



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

(Provincia di Mantova)

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13 c. 6, 7, 8 DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO PER UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C)

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visti:

- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali;
- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- la programmazione del fabbisogno di personale 2024 - 2026 approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 5/4/2024 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026;
- la disciplina delle progressioni verticali approvata con delibera di Giunta Comunale n. 56 del 23/4/2024;
- la delibera di Giunta Comunale n. 73 del 31/5/2024 “atto di indirizzo per le progressioni tra le aree”;
- la propria determinazione 258 in data odierna con la quale si procede alla approvazione dell’avviso di selezione tra le aree riservata al personale dipendente del Comune di Porto Mantovano

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per progressione verticale, per titoli, ai sensi dell’articolo 13 del CCNL 16.11.2022 riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Porto Mantovano appartenente all’Area professionale degli Operatori esperti (ex categoria B3), volta alla copertura di:

- **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato in Area degli Istruttori - profilo Istruttore Amministrativo presso il settore Amministrativo, ufficio segreteria, affari generali, protocollo e personale.**

REQUISITI PER L’AMMISSIONE:

Possono partecipare alla procedura di cui al presente avviso i dipendenti:

- che siano assunti a tempo indeterminato in servizio presso l’Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- che siano in possesso del titolo di studio previsto per l’accesso dall’esterno (diploma di scuola secondaria di secondo grado) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell’Area degli operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione oppure assolvimento dell’obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell’area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
- che abbiano ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno degli ultimi tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;
- non siano stati destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro il 17 giugno 2024** alle ore **9:00**, utilizzando lo **schema allegato**, indirizzata al Responsabile del Settore Amministrativo del Comune.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato **curriculum vitae formato europeo**, nel quale dovrà essere presente un'apposita sezione in cui dovranno essere riportate, ai fini della loro valutazione, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo.

La domanda di partecipazione può pervenire:

- direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente.
- per via telematica all'indirizzo pec del Comune da casella pec intestata al candidato:
comuneportomantovano@legalmail.it

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dall'ufficio personale.

In conformità con quanto previsto dal Regolamento surrichiamato, la selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione cui attribuire un punteggio massimo di **100** punti così ripartiti:

CRITERIO	SUB-CRITERI
1-Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato (al netto dell'anzianità utilizzata per l'accesso) (Max 30 punti)	<i>Max 30 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 3 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato con arrotondamento in difetto fino a 6 mesi e in eccesso oltre il sesto mese (dal 181°giorno)
2-Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area Max 20 punti	Diploma di Laurea Triennale: 5 punti Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 10 punti Master (max 1) – punteggio da sommare ai precedenti: 5 punti
3- Competenze professionali acquisite Max 50 punti	<i>a) Max 4 punti</i> → Percorsi formativi: 2 pt. per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire. <i>b) Max 6 punti</i> → Percorsi formativi: 2 pt. per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, certificato di acquisizione di competenze digitali e informatiche <i>c) Max 10 punti</i> → Incarichi, anche di mera esecuzione attribuiti con provvedimento del Responsabile di Settore: 2 punti per ciascun incarico svolto nell'area di provenienza corrispondente al profilo posseduto; 5 punti per incarichi corrispondenti al profilo immediatamente superiore fino a 12 mesi; 10 punti per incarichi corrispondenti al profilo immediatamente superiore oltre 12 mesi anche frazionati svolti nell'ultimo triennio con esito valutativo positivo (non inferiore a 80/100). <i>d)Max 30 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio)

	• dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti • dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti • dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 22 punti • dal 91 al 99,9% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 25 punti • oltre 99,9%: 30 punti
--	--

La valutazione finale è quindi data dalla somma dei punteggi conseguiti, da ciascun candidato, sulla base degli elementi di comparazione di cui alla tabella precedente.

COMMISSIONE

La selezione viene espletata da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Settore competente la gestione del personale

La Commissione valuta, secondo i principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze possedute dai dipendenti attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la presente procedura.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, del candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

E' dichiarato vincitore il candidato primo classificato.

Le graduatorie e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione verticale sono approvate con determinazione del Responsabile Settore Amministrativo e vengono utilizzate esclusivamente nei limiti dei posti messi a selezione.

Con il vincitore verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. Il vincitore è esonerato, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del CCNL del comparto Funzioni locali vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa è resa ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Porto Mantovano (nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante) e i dati sono trattati da personale interno autorizzato o, a norma di legge, avvalendosi di soggetti terzi specializzati.

Finalità e modalità di trattamento dei dati I dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso e sono raccolti, elaborati e conservati dall'ufficio personale del Comune di Porto Mantovano, dalla Commissione esaminatrice e anche, eventualmente, da soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di ammissione e della partecipazione alla procedura in oggetto.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali.

I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.

Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi,

appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati trattati potranno essere oggetto di diffusione per finalità di pubblicità legale o per finalità di trasparenza. In particolare, l'Amministrazione è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio le graduatorie degli idonei e dei vincitori delle selezioni e i relativi punteggi riportati, nel rispetto del principio di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione. Fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento della procedura di cui al presente bando, non saranno comunicati dati senza esplicito consenso da parte dell'interessato.

I destinatari della comunicazione sono: altri uffici del comune; commissioni esaminatrici; soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni; soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure, altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive ed enti terzi interessati al procedimento.

Nel caso sia necessario conferire all'Amministrazione comunale dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento. L'Amministrazione comunale non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il trattamento dei dati di natura particolare (es. disabilità, dati giudiziari, etc.) è previsto dalle norme che regolano le selezioni e i concorsi pubblici (es. fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, verificare i requisiti di ammissione dei candidati, etc.).

Diritti dell'interessato previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679:

- avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art.15;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);
- ottenerne la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica; - portabilità dei dati (art.20);
- opporsi al trattamento (art. 21);
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Il Garante per la protezione dei dati personali ha un'unica sede in Roma: Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma - centralino telefonico: (+39) 06.696771 – fax: (+39) 06.69677.3785 – mail: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è l'avv. Piermattei Sofia

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda alle norme regolamentari vigenti nell'ente.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti inerenti la gestione del personale. Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi alla Responsabile del settore Amministrativo del Comune di Porto Mantovano.

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura per la selezione per **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato in Area degli Istruttori - profilo Istruttore Amministrativo presso il settore Amministrativo, ufficio segreteria, affari generali, protocollo e personale** mediante progressione verticale art. 13 c. 6, 7, 8 del CCNL 16.11.2022.

La/il sottoscritta/o _____
presa visione dell'avviso di selezione di cui all'oggetto, indetta da codesta Amministrazione

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare alla procedura di selezione in oggetto.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato/a a _____ il ____/____/____;
Codice Fiscale _____;

- di essere residente a _____
in Via _____ n. _____
telefono ____/____; cellulare _____

- di fornire il seguente indirizzo recapito presso il quale l'Amministrazione potrà inviare le comunicazioni, se diverso dalla residenza:

- di fornire il seguente indirizzo mail e indirizzo PEC valido e personale cui l'Amministrazione potrà inoltrare le comunicazioni relative alla presente procedura:
casella di posta ordinaria _____

PEC _____

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____;

☐ di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Porto Mantovano dal _____;

☐ di essere inquadrato in Area professionale _____ presso il Settore _____ dal _____

☐ di avere ricevuto la seguente valutazione positiva della performance individuale

_____ anno; _____ anno; _____ anno

☐ di non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine di presentazione della domanda

☐ di avere assunto i seguenti incarichi attribuiti con provvedimento del Responsabile di Settore (indicare gli incarichi attribuiti ai sensi dell'allegato A al Regolamento per le progressioni tra le aree approvato con DGC 56 del 23/4/2024 tabella "Passaggio dall'Area degli Operatori esperti all'Area degli istruttori) Criterio 3)

_____;

- ☐ di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- ☐ di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla vigente normativa in caso di false dichiarazioni;
- ☐ di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso del vigente Regolamento sull'accesso al pubblico impiego approvato con DGC 124 del 5/12/2023 e le norme del Regolamento per le progressioni tra le aree approvato con DGC 56 del 23/4/2024
- ☐ di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali.

Allego alla presente dettagliato curriculum vitae formato europeo nel quale sono riportate, ai fini della valutazione, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo.

Data _____

FIRMA
