

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita
Codice fiscale

PUTTINI ANNA
VIA FRIGERI, 28 46047 PORTO MANTOVANO

italiana

09/05/1964
PTTNNA64E49E897P

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 13/02/1995 – alla data attuale
Comune di Porto Mantovano. Strada Cisa, 112

Ente Pubblico
Istruttore direttivo amministrativo D1/D5

Nomina a Responsabile Area Servizi alla Persona –Servizi scolastici e Servizi socio-assistenziali dal 01/02/2020 al 31/12/2020, con decreto di nomina N. 4 del 31/01/2020;
Nomina a Responsabile Area Servizi alla Persona –Servizi scolastici e Servizi socio-assistenziali dal 01/01/2020 al 31/01/2020, con decreto di nomina N. 55 del 28/12/2019;
Nomina a Responsabile Area Servizi alla Persona –Servizi scolastici e Servizi socio-assistenziali dal 01/07/2019 al 31/12/2019, con decreto di nomina N. 37 del 28/06/2019;
Nomina a Responsabile Area Servizi alla Persona –Servizi scolastici e Servizi socio-assistenziali dal 08/04/2019 al 30/06/2019, con decreto di nomina del 08/04/2019 prot.n. 8017

Nomina a Responsabile Area Servizi alla Persona –Servizi scolastici e Servizi socio-assistenziali dal 01/02/2011 al 07/04/2019, con decreto di nomina del 27/01/2011 prot.n. 1270 a ultimo del 30/03/2019 prot.n. 7104

Nomina a Responsabile Area Servizi alla Persona –Servizi scolastici e Servizi socio-assistenziali - Cultura e Sport- dal 01/02/2010 al 31/01/2011, con decreto di nomina del 26/01/2010 prot.n. 1371

Nomina a Responsabile della posizione organizzativa “Settori economato e provveditorato-personale-demografici-informatici-istruzione” dal 01/01/2008 al 31/01/2010, con decreto di nomina iniziale del 31/12/2007 prot.n. 21594 a ultimo del 31/10/2009 prot.n. 20305

Nomina a Responsabile della posizione organizzativa “Settori economato e provveditorato-personale-demografici-informatici-tributi” dal 01/01/2007 al 31/12/2007, con decreto di nomina del 30/12/2006 prot.n. 21524

Nomina a Responsabile della posizione organizzativa “Settori economato e provveditorato-personale-demografici-informatici-tributi” dal 04/11/2006 al 31/12/2006, con decreto di nomina integrativo del settore tributi del 04/11/2006 prot.n. 18220

Nomina a Responsabile della posizione organizzativa “Settori economato e provveditorato-personale-demografici-informatici-” dal 01/01/2006 al 31/12/2006, con

decreto di nomina del 31/12/2005 prot.n.22677

Nomina a Responsabile della posizione organizzativa “Settori -personale- tributi demografici-informatici-” dal 26/09/2005 al 31/12/2005, con decreto di nomina integrativo del 26/09/2005 prot.n.16414

Nomina a Responsabile della posizione organizzativa “Settori -personale- tributi demografici-informatici-” dal 01/01/2005 al 31/12/2005, con decreto di nomina iniziale 30/12/2004 prot.n.19232 e successivi

Nomina a Responsabile della posizione organizzativa “Settori - tributi polizia –locale-informatici-” dal 01/01/2004 al 31/12/2004, con decreto di nomina del 25/06/2004 prot.n. 9454 integrato con decreto del 31/12/2003 prot.n.17052

Nomina a Responsabile della posizione organizzativa “Settori - tributi polizia –locale-informatici-affari generali” dal 01/04/2003 al 31/12/2003, con decreto di nomina integrativo del 31/03/2003 prot.n.3734

Nomina a Responsabile della posizione organizzativa “Settori personali-affari generali-economato provveditorato-demografici” dal 08/11/2002 al 31/03/2003, con decreto di nomina del 08/11/2002 prot.n.13395

Nomina a Responsabile della posizione organizzativa “Settori personale-affari generali-economato provveditorato-demografici” dal 02/01/2002 al 07/11/2002, con decreto di nomina del 02/01/2002 prot.n.38

Nomina a Responsabile della posizione organizzativa “Settori personale-affari generali-economato provveditorato-informatici-tributi ” dal 03/09/2001 al 31/12/2001, con decreto di nomina del 03/09/2001 prot.n.11046

Nomina a Responsabile del procedimento servizio tributi dal 26/09/2000, con delega del 26/09/2000 prot.n.12158

1998/30.08.2001 istruttore amministrativo ufficio Tributi

dal 13/02/1995 fino al 1997 istruttore amministrativo presso lavori pubblici

• Date (da – a)	1993 al 12/02/1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ceresara, Piazza Castello 25, 46040 Ceresara (MN)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore amministrativo/contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore servizio amministrativo ragioneria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	a.s 1978 /1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale Alberto Pitentino Mantova Via Torquato Tasso 5, Mantova
• Qualifica conseguita	Diploma di ragioniere perito commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

inglese

CAPACITA' DI SCRITTURA, DI LETTURA E DIALOGO DISCRETI

tedesco

CAPACITA' DI SCRITTURA, DI LETTURA E DIALOGO DISCRETI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI , DI ADATTAMENTO AD AMBIENTI DIVERSI , CONSEGUITE ANCHE OCCUPANDO POSTI IN CUI UNA BUONA COMUNICAZIONE È ELEMENTO O IMPORTANTE. BUONA CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO, NELLA GESTIONE DEL LAVORO DI SQUADRA E NEL RISPETTO DELLE ESIGENZE DEI SINGOLI.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO CON AUTONOMIA DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI. BUONA CAPACITÀ DI ADATTAMENTO INTESA COME FLESSIBILITÀ
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	ATTENZIONE NELL' EROGAZIONE DEI SERVIZI OSSERVANDO SCUPOLOSAMENTE IL "PRINCIPIO DI UGUAGLIANZA DEI DIRITTI DEI CITTADINI", NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI CHE DISCIPLINANO I DIVERSI INTERVENTI CHE IL COMUNE EROGA ALL'UTENZA POICHÉ I SERVIZI DEL COMUNE COPRONO UN'AMPIA GAMMA DI BISOGNI È INDISPENSABILE E NECESSARIA UNA BUONA E CONTINUA ANALISI DEI COSTI DEI SERVIZI E DEGLI INTROITII, INCIDENDO IN MODO SIGNIFICATIVO SUL BILANCIO DEL COMUNE.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	DISCRETA CONOSCENZA DI SISTEMI OPERATIVI DI INFORMATICA PIÙ DIFFUSI (OFFICE WINDOWS INTERNET). BUON UTILIZZI DEI PROGRAMMI APPLICATIVI USATI NELL'ENTE NONCHÉ DELLE PROCEDURE TELEMATICHE REGIONALE / NAZIONALI PER ADEMPIERE A SCADENZE IMPOSTE DALLE NORME STATALI, REGIONALI .
CAPACITÀ E COMPETENZE TRASVERSALI	HO ACQUISITO COMPETENZE SPECIFICHE NELLE DIVERSE MANSIONI ASSEGNATE CHE HO POTUTO COSÌ ADATTARE AI DIVERSI CONTESTI DI LAVORO
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	LA PARTECIPAZIONE A CORSI E SEMINARI MI HA PERMESSO DI ACQUISIRE MAGGIORE COMPETENZA NELLE MATERIE NELLE QUALI SI ARTICOLANO LE COMPETENZE ASSEGNATE