero di cellulare, l'indirizzo mail e, se posseduto, l'indirizzo pec personale

a) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza indicata alla lett.a) della sezione 4 del presente bando
b) di aver compiuto anni 18;
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime e il godimento dei diritti civili e politici;
d) le eventuali condanne penali riportate, eventuali stati di interdizione, provvedimenti di prevenzione o altre misure subite ovvero di non aver subito condanne penali o non avere provvedimenti di interdizione, di prevenzione o altre misure che impediscano, secondo le

norme vigenti, l'instaurazione del rapporto di pubblico impiego; gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) ovvero di non avere carichi pendenti;

e) di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione o per altri motivi disciplinari ovvero per avere conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; di non essere stato dichiarato decaduto dal pubblico impiego ai sensi dell'art. 127 del D.P.R. n. 3/1957; di non essere stato destituito dai pubblici uffici;
f) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai cittadini soggetti a tale obbligo;
g) il possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego, come specificata nel precedente punto 10 dei requisiti di ammissione, e di essere, comunque, a conoscenza che sarà accertata dal competente organo sanitario;
h) il possesso del titolo di studio, come previsto al precedente punto 8 dei requisiti di ammissione, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;
i) il superamento dell'esame di stato e l'iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociale
j) il possesso della patente di guida di categoria "B" e di essere disponibile a guidare i veicoli in dotazione all'Ente
k) di non trovarsi in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di incarichi presso la pubblica amministrazione previste da disposizioni di legge;
l) di trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della Legge 12.3.1999, n. 68; in relazione alla disabilità posseduta, debitamente documentata, il candidato deve indicare gli ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge n. 104 del 5.2.1992). A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda o comunque far pervenire, entro il termine di scadenza del presente bando all'indirizzo di posta elettronica certificata **comuneportomantovano@legalmail.it,** apposita certificazione. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso.
m) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o precedenza o alla riserva, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. La mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
n) l'accettazione senza riserve di quanto previsto dal presente bando;
o) di avere ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy, inserita all'interno del bando di selezione;
p) l'eventuale altro recapito di domicilio se diverso dalla residenza, cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, impegnandosi a comunicare per iscritto qualsiasi variazione, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà allegare, pena l'esclusione dalla stessa, copia semplice di un documento di identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione ammetterà con riserva al concorso tutti i candidati le cui domande di partecipazione non presentino irregolarità non sanabili.
Sono considerate IRREGOLARITA' NON SANABILI, che comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale, quelle di seguito elencate:

- mancata indicazione nella domanda di ammissione delle generalità, della residenza e/o del recapito, per cui non sia possibile identificare il candidato;
- presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome).
- qualsiasi altra omissione o irregolarità, per la quale è prevista dal presente avviso, l'esclusione dal concorso.

Le eventuali irregolarità sanabili della domanda di ammissione dovranno essere regolarizzate entro un termine non inferiore a due giorni dal ricevimento della comunicazione, pena l'esclusione dal concorso.
I candidati in difetto dei requisiti di accesso prescritti dal presente bando verranno esclusi. Il provvedimento di esclusione dal concorso sarà adottato dal Responsabile del procedimento, la cui pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Porto Mantovano ha valore di notifica a tutti gli effetti.
L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà comunque effettuato al momento dell'assunzione.
Il provvedimento di ammissione ed esclusione della domanda è assunto dopo il termine di scadenza della presentazione delle domande e almeno un giorno prima della data prevista per l'effettuazione della prima prova scritta o della prova preselettiva (laddove la stessa fosse necessaria per il numero elevato di domande pervenute).

La domanda dovrà essere sottoscritta in calce nei modi di legge pena l'esclusione dalla selezione.
Gli aspiranti alla partecipazione al concorso dovranno necessariamente allegare alla domanda:

- la **ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di euro 3,87,** effettuato mediante vaglia postale/versamento sul conto corrente postale n. 11624467 o mediante bonifico bancario di tesoreria Banca Monte Dei Paschi Di Siena, Agenzia 02245, IBAN IT 65 T 01030 57820 000005306755, intestati al Tesoriere del Comune di Porto Mantovano, con indicata la causale del versamento: **tassa di ammissione al concorso assistente sociale.** Il mancato versamento entro la data di scadenza per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione al concorso. La tassa non è rimborsabile in nessun caso.

Sezione 6: SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

PRESELEZIONE:

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 30, le prove d'esame sono precedute da una prova pre-selettiva, consistente in quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo predeterminato, sulle materie delle prove d'esame.
Per ogni domanda è possibile barrare solo una casella di risposta; per ogni risposta esatta è attribuito un punteggio, per ogni risposta mancata o errata non è prevista alcuna decurtazione, ma un punteggio pari a zero. La Commissione, in relazione al numero complessivo di quesiti assegnati, stabilirà un punteggio minimo con il quale si intende superata.
Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alla prova pre-selettiva nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati.
Il candidato dovrà presentarsi all'eventuale preselezione munito di regolare e valido documento di riconoscimento.
Ai candidati durante la prova preselettiva non sarà consentito consultare alcun testo, né sarà consentito l'uso di telefoni cellulari o di altri dispositivi informatici (palmari, ecc.) I risultati della prova preselettiva saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Porto Mantovano (www.comune.porto-mantovano.mn.it)

alla sezione Amministrazione Trasparente Bandi di concorso con espressa indicazione dei candidati ammessi a partecipare alle fasi successive del concorso.
Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle atre prove d'esame.

PROVE D'ESAME:

Nel corso delle prove non sarà consentito consultare alcun testo, né sarà consentito l'uso di telefoni cellulari o di altri dispositivi informatici (palmari, ecc.)

Prima prova scritta: potrà consistere nella stesura di un elaborato ovvero nella risposta sintetica a più quesiti sulle materie indicate alla successiva Sezione 8.

Seconda prova a contenuto teorico-pratico: consisterà nella redazione di un elaborato finalizzato alla soluzione di uno o più quesiti tecnici posti dalla commissione o alla descrizione di una procedura e/o alla redazione di un atto e/o provvedimento amministrativo sulle materie indicate alla successiva Sezione 8;

Prova orale: consisterà in un colloquio individuale a contenuto tecnico professionale, mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi, la valutazione delle attitudini del candidato in relazione al profilo da ricoprire, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, la verifica della conoscenza di elementi di informatica.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte un punteggio minimo non inferiore a 21/30. Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

La mancata presenza ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Sezione 7: CALENDARIO DELLA PROVA PRE-SELETTIVA (EVENTUALE) E DELLE PROVE D'ESAME

L'indicazione della sede ed il diario delle prove saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente nella sezione "News e Avvisi" e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Con le stesse modalità sarà comunicata la sede e la data di svolgimento dell'eventuale preselezione.

La pubblicazione dell'avviso, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, **ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati nel predetto avviso pubblicato come sopra descritto**.

Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al sito per verificare le comunicazioni inerenti il concorso.

La prova orale sarà pubblica e si svolgerà in un'aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico. Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alla 1° prova nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati o all'eventuale prova pre-selettiva nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati.

Il candidato dovrà presentarsi munito di regolare e valido documento di riconoscimento.

Tutte le comunicazioni relative al concorso saranno fornite ai candidati a mezzo del sito istituzionale dell'ente: nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di Concorso". Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sezione 8: MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame, inclusa la eventuale preselezione, verteranno sul seguente programma:

- Principi dell'ordinamento delle autonomie locali (Testo unico degli enti locali D. Lgs. n.267/2000 TUEL);
- Nozioni di diritto amministrativo, costituzionale e diritto di famiglia;

- Legislazione sociale nazionale e regionale lombarda di carattere generale e di settore relativamente alle materie materno-infantile, anziani, disabilità, dipendenze, salute mentale, immigrazione, inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati;
- Legislazione nazionale e regionale lombarda in materia socio-assistenziale e socio-sanitaria;
- Aspetti tecnici ed organizzativi relativi alla programmazione ed alla gestione dei servizi socio-assistenziali, ed al lavoro di comunità;
Competenze dei comuni in materia socio-assistenziale;
- nozioni sullo strumento programmatorio del Piano di Zona;
Principi e ruolo del Servizio Sociale: fondamenti storico culturali e loro evoluzione;
-Metodi e tecniche del Servizio Sociale;
- Tecniche del servizio sociale rivolto all'assistenza agli anziani, ai minori, ai disabili, e in generale alle situazioni di disagio ed emarginazione;
-Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali;
-Analisi di casi e valutazioni sociali di minori, anziani, adulti e famiglie ed eventuale presa in carico della situazione;
-Nozioni sul funzionamento e procedure operative del tribunale per i minorenni e del tribunale ordinario;
-Nozioni sul tema di affido familiare;
-Conoscenza delle misure regionali in materia di welfare abitativo;
-Il Reddito di cittadinanza, introdotto dal D.L. 4/2019 e definito come strumento di politica attiva del lavoro: le misure di sostegno all'inclusione dei soggetti fragili e le politiche del lavoro connesse al Reddito di Cittadinanza;
-Le forme di collaborazione dell'ente locale con il terzo settore ai sensi del Dlgs 117/2017;
- Definizione di un progetto di intervento per gestione di casi complessi in collaborazione con le strutture socio sanitarie del territorio;
Conoscenza delle metodologie e degli strumenti di intervento in contesti di tutela delle famiglie, del sistema di accesso ai servizi sociali;
- L'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati;
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016 "GDPR");
- Cenni sul CCNL dei dipendenti del comparto Regioni e Enti Locali;
- Stato giuridico, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti (Testo unico sul pubblico impiego D. Lgs 165/2001 e s.m.i; D.P.R. 16 aprile 2013 n.62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici");
- Conoscenza delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici, database);
– Conoscenza della lingua inglese.

Sezione 9: FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

La valutazione delle prove di esame e la formazione della graduatoria dei candidati idonei competono alla Commissione Esaminatrice.
Costituiscono criteri generali di valutazione delle prove i seguenti:
Prove scritte

- Aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto
- Completezza della risposta
- Chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione
- Uso della terminologia appropriata
- Capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte
- Conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento
- Dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche
- Logica del processo di ragionamento in funzione della domanda

Prova orale

- Aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto

- Completezza della risposta
- Chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione
- Uso della terminologia appropriata
- Capacità di analisi e sintesi, presentazione di ipotesi risolutive rispetto alle questioni proposte
- Conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento
- Dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche
- Logica del processo di ragionamento in funzione della domanda
- Livello delle competenze tecniche in possesso del candidato
- Capacità di diagnosi e di soluzione di criticità professionali ed organizzative attinenti alle mansioni da svolgere
- Conoscenza, consapevolezza e gestione delle dinamiche relazionali interne e con il cittadino
- Orientamento all'obiettivo
- Flessibilità
- Iniziativa/assertività/autocontrollo/empatia.

La Commissione esaminatrice potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.
Il punteggio attribuito in graduatoria sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nei titoli e nelle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria chi non conseguirà l'idoneità (21/30) in ciascuna prova d'esame.
La graduatoria di merito tiene conto, a parità di votazione, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/94 e in caso di ulteriore parità, la preferenza va al candidato più **giovane di età** ai sensi dell'art.2, comma 9, del DPR 191/1998 e s.m.i.
La graduatoria finale e le operazioni selettive verbalizzate dalla Commissione, sono approvate con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Porto Mantovano, che viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Porto Mantovano. Dal giorno successivo alla compiuta pubblicazione, inizia a decorrere il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni innanzi ai competenti organi giurisdizionali.
La graduatoria rimane efficace per il periodo fissato dalla legge e può essere utilizzata anche per eventuali ulteriori assunzioni secondo specifiche disposizioni di legge.
Il candidato dichiarato vincitore dovrà dichiararsi immediatamente disponibile ad essere assunto in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti per l'accesso all'impiego.

È altresì facoltà dell'amministrazione comunale concedere l'utilizzo della graduatoria in esame ad altri Enti della Pubblica Amministrazione mediante la sottoscrizione di apposito accordo.
La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro trenta giorni dall'entrata in servizio, salvo che i documenti non debbano essere acquisiti direttamente dal Comune in forza di legge.
Con il vincitore sarà stipulato un contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno. Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare espressamente di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, e, ove necessario, rilasciare espressa dichiarazione di opzione per il Comune di Porto Mantovano.
Il neo assunto non potrà, almeno per 5 anni, chiedere il trasferimento per mobilità volontaria presso altri Enti della P.A.
La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore al concorso avverrà in base al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.
L'Amministrazione, prima della stipula del contratto, ha facoltà di far sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso. Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sulla idoneità degli invalidi di guerra e delle categorie di altri invalidi o assimilati ai primi, ai fini dell'assunzione ad impieghi pubblici. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente i sensi del Decreto Legislativo n.81/2008 allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni

relative al posto da ricoprire. Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non vi si sottopone senza giustificato motivo verrà pronunciata decadenza.
L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per quanto sopra indicato, anche per l'insussistenza degli altri requisiti precisati nel bando di concorso e per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo. La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità, all'esito positivo del periodo di prova.

Sezione 10: TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;
i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Porto Mantovano delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.
Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.
Dei Suoi dati potranno venirne a conoscenza il Designato di trattamento del Settore Amministrativo del Comune di Porto Mantovano e/o gli incaricati dei Settore Amministrativoe gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.
La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").
La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.
All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante".
Il candidato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Porto Mantovano.
Il Designato dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Responsabile del Personale al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679. Il Comune di Porto Mantovano ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679 l'Avv. Cathy La Torre, i cui contatti sono i seguenti: email: dpo@wildside.legal mobile: è 375 5131191 pec: avv.latorre@ordineavvocatibopec.it

Sezione 11: NORME FINALI

Ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 241/1990, la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Copia integrale del bando di concorso e dello schema di domanda è pubblicata sul sito del Comune di Porto Mantovano. Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, il responsabile del

procedimento inerente alla presente selezione è individuato nella dott.ssa Sara Badari, Responsabile del personale, da contattare prioritariamente al seguente indirizzo di posta elettronica: s.badari@comune.porto-mantovano.mn.it oppure telefonicamente al n. 0376 389034. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Il Responsabile del Settore Amministrativo Dott.ssa Sara Badari *Documento informatico sottoscritto con firma digitale*
ai sensi dell'articolo 24 del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Firmato digitalmente da: BADARI SARA
Data: 22/08/2020 12:23:02